

# **OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE**



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**



# SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU

|                                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Osnovni podaci o školi .....</b>                                                                                          | <b>4</b> |
| <b>1.     <u>Podaci o uvjetima rada</u></b>                                                                                  |          |
| 1.1.   Podaci o upisnom području.....                                                                                        | 5        |
| 1.2.   Unutrašnji školski prostor.....                                                                                       | 5        |
| 1.3.   Školski okoliš.....                                                                                                   | 7        |
| 1.4.   Nastavna sredstva i pomagala.....                                                                                     | 7        |
| 1.4.1. Knjižni fond škole.....                                                                                               | 8        |
| 1.5.   Plan obnove i adaptacije.....                                                                                         | 8        |
| <b>2.     <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u></b>                                            |          |
| 2.1.   Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....                                                                            | 9        |
| 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....                                                                             | 9        |
| 2.1.2. Produženi boravak.....                                                                                                | 9        |
| 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....                                                                            | 10       |
| 2.1.4. Posebni razredni odjel.....                                                                                           | 10       |
| 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....                                                                                   | 11       |
| 2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                                                                       | 11       |
| 2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....                                                            | 11       |
| 2.2.   Podaci o ostalim radnicima škole.....                                                                                 | 11       |
| 2.3.   Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....                                                     | 12       |
| 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....                                                | 13       |
| 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....                                                                | 13       |
| <b>3.     <u>Podaci o organizaciji rada</u></b>                                                                              |          |
| 3.1.   Organizacija smjena.....                                                                                              | 14       |
| 3.1.1. Trajanje satova i odmora.....                                                                                         | 15       |
| 3.1.2. Rapored dežurstava po smjenama.....                                                                                   | 16       |
| 3.2.   Godišnji kalendar rada.....                                                                                           | 18       |
| 3.3.   Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....                                                                        | 19       |
| 3.4.   Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....                                                         | 19       |
| 3.4.1. Programska potpora – primjereni programi osnovnog obrazovanja.....                                                    | 19       |
| 3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi.....                                                                                          | 20       |
| 3.4.3. Nastava u kući.....                                                                                                   | 20       |
| 3.4.4. Rad posebnog razrednog odjela.....                                                                                    | 20       |
| 3.4.5. Rad s darovitim učenicima.....                                                                                        | 20       |
| 3.4.6. Produženi boravak.....                                                                                                | 22       |
| <b>4.     <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u></b>                             |          |
| 4.1.   Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi.....              | 23       |
| 4.2.   Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....             | 23       |
| 4.3.   Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj i predmetnoj nastavi..... | 24       |
| 4.4.   Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....                                                           | 25       |
| 4.5.   Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....                                                            | 26       |

|           |                                                                                                                   |    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>5.</b> | <b><u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u></b>                                       |    |
| 5.1.      | Plan rada ravnatelja.....                                                                                         | 27 |
| 5.2.      | Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....                                                                        | 29 |
| 5.3.      | Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....                                                     | 33 |
| 5.4.      | Plan rada stručnog suradnika psihologa.....                                                                       | 36 |
| 5.5.      | Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....                                                                     | 38 |
| 5.6.      | Plan rada tajništva.....                                                                                          | 40 |
| 5.7.      | Plan rada računovodstva.....                                                                                      | 41 |
| 5.8.      | Plan rada kuhara/kuharice.....                                                                                    | 42 |
| 5.9.      | Plan rada domara/ložača.....                                                                                      | 43 |
| 5.10.     | Plan rada domara/kućnog majstora.....                                                                             | 43 |
| 5.11.     | Plan rada spremačica.....                                                                                         | 44 |
| 5.12.     | Plan rada spremača/kuhara u PRO.....                                                                              | 45 |
| <b>6.</b> | <b><u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u></b>                                                      |    |
| 6.1.      | Plan rada Školskog odbora.....                                                                                    | 46 |
| 6.2.      | Plan rada Učiteljskog vijeća.....                                                                                 | 46 |
| 6.3.      | Plan rada Razrednog vijeća.....                                                                                   | 48 |
| 6.4.      | Plan rada Vijeća roditelja.....                                                                                   | 49 |
| 6.5.      | Plan rada Vijeća učenika.....                                                                                     | 49 |
| <b>7.</b> | <b><u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u></b>                                                        |    |
| 7.1.      | Plan rada stručnih vijeća u školi.....                                                                            | 50 |
| 7.2.      | Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi .....                                                              | 51 |
| <b>8.</b> | <b><u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u></b>      |    |
| 8.1.      | Plan izvannastavnih aktivnosti.....                                                                               | 51 |
| 8.2.      | Izvanškolske aktivnosti.....                                                                                      | 52 |
| 8.3.      | Godišnji plan školske zadruge „Flora“.....                                                                        | 53 |
| 8.4.      | Godišnji plan Školskog sportskog društva.....                                                                     | 54 |
| 8.5.      | Univerzalna sportska škola.....                                                                                   | 55 |
| 8.6.      | Vježbaonica .....                                                                                                 | 55 |
| 8.7.      | Klub mladih tehničara.....                                                                                        | 55 |
| 8.8.      | Prometna skupina .....                                                                                            | 56 |
| 8.9.      | Vizualni identitet škole.....                                                                                     | 57 |
| 8.10.     | Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika u RH u školskoj godini 2023./2024.....                          | 59 |
| 8.11.     | Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....                                                                    | 60 |
| 8.12.     | Plan kulturne i javne djelatnosti.....                                                                            | 60 |
| 8.13.     | Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika, ekološki i građanski odgoj, odgoj za zdravlje i održivi razvoj..... | 64 |
| 8.14.     | Školski preventivni program.....                                                                                  | 67 |
| 8.15.     | Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima .....                               | 71 |

|                                          |                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Naziv škole:                             | OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE                                                     |
| Adresa škole:                            | A.MIHANOVIĆA 6                                                              |
| Županija:                                | KRAPINSKO-ZAGORSKA                                                          |
| Telefonski broj:                         | 049/284-245                                                                 |
| Broj telefaksa:                          | 049/500-074                                                                 |
| Internetska pošta:                       | <a href="mailto:os-oroslavje@kr.t-com.hr">os-oroslavje@kr.t-com.hr</a>      |
| Internetska adresa:                      | <a href="https://os-oroslavje.skole.hr/">https://os-oroslavje.skole.hr/</a> |
| Šifra škole:                             | 02-183-001                                                                  |
| Matični broj škole:                      | 3033066                                                                     |
| OIB:                                     | 12402583374                                                                 |
| Upis u sudski registar (broj i datum):   | 080319010/ 29.10.1999.                                                      |
| Ravnatelj škole:                         | Krešimir Hamer,dipl.ing.                                                    |
| Zamjenik ravnatelja:                     | Valentina Mokrovčak, dipl.uč. i dipl.bib.                                   |
| Voditelj smjene:                         | Ana Golec                                                                   |
| Broj učenika:                            | 382                                                                         |
| Broj učenika u razrednoj nastavi:        | 194                                                                         |
| Broj učenika u predmetnoj nastavi:       | 188                                                                         |
| Broj učenika u produženom boravku:       | 51                                                                          |
| Broj učenika s teškoćama u razvoju:      | 34                                                                          |
| Broj učenika putnika:                    | 122                                                                         |
| Ukupan broj razrednih odjela:            | 21                                                                          |
| Broj razrednih odjela u matičnoj školi:  | 18                                                                          |
| Broj razrednih odjela u područnoj školi: | 3                                                                           |
| Broj razrednih odjela RN-a:              | 12                                                                          |
| Broj razrednih odjela PN-a:              | 9                                                                           |
| Broj smjena:                             | 2                                                                           |
| Broj radnika:                            | 60                                                                          |
| Broj učitelja predmetne nastave:         | 24                                                                          |
| Broj učitelja razredne nastave:          | 12                                                                          |
| Broj učitelja u produženom boravku:      | 2                                                                           |
| Broj stručnih suradnika:                 | 3                                                                           |
| Broj ostalih radnika:                    | 14                                                                          |
| Pomoćnici u nastavi:                     | 5                                                                           |
| Pripravnništvo:                          | 2                                                                           |
| Broj nestručnih učitelja:                | 0                                                                           |
| Broj pripravnika:                        | 1                                                                           |
| Broj mentora i savjetnika:               | 4                                                                           |
| Broj voditelja ŽSV-a:                    | 1                                                                           |
| Broj računala u školi:                   | 124                                                                         |
| Broj specijaliziranih učionica:          | 6                                                                           |
| Broj općih učionica:                     | 10 MŠ + 2 PŠ                                                                |
| Broj sportskih dvorana:                  | 1                                                                           |
| Broj sportskih igrališta:                | 3                                                                           |
| Školska knjižnica:                       | 1                                                                           |
| Školska kuhinja:                         | 2 (matična škola+područna škola)                                            |

Na temelju članka 118. stavak 2. podstavak 5., vezano uz članak 28. stavak 9. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87./08., 86./09., 92./10., 105./10., 90./11., 16./12, 86./12., 126./12., 94./13., 136/14 – RUSRH 152./14., 7./17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 156/23.) i članka 56. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole na sjednici Školskog odbora koja je održana 6.10.2025., a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 29.9.2025. i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku koji je održan 30.10.2025. donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU**

### **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

#### **1.1. Podaci o upisnom području**

Polaznici Osnovne škole Oroslavje su učenici s područja Grada Oroslavja u čijem se sastavu nalaze naselja Oroslavje (211 učenika), Andraševac (64 učenika), Mokrice (33 učenika), Krušljevo Selo (42 učenika) i Stubička Slatina (24 učenika). U manjem broju su polaznici iz drugih upisnih područja, susjednih općina i mjesta i to iz Stubičkih Toplica (4 učenika), Strmca (1 učenik) Donje Stubice (1 učenik), Hruševac (1 učenik) i Igrišće (1 učenik).

