



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE**

Tel: 049/284-245

Web: <https://os-oroslavje.skole.hr>

E-mail: os-oroslavje@kr.t-com.hr

OIB: 12402583374

KLASA: 112-02/26-01/09

URBROJ: 2140-75-01-26-1

Oroslavje, 14.8.2026.

Na temelju članaka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine, br. 71/23., 154/25., 157/25.), Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine br. 85/24.) Osnovna škola Oroslavje (u daljnjem tekstu: Škola) raspisuje

NATJEČAJ

**za zapošljavanje osoba za obavljanje poslova stručnog komunikacijskog posrednika
tijekom školske godine 2026./2027.**

STRUČNI KOMUNIKACIJSKI POSREDNIK

Broj traženih osoba: **1 stručnog komunikacijskog posrednika**

Mjesto rada: Osnovna škola Oroslavje – Područna škola Krušljevo Selo

Radno vrijeme: nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno.

Prijevoz na rad: sukladno važećim propisima/temeljni kolektivni ugovor

Vrsta ugovora: ugovor o radu na određeno vrijeme, do kraja školske godine

Pojmovi koji se koriste u ovom Natječaju, a imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod. Na Natječaj se ravnopravno mogu javiti kandidati oba spola.

UVJETI (sukladno čl. 22. i 23. Zakona o osobnoj asistenciji, Narodne novine, broj 71/23.):

- stručni komunikacijski posrednik mora biti **punoljetna zdravstveno sposobna osoba* koja ima najmanje završenu razinu obrazovanja 4.2 HOK-a** (tj. kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od četiri ili više godina) i **završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) u ostalim sustavima komunikacije****.
- protiv osobe nije pokrenut kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela.

*U svrhu provjere opće zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova stručnog komunikacijskog posrednika, izabrani kandidat u postupku selekcije bit će upućen na liječnički pregled u ustanovu medicine rada radi dobivanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti, a prije sklapanja ugovora o radu.

**Stručni komunikacijski posrednik za gluhe učenike koji pruža komunikacijsku potporu u ostalim sustavima komunikacije mora imati završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) u ostalim sustavima komunikacije.

Stručno komunikacijski posrednik ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti stručnog komunikacijskog posrednika, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s gluhih, nagluhih i gluhoslijepih učenika s teškoćama u razvoju, sukladno čl. 22. stavak 6. Zakona o osobnoj asistenciji (Narodne novine, br. 71/23.).

Prednost će imati osobe:

- s iskustvom u radu kao stručni komunikacijski posrednik
- koje su sudjelovale u edukacijama za stručnog komunikacijskog posrednika
- s iskustvom u volontiranju.

OPIS POSLOVA

Opis poslova stručnog komunikacijskog posrednika u nastavi definiran je Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (Narodne novine br. 85/24.).

Poslovi stručnog komunikacijskog posrednika su:

- pružiti komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira
- pripremati se za nastavu i neposredni rad s učenikom u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama učitelja
- pružiti potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika
- dodatno objasniti/prevesti pojmove učeniku
- poticati učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima
- poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima
- pružiti potporu pri kretanju za gluhoslijepe učenike i osigurati prenošenje vizualnih/auditivnih informacija (opisivanje okoline u nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima)
- ispisivati na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave
- surađivati s učiteljima i stručnim suradnicima, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenikom u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenikom te plana rada stručnoga komunikacijskog posrednika za sljedeću školsku godinu
- izvršavati poslove prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ispit ili predmetni odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi)

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštovanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

NATJEČAJNI POSTUPAK

U prijavi na ovaj Natječaj kandidat treba navesti svoje **osobne podatke**: ime i prezime, datum i mjesto rođenja, OIB, adresu stanovanja, broj telefona i po mogućnosti e-mail adresu, navesti da je prijava **za radno mjesto stručnog komunikacijskog posrednika** te dostaviti sve tražene priloge.

