

REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE
KLASA: 112-02/26-01/01
URBROJ: 2140-75-01-26-4
Oroslavje, 19.1.2026.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine” br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispr., 90/11., 5/12., 16/12, 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 2. i 3. Pravilnika o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj, ravnatelj Osnovne škole Oroslavje, A. Mihanovića 6, Oroslavje dana 19.1.2026. godine objavljuje:

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa

NAZIV RADNOG MJESTA:

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, na neodređeno, puno radno vrijeme,
40 sati tjedno – 1 izvršitelj/ica

MJESTO RADA:

Matična škola u Oroslavju i Područna školi Krušljevo Selo

UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA:

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu („Narodne novine br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 46/23., 64/23.) kandidat mora ispunjavati i posebne uvjete sukladno članku 6.a Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj: 40/14., 71/25., 74/25.-ispravak), članku 10. Pravilnika o radu Osnovne škole Oroslavje te članku 7. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole Oroslavje:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje u tekstu: Program obrazovanja)

Iznimno, poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja ali ga je dužna završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom radni odnos prestaje istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Moguće je i upućivanje na zdravstveni pregled prije sklapanja ugovora o radu u skladu sa člankom 24. stavcima 2. i 3 Zakona o radu.

DOKUMENTI I PRILOZI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJENOST UVJETA:

- prijava na natječaj vlastoručno potpisana,
- životopis,
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi kojim se dokazuje vrsta i stupanj obrazovanja
- dokaz o državljanstvu,
- dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (ako kandidat isti posjeduje)
- potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje nadležnog suda da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici a nakon odabira kandidata, prije potpisivanja ugovora o radu, odabrani kandidat bit će pozvan da dostavi izvornike isprave ili ovjerene preslike.

U javnu službu ne može biti primljena osoba za čije zapošljavanje postoje zapreke iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

PRAVO PREDNOSTI PRI ZAPOSŁJAVANJU:

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, broj 121/17., 98/19., 84./21., 156/23.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti prilikom zapošljavanja iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj 84/21.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata koji su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja poveznica: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju u prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, broj 157/13. , 152/14., 39/18., 32/20.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01, 103/03., 148/13., 98/19.) dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta te potvrdu ili rješenje o priznatom statusu kao i dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos.

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Oroslavje odnosno zaključno do 27.1.2026. godine.

Prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja dostavljaju se osobno u tajništvo Škole ili zemaljskom poštom na adresu Osnovna škola Oroslavje, A. Mihanovića 6, Oroslavje s naznakom „Natječaj za operativnog djelatnika - neodređeno“.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidatom prijavljenim na natječaj će se smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Sukladno članku 13. Zakonu o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ br. 82/08. i 69/17.) na natječaj se mogu ravnopravno javiti osobe oba spola.

TESTIRANJE KANDIDATA:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja i čije su prijave pravodobne i potpune provest će se provjera znanja i sposobnosti sukladno Pravilniku o načinu i postupku kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javnim službama pod jednakim uvjetima, te vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj Osnovne škole Oroslavje.

Sadržaj i način testiranja te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje bit će objavljeni na mrežnoj stranici Osnovne škole Oroslavje <https://os-oroslavje.skole.hr> u izborniku „Natječaj za radna mjesta“ istovremeno s objavom natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje na mrežnoj stranici Osnovne škole Oroslavje <https://os-oroslavje.skole.hr> u izborniku „Natječaj za radna mjesta“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonom propisanom roku putem mrežne stranice Osnovne škole Oroslavje <https://os-oroslavje.skole.hr> u izborniku „Natječaj za radna mjesta“.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Podnošenjem prijave na natječaj kandidat daje izričitu privolu Osnovnoj školi Oroslavje da može prikupljati i obrađivati osobne podatke kandidata iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18.).

RAVNATELJ:
Krešimir Hamer, dipl.ing.