Manji dio našeg upisnog područja je zajednički sa Osnovnom školom Vladimir Bosnar iz Stubičkih Toplica.

Udaljenost od škole za većinu učenika nije velika. Pravo na prijevoz ostvaruje 122 učenika, s tim da je značajan udio učenika koji to pravo ostvaruju sukladno Pedagoškom standardu. Prometna povezanost Oroslavja s drugim okolnim mjestima i gradovima ne zadovoljava. Oroslavje se nalazi između glavnih cestovnih prometnica od Zagreba prema Krapini i Gornjoj Stubici, odnosno Mariji Bistrici. Uprkos navedenoj prometnoj poziciji našeg mjesta, kroz Oroslavje prometuje tijekom dana mali broj autobusa. Željeznički promet također ne zadovoljava potrebe građana. Željeznička postaja udaljena je od centra Oroslavja oko 2 km, a veze sa Zabokom i Zagrebom su vrlo slabe.

Ipak, Oroslavje je prepoznato kao mali grad ugodan za življenje, posebno za obitelji s djecom mlađeg uzrasta, pa se sve više mladih obitelji naseljava u područje grada Oroslavja.

U gradu imamo sljedeće javne i ostale ustanove: Srednju školu Oroslavje, Dječji vrtić Cvrkutić, Dječji vrtić Šlapica, Dom zdravlja, poštanski ured, Gradsku knjižnicu, Turističku zajednicu i druge.

Osim navedenih ustanova u Gradu djeluje više udruga i sportskih društava s kojima Osnovna škola Oroslavje ima dugogodišnju suradnju.

#### **1.2. Unutarnji školski prostori**

Stanje i funkcionalnost unutrašnjeg školskog prostora matične škole ne zadovoljava potrebama suvremene škole.

Najveći problem predstavlja dotrajala sportska dvorana i trim kabinet, te nedostatak učionica i kabineta za cjelodnevnu nastavu. Još 2018. godine potpisan je sporazum između osnivača škole Krapinsko zagorske županije, Grada Oroslavja i Osnovne škole Oroslavje o izradi projektne dokumentacije za izgradnju nove trodjelne sportske dvorane, tijekom 2019. i 2020. predstavljeno je idejno rješenje, a 2021. izadana je i građevinska dozvola. Idejnim rješenjem planirana je nova trodjelna sportska dvorana, a prostor sadašnje sportske dvorane prenamjenit će se u učionički, blagovaonski i drugi potreban prostor. Kako je MZOM u međuvremenu objavilo nove Normative za

izgradnju prostora s ciljem prelaska na jednosmjenski rad, osnivač je izdao novi projektni zadatak arhitektonskom uredu s ciljem izgradnje/rekonstrukcije prostora za Osnovnu školu Oroslavje.

Na temelju točke III. Odluke o utvrđivanju normativa prostora građevina osnovnih škola i zahtjeva Krapinsko-zagorske županije od 26.listopada 2023., Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo je Suglasnost da idejno rješenje za rekonstrukciju i dogradnju građevine Osnovne škole Oroslavje (koji je izradila tvrtka AMG STUDIO d.o.o. iz Sv.Križa Začretje) zadovoljava uvjete propisane Normativima dimenzioniranja prostora osnovnih škola u Republici Hrvatskoj 2022. Nakon rekonstrukcije i dogradnje građevine Osnovna škole Oroslavje imat će ukupnu bruto površinu školskog prostora 4.295,26 m<sup>2</sup>, a trodjelna sportska dvorana 2132,90 m<sup>2</sup>. Ugovor o javnoj nabavi za usluge izrade projektno tehničke dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju Osnovne škole Oroslavje potpisan je 21.listopada 2024. sa Uredom ovlaštenog arhitekta Jurica Hajdarović, Dalmatinska 5, Varaždin, a građevinska dozvola ishoda je 9.rujna 2025. godine.

Trenutno imamo premalen broj učionica i kabineta za učitelje predmetne i razredne nastave. Poseban je problem organizacija rada dopunske i dodatne nastave, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti. Nedostaje kvalitetan prostor za knjižnicu, učeničku čitaonicu i čekaonicu za učenike putnike, arhivu te jedan veći radni prostor za domara i spremište za odlaganje opreme i alata. Vanjski sportski tereni ne zadovoljavaju veličinom i kvalitetom. Atletska staza i postojeće igralište gotovo su neupotrebljivi zbog dotrajalosti podloge. Taj bi se nedostatak trebao riješiti u sklopu izgradnje nove sportske dvorane i rekonstrukcije postojeće dvorane.

Problem je i neodgovarajući sustav zagrijavanja prostora, jer je prostor sportske dvorane, a posebno spojnog hodnika, u jesensko i zimsko doba izuzetno hladan. Sustav centralnog grijanja je u ljeto 2023. djelomično rekonstruiran čime bi grijanje prostorija trebalo biti bolje i stabilnije.

Kvalitetu unutarnjih prostora podižemo na sve višu razinu obnovom namještaja, obnovom podova, krečenjem zidova, opremanjem ICT tehnologijom i redovitim održavanjem.

| RED. BROJ                            | NAMJENA                           | BROJ PROSTORA | POVRŠINA | OCJENA STANJA (ZADOVOLJAVA ILI NE) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------|------------------------------------|
| <b>MATIČNA ŠKOLA OROSLAVJE</b>       |                                   |               |          |                                    |
| 1.                                   | Ulaz                              | 1             | 39       | ne                                 |
| 2.                                   | Učionica – nespecijalizirana      | 10            | 600      | ne                                 |
| 3.                                   | Učionica – specijalizirana        | 4             | 240      | ne                                 |
| 4.                                   | Informatička učionica             | 2             | 85       | ne                                 |
| 5.                                   | Učionica produženog boravka       | 2             | 60       | ne                                 |
| 6.                                   | Knjižnica                         | 1             | 46       | ne                                 |
| 7.                                   | Nastavnički kabinet               | 4             | 90       | ne                                 |
| 8.                                   | Zbornica                          | 1             | 59       | ne                                 |
| 9.                                   | Administrativni prostor           | 6             | 116      | ne                                 |
| 10.                                  | Kuhinja                           | 1             | 43       | ne                                 |
| 11.                                  | Blagovaonica                      | 1             | 85       | ne                                 |
| 12.                                  | Sanitarni čvor                    | 16            | 148      | ne                                 |
| 13.                                  | Skladište / spremište             | 6             | 105      | ne                                 |
| 14.                                  | Kotlovnica                        | 1             | 38       | ne                                 |
| 15.                                  | Hodnik                            | 7             | 593      | ne                                 |
| 16.                                  | Stubište/stepenište               | 5             | 65       | ne                                 |
| 17.                                  | Sportska dvorana                  | 2             | 539      | ne                                 |
| 18.                                  | Svlačionica uz dvoranu            | 2             | 70       | ne                                 |
| 19.                                  | Igralište – specijalizirano       | 4             | 2350     | ne                                 |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO</b> |                                   |               |          |                                    |
| 1.                                   | Učionice                          | 2             | 108      | da                                 |
| 2.                                   | Nastavnički kabinet               | 1             | 16       | da                                 |
| 3.                                   | Hodnik                            | 1             | 21       | da                                 |
| 4.                                   | Sanitarni čvor učenici i učitelji | 2             | 8        | da                                 |
| 5.                                   | Kuhinja sa smočnicom              | 1             | 50       | da                                 |

### 1.3 Školski okoliš

| NAZIV POVRŠINE:<br>(ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOLSKI VRT, VOĆNJAK,...) | VELIČINA<br>(M <sup>2</sup> ) | OCJENA STANJA<br>(ZADOVOLJAVA ILI NE) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|
| <b>MATIČNA ŠKOLA OROSLAVJE</b>                                   |                               |                                       |
| 1. zelene parkovne površine / opločene površine                  | 13436                         | Da                                    |
| 2. voćnjak                                                       | 2200                          | Ne                                    |
| 3. rukometno igralište                                           | 750                           | Ne                                    |
| 4. nogometno igralište                                           | 1500                          | Ne                                    |
| 5. atletska staza                                                | 325                           | Ne                                    |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO</b>                             |                               |                                       |
| 1. zelena površina – voćnjak                                     | 7072                          | Da                                    |
| 2. igralište                                                     | 1500                          | Ne                                    |

Osnovna škola Oroslavje ima u svom vlasništvu velike površine zemljišta (zelene parkovne površine, voćnjak, livade, opločene i asfaltirane površine i sportske terene – igrališta) za čije je održavanje i uređivanje potrebno izdvojiti velika financijska sredstva.

Financijska sredstva koja dobijemo od osnivača KZŽ i JLS nisu nam dostatna za realizaciju svih potrebnih ulaganja i aktivnosti. Manjak sredstava pokriva se uz financijsku pomoć Grada Oroslavja izdvajanjem značajnijih iznosa u gradskom proračunu, vlastitim prihodima od zakupa sportske dvorane, putem donacija, uz konkretnu pomoć roditelja, poduzetnika i firmi u mjestu, te aktivnošću učenika i učitelja.