Kandidati su dužni u svojoj prijavi na Natječaj priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili neovjerenoj preslici:

- vlastoručno potpisana zamolba s navedenim osobnim podacima, nazivom radnog mjesta,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku svjedodžbe, diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o državljanstvu,
- životopis,
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak ne starije od 6 mjeseci od dana objave ovog natječaja,
- dokaz o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za stručnog komunikacijskog posrednika
- dokaz o iskustvu u radu kao stručni komunikacijski posrednik, a koje kandidati prilažu ako posjeduju takvo iskustvo,
- dokaz o stečenom iskustvu u volontiranju, a koje kandidati prilažu ako posjeduju takvo iskustvo (potvrda o volontiranju i slično).

Rok za dostavu prijave je 8 dana od dana objave Natječaja na web stranici Škole i istovremeno na web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Pisane prijave sa svim traženim priložima podnose se putem redovite pošte ili osobnim dolaskom na adresu Škole: Osnovna škola Oroslavje, A. Mihanovića 6, Oroslavje uz naznaku „Natječaj za zapošljavanje stručnog komunikacijskog posrednika tijekom šk. god. 2026./2027.“.

Kandidatom prijavljenim na Natječaj smatra se samo osoba koja ispunjava formalne uvjete iz Natječaja. Nepravodobne i nepotpune prijave, kao i prijave koje nisu vlastoručno potpisane, neće se razmatrati. Škola ne obavještava osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom na Natječaju.

S prijavljenim kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima Natječaja i koji su dostavili potpunu, pravodobnu i vlastoručno potpisanu prijavu, obavit će se razgovor u svrhu odabira kandidata za radno mjesto pomoćnika u nastavi.

Razgovorom se utvrđuju sposobnosti, vještine, interesi, motivacija i osobine kandidata.

Kandidati će putem web stranice Škole biti obavješteni o mjestu i vremenu održavanja razgovora u okviru ovog Natječaja: <https://os-oroslavje.skole.hr>.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatra se da je odustao od prijave na Natječaj i više se ne smatra kandidatom u selekcijskom postupku.

O rezultatima natječaja – obavijest

O rezultatima provedenog selekcijskog postupka u okviru Natječaja kandidati će biti obavješteni putem web stranice Škole: <https://os-oroslavje.skole.hr> u roku od najviše 5 radnih dana od dana donošenja odluke o zasnivanju radnog odnosa.

Pozivanje na pravo prednosti pri zapošljavanju

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti pisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo, te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Kandidat koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Privola za obradu osobnih podataka

Kandidati prijavom na Natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe selekcijskog postupka, sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Program obrazovanja odraslih (osposobljavanja)

Odabrani kandidati za stručnog komunikacijskog posrednika moraju imati valjani dokaz o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za stručnog komunikacijskog posrednika.

Elementi sadržaja programa obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za stručnoga komunikacijskog posrednika su:

- inkluzivno obrazovanje učenika s teškoćama u razvoju
- bio-psiho-socijalne osobitosti gluhih, nagluhih i gluhoslijepih učenika
- komunikacija, jezik i govor gluhih, nagluhih i gluhoslijepih učenika
- stjecanje znanja i vještina u hrvatskome znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije gluhih, nagluhih i gluhoslijepih učenika– tehnike pružanja stručne komunikacijske potpore u nastavnome i izvannastavnome okruženju
- prava i odgovornosti gluhih, nagluhih i gluhoslijepih učenika
- etička načela stručnih komunikacijskih posrednika
- komunikacijske vještine i suradnja sa sudionicima u odgoju i obrazovanju
- osnovni sadržaji zdravstvene zaštite i zaštite na radu.

Ugovor o radu

S kandidatom izabranim za stručnog komunikacijskog posrednika Škola će sklopiti ugovor o radu u kojemu će biti utvrđeni poslovi, trajanje te međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana. Kandidati će prilikom sklapanja ugovora o radu dostaviti na uvid originalne dokumente iz prijave.



RAVNATELJ:

Krešimir Hamer, dipl.ing.