

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2./2026.
-------------	----------

1.	Podaci o školi:						
	Naziv škole:		Osnovna škola Oroslavje				
	Adresa:		Antuna Mihanovića 6				
	Mjesto:		49 243 Oroslavje				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:						
2.	Korisnici usluge su učenici:		4.a , 4.b, 4. pro		razreda		
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a)	<u>Škola u prirodi</u>	4 dana		3 noćenja		
	b)	Višednevna terenska nastava	dana		noćenja		
	c)	Školska ekurzija	dana		noćenja		
	d)	Posjet	dana		noćenja		
4.	Odredište						
	a)	<u>Područje u Republici Hrvatskoj</u>	Srednja Dalmacija - Šibenik				
	b)	Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		7.	6.	10.	6.	2027.
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:				
	a)	Predviđeni broj učenika	35 (max. 38)		s mogućnošću odstupanja +/- za tri učenika		
	b)	Predviđeni broj učitelja	4 učitelja i 1 asistent u nastavi				
	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	3				
7.	Plan puta:						
	Mjesto polaska		Ispred Osnovne škole Oroslavje				
	Plan puta:		1. <u>dan</u> • polazak iz Oroslavja u ranim jutarnjim satima • NP Krka – organizirani obilazak • nastavak prema Šibeniku • dolazak u Šibenik, smještaj u hotel • ručak • kupanje / bazen • sportsko-edukativni program • večera, animacija za učenike i noćenje 2. <u>dan</u> • puni pansion • posjet Šibeniku – stručno vodstvo i razgled grada (Šibenska katedrala, Sokolarski centar) • ručak • kupanje • sportsko-edukativni program • večera, animacija za učenike i noćenje 3. <u>dan</u> • usluga punog pansiona • brod do Zlarina • panoramski razgled Šibenika • Centar/Muzej koralja • povratak u hotel • ručak • kupanje i slobodno vrijeme • sportsko-edukativni program • večera, animacija za učenike i noćenje 4. <u>dan</u> • doručak • odjava iz hotela • odlazak prema Zadru				

		• organizirani razgled grada • Morske orgulje i Pozdrav Suncu • ručak • odlazak prema Smiljanu • posjet Memorijalnom centru „Nikola Tesla“ • nastavak putovanja prema Oroslovju • dolazak u večernjim satima
--	--	--

	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	NP Krka, Šibenik, otok Zlarin, Zadar, Smiljan
8.	Vrsta prijevoza:	
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X
	b) Vlak	
	c) Brod	
	d) Zrakoplov	
	e) Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:	
	a) Hostel	
	b) Hotel, ako je moguće:	X
	☐ bliže centru grada	
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐ nije bitna udaljenost od grada	X
	c) Pansion	
	d) Prehrana na bazi polupansiona	
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	animatori (dnevni i večernji), turistički pratitelj, plaćanje u ratama, potvrda o predrezervaciji smještaja, hotel****
10.	U cijenu ponude uračunati:	
	a) Ulaznice za	NP Krka, Sokolarski centar, Memorijalni centar „Nikola Tesla“, sve potrebne ulaznice u razgledu Šibenika i Zadra, brodska karta
	b) Sudjelovanje u radionicama	
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c) otkaza putovanja	X
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X
	e) oštećenja i gubitka prtljage	
12.	Dostava ponuda:	
	Rok dostave ponuda je: 28.10.2026.	godine do 12,00 sati.
	Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	4.11.2026. U 18,00 sati

- Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

 - dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
 - dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

1. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

 - dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

2. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.