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

| NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA         | STANJE MŠ | STANJE PŠ | STANDARD    |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| <b>Audiooprema:</b>                  |           |           | Zadovoljava |
| CD player                            | 11        | 2         |             |
| <b>Video- i fotooprema:</b>          |           |           | Zadovoljava |
| Fotoaparat                           |           |           |             |
| TV aparat                            | 3         |           |             |
| Projekcijsko platno                  | 17        | 2         |             |
| Pametna ploča                        | 2         |           |             |
| DVD player                           | 3         |           |             |
| Grafoskop                            | 5         | 1         |             |
| Doku-kamera                          | 2         |           |             |
| Kamera                               | 1         |           |             |
| <b>Informatička oprema:</b>          |           |           | Zadovoljava |
| PC – stolna računala                 | 46        | 2         |             |
| Prijenosno računalo                  | 74        | 2         |             |
| LCD projektor                        | 23        | 2         |             |
| Skener                               | 4         |           |             |
| Pisač                                | 8         | 1         |             |
| Interaktivni ekrani                  | 3         |           |             |
| <b>Ostala oprema:</b>                |           |           | Zadovoljava |
| Fotokopirni aparat                   | 4         | 1         |             |
| Telefon                              | 11        | 1         |             |
| Fax                                  | 1         | 1         |             |
| ADSL                                 | 1         | 1         |             |
| Mreža – strukturno kablirana i Wi-Fi | 1         | 1         |             |

### 1.4.1. Knjižni fond škole

| KNJIŽNI FOND                                         | STANJE      | STANDARD       |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1.učenički                                           | 4184        | ne zadovoljava |
| 2.učiteljski                                         | 1051        | zadovoljava    |
| 3.ave građa                                          | 214         | zadovoljava    |
| 4.časopisi i listovi za djecu i mladež               | (1 naslova) | zadovoljava    |
| 5.stručni, znanstveno-popularni i pedagoški časopisi | (7 naslova) | zadovoljava    |
| 6.raritetna zbirka                                   | 58          |                |
| <b>UKUPNO: 1.,2.,3.,6.</b>                           | <b>5507</b> |                |

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Već nekoliko godina planiramo iste kapitalne investicije, ali zbog nedostatka financijskih sredstava, kao i neplaniranih zastoja u pripremi dokumentacije za provedbu nekih projekata, realizacija istih nije bila moguća.

U slučaju poboljšanja financijskih uvjeta prići će se realizaciji planiranog, a u slučaju potreba hitnih intervencija izvršit će se sukladno prioritetu najpotrebniji radovi: najnužnije adaptacije i sanacije na zgradama matične i Područne škole Krušljevo Selo. Potrebno riješiti pitanje hidroizolacije temelja i termoizolacije fasade/ovojnice na zgradi matične škole, jer u nekim dijelovima predstavlja opasnost za učenike.

Potreba je i za ograđivanjem zemljišta kod Područne škole Krušljevo Selo. Ograda oko matične škole mjestimično je dotrajala, pa je i tu potrebna sanacija.

Parkiralište kod matične i Područne škole potrebno je asfaltirati, te postaviti nadstrešnice na stajalištu školskog autobusa. Asfaltiranje kod matične škole bit će obuhvaćeno rekonstrukcijom i dogradnjom.

Od kapitalnih projekata planira se izgradnja trodjelne sportske dvorane, sportskog igrališta i prenamjena prostora postojeće sportske dvorane u učionički, blagovaonički, kuhinjski i ostali prostor. Pri planiranju obnavljanja i preuređenja računamo i na donacije poduzeća, udruga i privatnih poduzetnika.

| ŠTO SE OBNAVLJA I PREUREĐUJE                                                                                                                                             | VELIČINA U M2 | ZA KOJU NAMJENU                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>MATIČNA ŠKOLA</b>                                                                                                                                                     |               |                                                                           |
| staza za trčanje, zaletišta za skok u dalj s jamom, vježbalište sa spravama, poligon s preprekama, igrališta za košarku, igralište za rukomet, igralište za mali nogomet |               | Sigurno odvijanje nastavnog procesa                                       |
| Izgradnja nove sportske dvorane – trodjelna sportska dvorana                                                                                                             | 2132 m2       | Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada                   |
| Rekonstrukcija postojeće sportske dvorane u učionički, blagovaonski i drugi prostor                                                                                      |               | Povećanje prostora, rad u jednoj smjeni                                   |
| Ugradnja toplinske izolacije vanjskih zidova zgrade                                                                                                                      | 1865,75 m2    | Podizanje energetske učinkovitosti                                        |
| Spajanje na sustav javne odvodnje                                                                                                                                        |               | Zadovoljavanje zakonskih odredbi                                          |
| Asfaltiranje parkirališta i postavljanje nadstrešnica                                                                                                                    |               | Siguran prijevoz djelatnika, roditelja i učenika                          |
| <b>PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO</b>                                                                                                                                     |               |                                                                           |
| Uređenje sportskih terena – obnova travnate površine nogometnog igrališta, izgradnja asfaltiranog igrališta za rukomet i košarku, postavljanje ograde                    |               | Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada                   |
| Sanacija i bojanje vanjskih zidova zgrade                                                                                                                                | 550 m2        | Bolji uvjeti i estetski izgled zgrade, podizanje energetske učinkovitosti |

| <b>OPREMANJE ILI ZANAVLJANJE OPREME – Matična i Područna škola Krušljevo Selo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ličilački radovi u matičnoj i područnoj školi</li> <li>Opremanje učionica namještajem</li> <li>Zanavljanje opreme učionica informatičkom opremom (stolna i prijenosna računala, interaktivni ekran)</li> <li>Nastavna sredstva i pomagala za razrednu nastavu sukladno prijavi potreba</li> <li>Nastavna sredstva i pomagala za predmetnu nastavu sukladno prijavi potreba</li> <li>Popunjavanje knjižnog fonda /- lektira, stručna literatura</li> <li>TZK / - nove sprave i rekviziti / - prema potrebi učitelja RN i učitelja TZK</li> </ul>                                                                                                  |  |
| <b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p>a) Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>godišnji servis plamenika i cirkulacionih pumpi u kotlovnici</li> <li>godišnji servis vatrogasnih aparata</li> <li>ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija</li> <li>ispitivanje hidrantske mreže</li> <li>ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima</li> <li>ispitivanje toplovodnog kotlovskeg postrojenja – kotlovnica</li> <li>redovito čišćenje dimovodnih kanala – izdavanje atesta</li> </ul> <p>b) Tekuće održavanje sredstva za rad, zaštitna odjeća za djelatnike</p> <p>c) Popravlak vodovodnih, električnih i plinskih instalacija</p> |  |

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

| IME I PREZIME           | ZVANJE                                                                    | STUPANJ STRUČNE SPREME | PREDMET KOJI PREDAJE | MENTOR-SAVJETNIK |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------|
| Blaženka Babić          | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura | VSS                    | razredna nastava     |                  |
| Dubravka Knezić         | nastavnik razredne nastave                                                | VŠS                    | razredna nastava     |                  |
| Ivana Ptiček            | magistra primarnog obrazovanja                                            | VSS                    | razredna nastava     |                  |
| Renata Posavec          | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta prirodoslovlje  | VSS                    | razredna nastava     | mentorica        |
| Vesna Ptiček            | nastavnik razredne nastave                                                | VŠS                    | razredna nastava     |                  |
| Ksenija Pušćenik        | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik  | VSS                    | razredna nastava     |                  |
| Suzana Sadaić           | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik  | VSS                    | razredna nastava     |                  |
| Snježana Sitarić Knezić | nastavnik razredne nastave                                                | VŠS                    | razredna nastava     | mentorica        |
| Petra Svečnjak          | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta geografija      | VSS                    | razredna nastava     |                  |
| Viktorija Šakoronja     | magistra primarnog obrazovanja                                            | VSS                    | razredna nastava     |                  |
| Suzana Umičević         | magistra primarnog obrazovanja                                            | VSS                    | razredna nastava     |                  |
| Tanja Valjak            | magistra primarnog obrazovanja                                            | VSS                    | razredna nastava     |                  |

#### 2.1.2. Produženi boravak

| IME I PREZIME   | ZVANJE                         | STUPANJ STRUČNE SPREME | PREDMET KOJI PREDAJE                          | MENTOR-SAVJETNIK |
|-----------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| Mihaela Mahalec | magistra primarnog obrazovanja | VSS                    | učitelj razredne nastave u produženom boravku |                  |
| Monika Čretni   | magistra primarnog obrazovanja | VSS                    | učitelj razredne nastave u produženom boravku |                  |

### 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

| IME I PREZIME             | ZVANJE                                                                   | STUPANJ<br>STRUČNE<br>SPREME | PREDMET<br>KOJI PREDAJE | MENTOR-<br>SAVJETNIK |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Nataša Čičko Kralj        | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta hrvatski jezik | VSS                          | Hrvatski jezik          |                      |
| Monika Knezić             | magistra likovne pedagogije                                              | VSS                          | Likovna kultura         |                      |
| Nada Falatec              | profesor biologije i kemije                                              | VSS                          | Priroda i biologija     |                      |
| Sabina Frgec              | profesor njemačkog jezika i knj. i talijanskog jezika i knj.             | VSS                          | Njemački jezik          |                      |
| Ana Golec                 | dipl. ing. Matematike                                                    | VSS                          | Matematika              |                      |
| Sanja Grljač              | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik | VSS                          | Engleski jezik          |                      |
| Ana Hamer                 | profesor njemačkog jezika i hrv. jezika i književnosti                   | VSS                          | Njemački jezik          |                      |
| Vilim Štrok               | magistar prometa                                                         | VSS                          | Tehnička kultura        |                      |
| Ivan Hren                 | diplomirani teolog                                                       | VSS                          | RKT vjeronauk           |                      |
| Sanela Hren               | diplomirani teolog                                                       | VSS                          | RKT vjeronauk           |                      |
| Mihaela Rihtarić          | magistra edukacije informatike i magistra bibliotekarstva                | VSS                          | Informatika             |                      |
| Kristina Škudar           | magistra kineziologije                                                   | VSS                          | TZK                     |                      |
| Elizabeta Jadan           | magistra glazbene pedagogije                                             | VSS                          | Glazbena kultura        |                      |
| Sanja Jelačić             | profesor hrv. jez. i jug.književnosti                                    | VSS                          | Hrvatski jezik          |                      |
| Ivana Kačavenda           | magistra primarnog obrazovanja s engleskim jezikom                       | VSS                          | Engleski jezik          |                      |
| Dubravka Kiseljak-Hmelina | profesor fizike                                                          | VSS                          | Fizika                  |                      |
| Rajka Strugar             | profesor biologije i kemije                                              | VSS                          | Kemija                  |                      |
| Tajana Martinić           | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta engleski jezik | VSS                          | Engleski jezik          |                      |
| Barbara Mlakar            | magistra geografije                                                      | VSS                          | Geografija              |                      |
| Verdrana Gudek            | magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti                       | VSS                          | Hrvatski jezik          |                      |
| Krešimir Ordanić          | profesor matematike i informatike                                        | VSS                          | Informatika             |                      |
| Tatjana Pilarić           | dipl. učitelj s pojačanim programom iz nastavnog predmeta matematika     | VSS                          | Matematika              |                      |
| Gordan Poslončec          | profesor fizičke kulture                                                 | VSS                          | TZK                     | mentor               |
| Andrijana Tomić           | profesor zemljopisa i povijesti                                          | VSS                          | Povijest                |                      |

Petra Podgajski, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture i Klaudija Matijević, učiteljica geografije trenutno su na porodičnom dopustu. Na dvije škole rade: Vedrana Gudek – OŠ Đure Prejca Desinić, Rajka Strugar – ŠUDIGO Zabok, Dubravka Kiseljak Hmelina – OŠ Side Košutić Radoboj, Gordan Poslončec – OŠ Side Košutić Radoboj, Ivana Kačavenda – OŠ Vladimira Nazora Budinščina i Vilim Štrok – OŠ Antuna Mihanovića Klanjec

### 2.1.4. Posebni razredni odjel

Ove školske godine nemamo ustrojen posebni razredni odjel.

### 2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi i SKP

| IME I PREZIME        | STRUKA                                   | STUPANJ STRUČNE SPREME |
|----------------------|------------------------------------------|------------------------|
| Milica Mišak         | Komercijalista                           | SSS                    |
| Mirta Barić          | Dipl. ekonomista                         | VSS                    |
| Renata Gorički       | Prehrambeno-tehnološka škola             | SSS                    |
| Ivona Vuković Mohač  | Opća gimnazija                           | SSS                    |
| Ana Junković         | Ekonomika                                | SSS                    |
| Andreja Mustać - SKP | Magistra inž. geodezije i geoinformatike | VSS                    |

### 2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| IME I PREZIME       | ZVANJE                                        | STUPANJ STRUČNE SPREME | PREDMET KOJI PREDAJE                           | MENTOR-SAVJETNIK |
|---------------------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| Krešimir Hamer      | dipl.ing.                                     | VSS                    | ravnatelj                                      |                  |
| Marina Žitković     | dipl.pedagog                                  | VSS                    | stručna suradnica pedagoginja                  | savjetnica       |
| Valentina Mokrovčak | diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar | VSS                    | stručna suradnica knjižničarka                 |                  |
| Anita Šalec         | profesor defektolog rehabilitator             | VSS                    | stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica |                  |
| Martina Čalušić     | magistra psihologije                          | VSS                    | stručna suradnica psihologinja                 |                  |

Martina Čalušić, magistra psihologije koja radi na poslovima stručne suradnice psihologinje, trenutno je na porodiljnom dopustu.

### 2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

| IME I PREZIME PRIPRAVNIKA | ZVANJE           | RADNO MJESTO             | PRIPRAVNIČKI STAŽ OTPOČEO | IME I PREZIME MENTORA |
|---------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Vilim Štok                | Magistar prometa | Učitelj tehničke kulture | 8.9.2025.                 | Marko Mihaljinec      |
| Kristina Škudar           | Mag.cin.         | Učiteljica TZK           | 3.3.2025.                 | Gordan Poslončec      |

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

| IME I PREZIME     | ZVANJE        | STUPANJ STRUČNE SPREME | POSLOVI KOJE OBAVLJA  | DOŠKOLAVANJE |
|-------------------|---------------|------------------------|-----------------------|--------------|
| Anica Curman      | ekonomist     | VŠS                    | Tajnica               | -            |
| Marina Zebec      | ekonomist     | VŠS                    | računopolagateljica   | -            |
| Krunoslav Bival   | stolar        | SSS                    | domar – kućni majstor | —            |
| Dubravko Pišković | strojobravar  | SSS                    | domar – ložač         | -            |
| Petra Čavrak      | kuharica      | SSS                    | Kuharica              | -            |
| Nenad Krmelić     | kuhar         | SSS                    | Kuhar                 | -            |
| Marko Glavač      | kuhar         | SSS                    | kuhar i spremač       | -            |
| Anita Cukovečki   | kuharica      | SSS                    | Spremačica            | -            |
| Nikolina Ljubić   | trgovac       | SSS                    | Spremačica            | -            |
| Mirjana Peštaj    | osnovna škola | OŠ                     | Spremačica            | -            |
| Nada Pišković     | osnovna škola | OŠ                     | Spremačica            | -            |
| Štefica Smrček    | osnovna škola | OŠ                     | Spremačica            | -            |

### 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

[illegible]

### 2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

| RED. BROJ | IME I PREZIME RADNIKA | STRUKA                              | RADNO MJESTO                                   | RADNO VRIJEME (OD-DO)                                      | RAD SA STRANKAMA                                              | BROJ SATI TJEDNO | BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA |
|-----------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.        | Krešimir Hamer        | dipl.ing.                           | Ravnatelj                                      | 7:00–15:00<br>utorak/četvrtak<br>8:00-14:00<br>18:00-20:00 | 8:00–14:00<br>utorak/četvrtak<br>18:00-20:00<br>prema potrebi | 40               | 2008                          |
| 2.        | Marina Žitković       | pedagogija                          | stručna suradnica pedagoginja                  | uto/čet/petak<br>12:00-18:00<br>pon/sri/pet<br>7:30-13:30  | uto/čet<br>17.00-18.00<br>pon/sri/pet<br>12:00-13:00          | 40               | 2008                          |
| 3.        | Anita Šalec           | edukacija-rehabilitacija            | stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica | uto/čet/pet<br>8:00-14:00<br>pon/sri/petak<br>12:00-18:00  | slobodni sat<br>utorak<br>12:00-13:00                         | 40               | 2008                          |
| 4.        | Valentina Mokrovčak   | bibliotekarstvo<br>razredna nastava | stručna suradnica knjižničarka                 | uto/čet<br>12:00-18:00<br>pon/sri/pet<br>9:00-15:00        | uto/čet<br>12:00-18:00<br>pon/sri/pet<br>9:00-15:00           | 40               | 2008                          |

Martina Čalušić, stručna suradnica psihologinja koristi porodiljni dopust.

### 2.3.2. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

| IME I PREZIME RADNIKA           | STRUKA        | RADNO MJESTO          | BROJ SATI TJEDNO | RADNO VRIJEME (OD - DO SATI)                                                       | BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA |
|---------------------------------|---------------|-----------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Administrativno osoblje</b>  |               |                       |                  |                                                                                    |                               |
| Anica Curman                    | Ekonomska     | Tajnica               | 40               | 7:00 – 15:00                                                                       | 2008                          |
| Marina Zebec                    | Ekonomska     | Računovođa            | 40               | 7:00 – 15:00                                                                       | 2008                          |
| <b>Pomoćno tehničko osoblje</b> |               |                       |                  |                                                                                    |                               |
| Krunoslav Bival                 | Stolar        | domar – kućni majstor | 40               | 6:00 – 14:00<br>12:00 – 20:00                                                      | 2008                          |
| Dubravko Pišković               | Strojbravar   | domar – ložač         | 40               | U sezoni grijanja<br>6:00 – 12:00<br>20:00 – 22:00<br>6:00 – 8:00<br>16:00 – 22:00 | 2008                          |
|                                 |               |                       |                  | Redovno<br>6:00 - 14:00<br>12:00 – 20:00                                           |                               |
| Petra Čavrak                    | Ugostiteljska | Kuharica              | 40               | 6:00 – 14:00<br>8:30 – 16:30                                                       | 2008                          |
| Nenad Krmelić                   | Ugostiteljska | Kuhar                 | 40               | 6:00 – 14:00<br>8:30 – 16:30                                                       | 2008                          |
| Anita Cukovečki                 | Ugostiteljska | Kuharica              | 40               | 6:00 – 14:00<br>8:30 – 16:30                                                       | 2008                          |
| Marko Glavač                    | Kuhar         | kuhar/spremač         | 40               | 6:00 – 14:00                                                                       | 2008                          |
| Nikolina Ljubić                 | Trgovac       | Spremačica            | 40               | 14:00 – 22:00                                                                      | 2008                          |
| Mirjana Peštaj                  | osnovna škola | Spremačica            | 40               | 14:00 – 22:00                                                                      | 2008                          |
| Nada Pišković                   | osnovna škola | Spremačica            | 40               | 6:00 – 14:00                                                                       | 2008                          |
| Štefica Smrček                  | osnovna škola | Spremačica            | 40               | 14:00 – 22:00                                                                      | 2008                          |

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Oroslavju i u Područnoj školi nastava se izvodi u dvije smjene. U odnosu na vrijeme održavanja nastave – prije podne, odnosno poslije podne, smjene se tjedno mijenjaju.

U matičnoj školi u Oroslavju smjenu A čine svi razredni odjeli od 1. do 4. razreda. Smjenu B čine svi razredni odjeli od 5. do 8. razreda.

U područnoj školi smjenu A čine razredni odjeli 1.pro i 2.pro. , a smjenu B kombinirani razredni odjel 3./4. pro.

Raspored smjena:

Smjena B – prijedpodne, početak nastave 8. 9. 2025. godine

07:30 – 12:45 sati - matična škola: - predmetna nastava - 5. do 8. razred

08:00 – 12:15 sati - područna škola - razredna nastava - 3./4. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena A - poslijepodne - početak nastave 8. 9. 2025. godine

13:30 – 17:55 sati - matična škola: - razredna nastava - 1. do 4. razred

12:45 – 17:00 sati – područna škola - razredna nastava - 3./4. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena A – prijedpodne

08:00 – 12:25 sati - matična škola - razredna nastava - 1. do 4. razred

08:00 – 12:15 sati - područna škola - razredna nastava – 1. pro i 2.pro

Smjena B – poslijepodne

13:00 – 18:15 sati - matična škola - predmetna nastava - 5. do 8. razred

12:45 – 17:00 sati - područna škola - razredna nastava - 3./4. pro (kombinirani razredni odjel)

U matičnoj školi su dva velika odmora za učenike razredne nastave i predmetne nastave. U Područnoj školi je samo jedan veliki odmor.

Prvog nastavnog dana organizira se prijem za đake prvake.

Produženi boravak započinje od prvog dana nastave u dvije skupine za učenike prvog, drugog i trećeg razreda sa 51 polaznikom u dvije smjene.

Školska kuhinja radi u školi u Oroslavju i u Područnoj školi u Krušljevom Selu. Jelovnik je utvrđen na način da ima više zdrave prehrane sa kuhanim obrocima koje učenici konzumiraju u prostoru školske blagovaonice. Obrok uzimaju svi učenici, njih 382.

Organizirani prijevoz učenika vrši se na relacijama:

Relacija 1: Andraševac - Zimići - Oroslavje prevoze se učenici 1.r. - 8.r. matične škole

Relacija 2: Mokrice – Oroslavje prevoze se učenici 1.r. - 8.r. matične škole

Relacija 3: Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo prevoze se učenici Područne škole.

Relacija 4: Stubička Slatina – Oroslavje prevoze se učenici 5.r. - 8.r. matične škole

### 3.1.1. Trajanje satova i odmora

#### Matična škola Oroslavje

##### Predmetna nastava

| Sat | Prijepodnevna smjena |
|-----|----------------------|
| 1.  | 7:30 - 8:15          |
| 2.  | 8:20 - 9:05          |
| 3.  | 9:20 - 10:05         |
| 4.  | 10:20 - 11:05        |
| 5.  | 11:10 - 11:55        |
| 6.  | 12:00 - 12:45        |

| Sat | Poslijepodnevna smjena |
|-----|------------------------|
| 1.  | 13:00 - 13:45          |
| 2.  | 13:50 - 14:35          |
| 3.  | 14:50 - 15:35          |
| 4.  | 15:50 - 16:35          |
| 5.  | 16:40 - 17:25          |
| 6.  | 17:30 - 18:15          |

##### Razredna nastava

| Sat | Prijepodnevna smjena |
|-----|----------------------|
| 1.  | 8:00 - 8:45          |
| 2.  | 8:50 - 9:35          |
| 3.  | 9:50 - 10:35         |
| 4.  | 10:50 - 11:35        |
| 5.  | 11:40 - 12:25        |

| Sat | Poslijepodnevna smjena |
|-----|------------------------|
| 1.  | 13:30 – 14:15          |
| 2.  | 14:20 – 15:05          |
| 3.  | 15:20 – 16:05          |
| 4.  | 16:20 – 17:05          |
| 5.  | 17:10 - 17:55          |

##### Područna škola Krušljevo Selo

| Sat | Prijepodnevna smjena |
|-----|----------------------|
| 1.  | 8:00 - 8:45          |
| 2.  | 8:50 - 9:35          |
| 3.  | 9:50 - 10:35         |
| 4.  | 10:40 - 11:25        |
| 5.  | 11:30 - 12:15        |

| Sat | Poslijepodnevna smjena |
|-----|------------------------|
| 1.  | 12:45 – 13:30          |
| 2.  | 13:35 – 14:20          |
| 3.  | 14:35 – 15:20          |
| 4.  | 15:25 – 16:10          |
| 5.  | 16:15 – 17:00          |

### 3.1.2. Raspored dežurstva po smjenama

#### Predmetna nastava – prijedpodnevna smjena

|             | PONEDJELJAK | UTORAK       | SRIJEDA    | ČETVRTAK    | PETAK       |
|-------------|-------------|--------------|------------|-------------|-------------|
| Prizemlje   | V. Gudek    | K. Škudar    | V. Štrok   | V. Štrok    | K. Škudar   |
|             | K. Škudar   | T.Martinić   | K. Škudar  | V. Gudek    | T.Martinić  |
|             | T.Martinić  | G. Poslončec |            | T. Martinić |             |
| I kat       | A. Golec    | D.Kiseljak   | A.Golec    | N. Falatec  | N. Falatec  |
|             | N. Falatec  | A. Golec     | R. Strugar | D.Kiseljak  | D.Kiseljak  |
|             |             |              |            | A. Golec    |             |
| Polukat II  | I. Hren     | I. Hren      | A.Tomić    | I.Hren      | B. Mlakar   |
|             | A.Tomić     | B. Mlakar    | I. Hren    | A. Tomić    | A. Tomić    |
|             |             |              | M.Rihtarić |             |             |
| II kat      | M. Knezić   | T. Pilarić   | T.Pilarić  | M. Knezić   | T.Pilarić   |
|             | K. Ordanić  | M.Knezić     | M. Knezić  | K.Ordanić   | K. Ordanić  |
|             | T. Pilarić  |              |            | S. Frgec    | S. Frgec    |
| Potkrovlje  | E. Jadan    | S.Jelačić    | N. Čičko   | N. Čičko    | S. Jelačić  |
|             | A.Hamer     | N. Čičko     | E.Jadan    | S. Jelačić  | N.Čičko     |
|             |             | S. Frgec     | A.Hamer    |             | A.Hamer     |
| Šk. kuhinja | R. Strugar  | A.Hamer      | S. Jelačić | M. Rihtarić | T. Martinić |

#### Predmetna nastava – poslijepodnevna smjena

|             | PONEDJELJAK    | UTORAK              | SRIJEDA    | ČETVRTAK           | PETAK          |
|-------------|----------------|---------------------|------------|--------------------|----------------|
| Prizemlje   | K. Škudar      | G. Poslončec        | K. Škudar  | G. Poslončec       | K. Škudar      |
|             | T.Martinić     | T.Martinić          | V. Štrok   | T. Martinić        | T.Martinić     |
|             | V. Gudek       |                     |            |                    |                |
| I kat       | N. Falatec     | D. Kiseljak Hmelina | N. Falatec | A. Golec           | A. Golec       |
|             | R. Strugar     | A. Golec            | A. Golec   | D.Kiseljak Hmelina | N. Falatec     |
|             |                |                     |            | N. Falatec         |                |
| Polukat II  | A.Tomić        | A. Tomić            | I. Hren    | B. Mlakar          | B. Mlakar      |
|             | B. Mlakar      | M. Rihtarić         | M.Rihtarić | A. Tomić           | A. Tomić       |
|             |                | I. Hren             | B. Mlakar  |                    | I. Hren        |
| II kat      | T. Pilarić     | T. Pilarić          | T.Pilarić  | M. Knezić          | T.Pilarić      |
|             | M. Knezić      | K.Ordanić           | M. Knezić  | I. Hren            | K. Ordanić     |
|             |                | M.Knezić            |            |                    |                |
| Potkrovlje  | S. Jelačić     | S. Jelačić          | S. Jelačić | N. Čičko Kralj     | N. Čičko Kralj |
|             | N. Čičko Kralj | A. Hamer            | E.Jadan    | A.Hamer            | E. Jadan       |
|             |                |                     |            | E. Jadan           |                |
| Šk. kuhinja | A. Hamer       | D. Kiseljak Hmelina | V. Štrok   | K. Ordanić         | T. Martinić    |

#### Razredna nastava – prijedpodnevna smjena

|                | PONEDJELJAK                                    | UTORAK                                       | SRIJEDA                                                       | ČETVRTAK                                       | PETAK                                         |
|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Glavne dežurne | Blaženka Babić<br>Ksenija Puščenik             | Sanja Grljač<br>Elizabeta Jadan              | Vesna Ptiček<br>Suzana Sadaić                                 | Sanela Hren<br>Renata Posavec                  | Tanja Valjak<br>Petra Svečnjak                |
| Prizemlje      | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                       | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                     | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                                      | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić,                      | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                      |
| I Kat          | D.Knezić,S.Sitarić<br>-Knezić,<br>K. Puščenik, | D.Knezić,<br>S.Sitarić-Knezić,<br>K.Puščenik | D.Knezić,S.Sitarić<br>-Knezić,<br>K. Puščenik, M.<br>Rihtarić | D.Knezić,S.Sitarić<br>-Knezić,<br>K. Puščenik, | D.Knezić,<br>S.Sitarić-Knezić,<br>K. Puščenik |
| I Polukat      | R. Posavec, B.<br>Babić, S. Grljač             | R. Posavec, B.<br>Babić                      | R.Posavec, B.<br>Babić                                        | R.Posavec, B.<br>Babić, S. Grljač              | R. Posavec, B.<br>Babić,                      |
| II Polukat     | V.Ptiček, K.<br>Ordanić                        | V.Ptiček                                     | V.Ptiček                                                      | V.Ptiček,                                      | V. Ptiček                                     |
| Potkrovlje     | Tanja Valjak                                   | Elizabeta Jadan                              | Tanja Valjak                                                  | Tanja Valjak                                   | Tanja Valjak                                  |
| Šk. kuhinja    | Sabina Frgec                                   | Suzana Sadaić                                | Blaženka Babić                                                | Tanja Valjak                                   | Ksenija Puščenik                              |
| Autobus        | Vesna Ptiček                                   | Suzana Sadaić                                | Blaženka Babić                                                | Tanja Valjak                                   | Ksenija Puščenik                              |

**Razredna nastava – poslijepodnevna smjena**

|                | <b>PONEDJELJAK</b>                             | <b>UTORAK</b>                                                | <b>SRIJEDA</b>                                | <b>ČETVRTAK</b>                                | <b>PETAK</b>                                  |
|----------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Glavne dežurne | Sanela Hren<br>Ksenija Puščenik                | Elizabeta Jadan<br>Suzana Sadaić                             | Petra Svečnjak<br>Vesna Ptiček                | Renata Posavec<br>Tanja Valjak                 | Blaženka Babić<br>Monika Čulig                |
| Prizemlje      | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                       | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                                     | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                      | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                       | P.Svečnjak,<br>S. Sadaić                      |
| I Kat          | D.Knezić,S.Sitarić<br>-Knezić,<br>K. Puščenik, | D.Knezić,<br>S.Sitarić-Knezić,<br>K.Puščenik, M.<br>Rihtarić | D.Knezić,S.Sitarić<br>-Knezić,<br>K. Puščenik | D.Knezić,S.Sitarić<br>-Knezić,<br>K. Puščenik, | D.Knezić,<br>S.Sitarić-Knezić,<br>K. Puščenik |
| I Polukat      | R. Posavec, B.<br>Babić, S. Grljač             | R. Posavec, B.<br>Babić                                      | R.Posavec, B.<br>Babić,                       | R.Posavec, B.<br>Babić, S.Grljač               | R. Posavec, B.<br>Babić                       |
| II Polukat     | V.Ptiček                                       | V.Ptiček,                                                    | V.Ptiček,                                     | V.Ptiček                                       | V.Ptiček,                                     |
| Potkrovlje     | Sanela Hren                                    | Elizabeta Jadan                                              | Tanja Valjak                                  | Tanja Valjak                                   | Tanja Valjak                                  |
| Šk. kuhinja    | Sabina Frgec                                   | Mihaela Rihtarić                                             | Renata Posavec                                | Petra Svečnjak                                 | Sanela Hren                                   |
| Autobus        | Petra Svečnjak                                 | Mihaela Rihtarić                                             | Renata Posavec                                | Petra Svečnjak                                 | Sanela Hren                                   |

**Područni razredni odjel A RASPORED – 1. i 2.PRO – jutarnja smjena, 3./4. PRO popodnevna smjena**

|                          | <b>Ponedjeljak</b>  | <b>Utorak</b> | <b>Srijeda</b>      | <b>Četvrtak</b>     | <b>Petak</b>        |
|--------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Prijam djece 7,45 - 8,00 | Mihaela Rihtarić    | Sanela Hren   | Viktorija Šakoronja | Ivana Ptiček        | Viktorija Šakoronja |
| Odlazak/Autobus 12,30    | Viktorija Šakoronja | Sanela Hren   | Sanja Grljač        | Viktorija Šakoronja | Ivana Ptiček        |

|                       | <b>Ponedjeljak</b> | <b>Utorak</b>   | <b>Srijeda</b>  | <b>Četvrtak</b> | <b>Petak</b>    |
|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Prijam djece 12,40    | Suzana Umičević    | Sanela Hren     | Sanja Grljač    | Suzana Umičević | Suzana Umičević |
| Odlazak/Autobus 17,05 | Suzana Umičević    | Suzana Umičević | Suzana Umičević | Suzana Umičević | Suzana Umičević |

**Područni razredni odjel B raspored –1. i 2.PRO – popodnevna smjena, 3. i 4.PRO jutarnja smjena**

|                       | <b>Ponedjeljak</b> | <b>Utorak</b>   | <b>Srijeda</b>  | <b>Četvrtak</b> | <b>Petak</b>    |
|-----------------------|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Prijam djece 7,45     | Suzana Umičević    | Suzana Umičević | Suzana Umičević | Suzana Umičević | Suzana Umičević |
| Odlazak/Autobus 12,20 | Mihaela Rihtarić   | Sanela Hren     | Sabina Frgec    | Suzana Umičević | Suzana Umičević |

|                       | <b>Ponedjeljak</b>  | <b>Utorak</b>       | <b>Srijeda</b>      | <b>Četvrtak</b> | <b>Petak</b>        |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|
| Prijam djece 12,40    | Mihaela Rihtarić    | Sanela Hren         | Sanja Grljač        | Ivana Ptiček    | Viktorija Šakoronja |
| Odlazak/Autobus 17,05 | Viktorija Šakoronja | Viktorija Šakoronja | Viktorija Šakoronja | Ivana Ptiček    | Viktorija Šakoronja |

### 3.2. Godišnji kalendar rada

|                                                                      | MJESEC | BROJ DANA  |            |           | BLAGDANI I<br>NERADNI<br>DANI | DAN ŠKOLE, GRADA, OPĆINE, ŽUPE,<br>ŠKOLSKE PRIREDBE...                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |        | Radnih     | nastav     | nenast    |                               |                                                                                                                                                             |
| <b>I. polugodište</b><br>od 8. 9. 2025.<br>do 23. 12. 2025.<br>god.  | 9.     | 22         | 17         | 5         | 8                             | Prijem đaka prvaka, Đačka misa                                                                                                                              |
|                                                                      | 10.    | 23         | 23         | -         | 8                             | 5. 10. 2025. Dan učitelja, Dječji tjedan, Dan zahvalnosti za plodove zemlje                                                                                 |
|                                                                      | 11.    | 19         | 18         | 1         | 11                            | 1.11. 2025. Dan mrtvih-Svi sveti<br>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara                                                 |
|                                                                      | 12.    | 21         | 17         | 4         | 10                            | Sveti Nikola, Božićno-novogodišnja priredba<br>Zimski odmor za učenike<br>od 24. 12. 2025. do 9. 1. 2026. godine<br>Božić, Sveti Stjepan                    |
| <b>UKUPNO I. polugodište</b>                                         |        | <b>85</b>  | <b>75</b>  | <b>10</b> | <b>37</b>                     |                                                                                                                                                             |
| <b>II. polugodište</b><br>od 12. 1. 2026.<br>do 12. 6. 2026.<br>god. | 1.     | 20         | 15         | 5         | 11                            | Nova Godina, Sveta tri kralja                                                                                                                               |
|                                                                      | 2.     | 20         | 20         | -         | 8                             |                                                                                                                                                             |
|                                                                      | 3.     | 22         | 20         | 2         | 9                             | Nacionalni ispiti, Proljetni odmor za učenike<br>od 30.3.2026.                                                                                              |
|                                                                      | 4.     | 21         | 18         | 3         | 9                             | do 6.4.2026. godine<br>Uskrs, 6.4.2026. Uskrsni ponedjeljak                                                                                                 |
|                                                                      | 5.     | 20         | 20         | -         | 11                            | 1. 5. 2026. Međunarodni praznik rada<br>15. 5. 2026. Dan škole, Međunarodni dan obitelji, 29. 5. 2026. – jednodnevni izleti.<br>30. 5. 2026. Dan državnosti |
|                                                                      | 6.     | 20         | 8          | 12        | 10                            | 3. 6. 2025. Melitino proljeće - nenastavni dan,<br>Dan antifašističke borbe,<br>Svečanost uz podjelu svjedodžbi,<br>Ljetni odmor učenika od 12. 6. 2026.    |
|                                                                      | 7.     | 23         | -          | 23        | 8                             | 4.6. Tijelovo                                                                                                                                               |
|                                                                      | 8.     | 20         | -          | 20        | 11                            | 5. 8. 2025. Dan pobjede i Dan domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja<br>15. 8. 2025. Dan grada i župe, Blagdan Velike Gospe                       |
| <b>UKUPNO II. polugodište</b>                                        |        | <b>166</b> | <b>101</b> | <b>65</b> | <b>77</b>                     |                                                                                                                                                             |
| <b>U K U P N O:</b>                                                  |        | <b>251</b> | <b>176</b> | <b>75</b> | <b>114</b>                    |                                                                                                                                                             |

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

| RAZRED            | UČENIKA | DJEVOJČICA | DJEČAKA | PRIMJ. OBLIK ŠKOL. | PREHRANA | PUTNICI | U BORAVKU | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|-------------------|---------|------------|---------|--------------------|----------|---------|-----------|--------------------------|
| 1. a              | 22      | 6          | 16      | 1                  | 22       | 4       | 10        | Snježana Sitarić Knezić  |
| 1. b              | 21      | 5          | 16      | 1                  | 21       | 3       | 12        | Dubravka Knezić          |
| 2. a              | 17      | 7          | 10      | 0                  | 17       | 3       | 5         | Vesna Ptiček             |
| 2. b              | 16      | 10         | 6       | 1                  | 16       | 6       | 6         | Petra Svečnjak           |
| 2. c              | 17      | 8          | 9       | 1                  | 17       | 2       | 9         | Tanja Valjak             |
| 3. a              | 14      | 4          | 10      | 1                  | 14       | 6       | 7         | Ksenija Pušćenik         |
| 3. b              | 16      | 6          | 10      | 1                  | 16       | 5       | 2         | Suzana Sadaić            |
| 4. a              | 23      | 12         | 11      | 2                  | 23       | 6       | 0         | Renata Posavec           |
| 4. b              | 22      | 8          | 14      | 2                  | 22       | 5       | 0         | Blaženka Babić           |
| Ukupno MŠ 1. - 4. | 168     | 66         | 102     | 10                 | 168      | 40      | 51        |                          |
| 1. P R O          | 6       | 5          | 1       | 1                  | 6        | 2       | 0         | Ivana Ptiček             |
| 2. P R O          | 12      | 5          | 7       | 1                  | 12       | 3       | 0         | Viktorija Šakoronja      |
| 3. /4. P R O      | 6       | 0          | 6       | 2                  | 6        | 3       | 0         | Suzana Umičević          |
|                   | 2       | 0          | 2       | 1                  | 2        | 1       | 0         |                          |
| Ukupno P R O      | 26      | 10         | 16      | 5                  | 26       | 9       | 0         |                          |
| Ukupno R N        | 194     | 76         | 118     | 15                 | 194      | 49      | 51        |                          |
| 5. a              | 17      | 9          | 8       | 1                  | 17       | 7       | 0         | Andrijana Tomić          |
| 5. b              | 20      | 12         | 8       | 1                  | 20       | 6       | 0         | Ana Hamer                |
| 6. a              | 21      | 11         | 10      | 3                  | 21       | 6       | 0         | Elizabeta Jadan          |
| 6. b              | 20      | 9          | 11      | 2                  | 20       | 7       | 0         | Kristina Škudar          |
| 6. c              | 21      | 12         | 9       | 2                  | 21       | 9       | 0         | Barbara Mlakar           |
| 7. a              | 24      | 9          | 15      | 2                  | 24       | 11      | 0         | Nada Falatec             |
| 7. b              | 22      | 14         | 8       | 2                  | 22       | 6       | 0         | Nataša Čičko Kralj       |
| 8. a              | 21      | 9          | 12      | 3                  | 21       | 12      | 0         | Ivan Hren                |
| 8. b              | 22      | 8          | 14      | 3                  | 22       | 9       | 0         | Monika Knezić            |
| Ukupno P N        | 188     | 93         | 95      | 19                 | 188      | 72      | 0         |                          |
| Ukupno Σ          | 382     | 169        | 213     | 34                 | 382      | 122     | 51        |                          |

U odnosu na prošlu školsku godinu imamo 16 učenika manje. Broj razrednih odjela ostao je isti, ali je u razrednoj nastavi jedan više dok je u predmetnoj nastavi jedan manje: 21 razredni odjel - 12 u razrednoj nastavi i 9 u predmetnoj nastavi. U područnoj školi Krušljevo Selo imamo kombinirani razredni odjel učenika 3. i 4. razreda.

### 3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

#### 3.4.1. Programska potpora – primjereni programi osnovnog obrazovanja

U školskoj godini 2025./2026. ukupno 34 učenika ima Rješenje za neki oblik primjerenog oblika osnovnog obrazovanja. U ovoj školskoj godini 21 učenik svladava Redoviti program uz individualizirane postupke, a 13 učenika svladava Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Navedene primjerene programe obrazovanja izrađuju i provode učitelji u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijskom rehabilitatoricom.

| RJEŠENJEM ODREĐENI OBLIK RADA                                        |      |      |      |      |      |      |      |      | UKUPNO |
|----------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|
|                                                                      | 1.r. | 2.r. | 3.r. | 4.r. | 5.r. | 6.r. | 7.r. | 8.r. |        |
| Redoviti program uz individualizirane postupke                       | 1    | 2    | 2    | 3    | 1    | 5    | 2    | 5    | 22     |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 2    | 2    | 1    | 12     |

### 3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika

U školskoj godini 2025./2026. u nastavni proces uključeno je pet pomoćnica u nastavi i jedan stručni komunikacijski posrednik za učenike s većim teškoćama u razvoju kojima je takav oblik podrške potreban. Pomoćnice u nastavi rade prema utvrđenom programu, a izrađuje ga stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica koja je ujedno i školska koordinatorica. Pomoćnice u nastavi pružaju neposrednu edukativnu pomoć učenicima s teškoćama, ne samo u usvajanju nastavnih sadržaja, već i u što boljem razvoju potrebitih socijalnih vještina kako bi se doprinijelo kvaliteti inkluzivnog školovanja učenika s teškoćama u razvoju, a ostalim učenicima u razrednom odjelu pomoglo u razvoju tolerancije i prihvaćanju različitosti. Pomoćnice su, također, uključene u rad cijelog razreda i škole te surađuju i s ostalim učiteljima unutar Razrednog vijeća i kolektiva. Tri pomoćnice su uključene u sklopu projekta „Baltazar 8“, Krapinsko – zagorska županija, a dvije pomoćnice su zaposlele preko Udruge OSIT Krapina. Stručni komunikacijski posrednik je osiguran u stopostotnom iznosu sredstvima JLS - Grada Oroslavja. Pomoćnice u nastavi, stručni komunikacijski posrednik, koordinatorica i članovi Razrednog vijeća onog razreda u koji su uključeni učenici kojima je potreban takav oblik podrške, dužni su u svome radu pridržavati se i ispunjavati sve propisane elemente navedenih projekata kao i pripadajuću dokumentaciju. U svrhu postizanja što kvalitetnijih uvjeta odgoja i obrazovanja za učenike sa zahtjevnijim teškoćama planirana je suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama.

### 3.4.3. Nastava u kući

Ove školske godine nemamo organiziranu nastavu u kući.

### 3.4.4. Rad posebnog razrednog odjela

Ove školske godine nemamo navedeni oblik odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju.

### 3.4.5. Rad s darovitim učenicima

| RAZRED | BROJ POLAZNIKA | NAZIV PROGRAMA             | IME I PREZIME IZVRŠITELJA                                                                                           | GODIŠNJI FOND SATI | PRIPOMENA |
|--------|----------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| 4.r.   | 10-15          | Skupina „Hrabri kreativci“ | psiholog, pedagog, Mihaela Rihtarić, Monika Knezić, Elizabeta Jadan, Kristina Škudar, Suzana Sadaić, Renata Posavec | 35                 |           |

Martina Čalušić, stručna suradnica psihologinja koristi porodiljni dopust. Osoba koja će ju mijenjati preuzet će rad s darovitim učenicima.

## Plan i program rada s darovitim učenicima

1. Područje plana i programa rada s darovitima
  - Utvrđivanje, identifikacija stupnja i vrste nadarenosti kod učenika razredne nastave
  - Senzibilizacija učitelja razredne nastave za posebne karakteristike i odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika
  - Edukacija učitelja razredne nastave o osnovnim elementima unutarnje diferencijacije programa i razrada istih
  - Poticanje kreativnog mišljenja kao element obogaćivanja nastave u radu s darovitima
  - Edukativni rad s roditeljima
2. Ciljevi koji se realizacijom programa žele postići
  - Identificirati darovite učenika
  - Prikupiti, obraditi i sintetizirati podatke o darovitim učenicima – formiranje dosjea
  - Senzibilizirati i educirati učitelje (za karakteristike, posebne potrebe i načela diferenciranih programa)
  - Senzibilizirati roditelje. Suradnja s roditeljima darovite djece na promicanju značaja posebnih potreba i prava darovite djece.
  - Formiranje malih skupina za rad s darovitom djecom

## Planirane aktivnosti

| REDNI BROJ | SADRŽAJ                                                                                                             | NOSITELJI                                                | VRIJEME REALIZACIJE    |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.         | Organizacija roditeljskog sastanka i podjela informativnih letaka roditeljima                                       | stručna suradnica psihologinja, voditelji                | tijekom školske godine |
| 2.         | Testiranje učenika trećih i četvrtih razreda u cilju identifikacije potencijalno darovite djece u razrednoj nastavi | vanjski suradnik psiholog/stručna suradnica psihologinja | tijekom školske godine |
| 3.         | Provođenje vježbi kreativnog mišljenja u razrednim odjelima 1. – 3. razreda                                         | psihologinja, voditelji                                  | tijekom školske godine |
| 4.         | Provođenje upitnika PRONAD za roditelje i učitelje                                                                  | psihologinja, voditelji                                  | tijekom školske godine |
| 5.         | Formiranje skupine „Hrabri kreativci“                                                                               | psihologinja, voditelji                                  | tijekom školske godine |
| 6.         | Donošenje plana i programa rada skupine                                                                             | voditelji                                                | tijekom školske godine |
| 7.         | Rad skupine jednom u dva tjedna                                                                                     | voditelji i vanjski suradnici                            | tijekom školske godine |
| 8.         | Organiziranje i provođenje kreativnih radionica za darovite, talentirane i motivirane učenike                       | psihologinja, ravnatelj, voditeljice                     | tijekom odmora učenika |
| 10.        | Obilježavanje „Dana darovitih učenika“                                                                              | voditelji i vanjski suradnici                            | 3.mj. 2025.            |
| 11.        | Edukacija učitelja, vrednovanje i samovrednovanje, rad s izvanškolskim institucijama                                | učitelji, voditelji, supervizor                          | tijekom školske godine |
| 12.        | Prijavljivanje na natječaje za dodjelu donacija                                                                     | voditelji                                                | tijekom školske godine |
| 13.        | Kontinuirana promocija programa                                                                                     | voditelji                                                | tijekom školske godine |
| 14.        | Nabava psihodijagnostičkih sredstava za pouzdaniju identifikaciju darovitih učenika                                 | stručni suradnik psiholog, ravnatelj                     | tijekom školske godine |

## Planirane aktivnosti u nastavku programa

- Kontinuirani rad s darovitim učenicima u redovnom školskom programu i kroz obogaćene izvanastavne aktivnosti – radionice kreativnog mišljenja, informatike, prirodoslovlja i sl.
- Osmišljavanje sve bogatije ponude edukativne i druge potpore darovitim učenicima
- Obuka mentora, instruktora, voditelja tečajeva i radionica u suradnji s raznim udrugama i dr.
- Povezivanje sa sponzorima; potpora od različitih fondova i donacija

Zaduženi za realizaciju:

Voditelj programa : psiholog

Suradnici: Mihaela Ritarčić, učiteljica informatike, Monika Knezić, Elizabeta Jadan, Kristina Škudar

Marina Žitković, pedagoginja, Suzana Sadačić, Renata Posavec

Radna skupina „Futura“

Roditelji

Akceleracija učenika – tijekom 1.obrazovnog razdoblja raspravljat će se o mogućnosti ubrzanog napredovanja učenika

- Program podrške darovitoj djeci na razini Krapinsko-zagorske županije
- Provođenje aktivnosti u sklopu rada „Futura“ – radna skupina odgojno obrazovnih djelatnika Krapinsko-zagorske županije čiji je cilj unaprijediti podršku darovitim učenicima i promicati njihova prava i specifične potrebe.
- Provođenje zimskih i proljetnih radionica za darovite, talentirane, motivirane učenike

### **3.4.6. Produženi boravak učenika**

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika. Odgojno-obrazovne skupine produženog boravka u Osnovnoj školi Oroslavje ustrojene su kao dvije heterogene skupine. Jedna skupina obuhvaća učenike drugog i trećeg razreda, a druga učenike prvog i trećeg razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju JLS – Grad Oroslavje i roditelji.

Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak nedostaje nam odgovarajući učionički prostor, ali koriste se i drugi prostori škole (školsko dvorište, školsko igralište, blagavaonica, sportska dvorana).

U organiziranome odgojno-obrazovnom radu učenici, pod vodstvom učiteljica, izvršavaju domaću zadaću, samostalno ili uz pomoć uče i rješavaju nastavne listiće i ostale zadatke. Ostvarivanje ciljeva i zadaća djeluje prema principu usmjeravanja rada na postignuća polaznika koja su propisana Kurikulumima pojedinih predmeta, vremenu predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje realizira učiteljica u produženom boravku u suradnji s učiteljicama koje rade u nastavi. Aktivnosti prilikom izvršenja planirane su kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima te suradnja s učiteljicom redovne nastave, ovisno o potrebama učenika kako bi svladali nastavne sadržaje. Zadatci i listići za uvježbavanje i ponavljanje nastavnog sadržaja također su vođeni s obzirom na jezično-komunikacijsko, matematičko-logičko područje i područje zdravlja, sigurnosti, zaštite okoliša i ekoloških tema.

Tijekom školske godine učenici obilježavaju važnije datume kao npr. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje, Dan jabuka, prvi dan zime i jeseni, Majčin dan, Dan planeta Zemlje, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Božić i drugo.

Učiteljice produženog boravka surađuju s knjižničarkom, pedagoginjom, psihologinjom, defektologinjom i razrednom učiteljicom ovisno o potrebama polaznika.

Tijekom školske godine predviđena su dva roditeljska sastanka.

Zapošljavanje učiteljica za provedbu programa produženog boravka, jedne na neodređeno, a druge na određeno radno vrijeme odobrila je Jedinica lokalne samouprave. Učiteljice koja provode produženi boravak sklapaju sa školom ugovor o radu.

O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor i s roditeljima/starateljima učenika za svaku školsku godinu.

Trajanje produženog boravka je prilagođeno tjednom rasporedu razredne nastave i to od 08:00 do 13:00 sati u prijedpodnevnoj smjeni te od 11:30 do 16:30 sati u poslijepodnevnoj smjeni. Osigurani prostori su učionica, blagavaonica i sportska dvorana.

Produženi boravak provode učiteljice razredne nastave. Tjedno zaduženje učiteljica je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost te kulturno-umjetničku djelatnost).

Broj uključenih polaznika je 51. Polaznici produženog boravka imaju mogućnost doći u školu već od 6:00 sati ujutro, kada ih prihvataju domar i dežurni djelatnici škole do dolaska učiteljice.

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi

| NASTAVNI PREDMET     | 1.A        | 1.B        | 1. PRO     | 2.A        | 2.B        | 2.C        | 2. PRO     | 3.A        | 3.B        | 4.A        | 4.B        | 3./4. PRO  | UKUPNO      |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Hrvatski jezik       | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 2100        |
| Likovna kultura      | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 420         |
| Glazbena kultura     | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 420         |
| Prvi strani jezik    | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 840         |
| Matematika           | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 1680        |
| Priroda i društvo    | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 105        | 105        | 70/105     | 945/1155    |
| Tjel. i zdrav. kult. | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 70         | 70         | 105/70     | 1155/945    |
| <b>UKUPNO:</b>       | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>630</b> | <b>7560</b> |

##### 4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

| NASTAVNI PREDMET     | 5.A        | 5.B        | 6.A        | 6.B        | 6.C        | 7.A        | 7.B        | 8.A        | 8.B        | UKUPNO      |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| Hrvatski jezik       | 175        | 175        | 175        | 175        | 175        | 140        | 140        | 140        | 140        | 1435        |
| Likovna kultura      | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 315         |
| Glazbena kultura     | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 315         |
| Strani jezik         | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 105        | 945         |
| Matematika           | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 140        | 1260        |
| Priroda              | 52,5       | 52,5       | 70         | 70         | 70         | -          | -          | -          | -          | 315         |
| Biologija            | -          | -          | -          | -          | -          | 70         | 70         | 70         | 70         | 280         |
| Kemija               | -          | -          | -          | -          | -          | 70         | 70         | 70         | 70         | 280         |
| Fizika               | -          | -          | -          | -          | -          | 70         | 70         | 70         | 70         | 280         |
| Povijest             | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 630         |
| Geografija           | 52,5       | 52,5       | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 595         |
| Tehnička kultura     | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 35         | 315         |
| Tjel. i zdrav. kult. | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         | 630         |
| Informatika          | 70         | 70         | 70         | 70         | 70         |            |            |            |            | 350         |
| <b>UKUPNO:</b>       | <b>840</b> | <b>840</b> | <b>875</b> | <b>875</b> | <b>875</b> | <b>910</b> | <b>910</b> | <b>910</b> | <b>910</b> | <b>7945</b> |

#### 4.3. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj i predmetnoj nastavi

| RED. BROJ | NAZIV PROGRAMA  | RAZRED             | BROJ UČENIKA | IME IZVRŠITELJA PROGRAMA | SATI TJEDNO | SATI GODIŠNJE |
|-----------|-----------------|--------------------|--------------|--------------------------|-------------|---------------|
| 1.        | Vjeronauk       | 1.A                | 20           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 2.        | Vjeronauk       | 1.B                | 19           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 3.        | Vjeronauk       | 2.A                | 16           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 4.        | Vjeronauk       | 2.B                | 15           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 5.        | Vjeronauk       | 2.C                | 16           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 6.        | Vjeronauk       | 3.A                | 14           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 7.        | Vjeronauk       | 3.B                | 16           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 8.        | Vjeronauk       | 4.A                | 22           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 9.        | Vjeronauk       | 4.B                | 18           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 10.       | Vjeronauk       | 1. PRO             | 4            | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 11.       | Vjeronauk       | 2. PRO             | 11           | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 12.       | Vjeronauk       | 3./4. PRO          | 8            | Sanela Hren              | 2           | 70            |
| 13.       | Njemački jezik  | 4.A                | 10           | Sabina Frgec             | 2           | 70            |
| 14.       | Njemački jezik  | 4.B                | 13           | Sabina Frgec             | 2           | 70            |
| 15.       | Njemački jezik  | 4. PRO             | 2            | Sabina Frgec             | 2           | 70            |
| 16.       | Njemački jezik  | 6.3                | 6            | Sabina Frgec             | 2           | 70            |
| 17.       | Njemački jezik  | 6.1                | 6            | Ana Hamer                | 2           | 70            |
| 18.       | Njemački jezik  | 6.2                | 7            | Ana Hamer                | 2           | 70            |
| 19.       | Njemački jezik  | 8.1                | 11           | Ana Hamer                | 2           | 70            |
| 20.       | Informatika     | 1.A                | 17           | Krešimir Ordanić         | 2           | 70            |
| 21.       | Informatika     | 1.B                | 14           | Krešimir Ordanić         | 2           | 70            |
| 22.       | Informatika     | 2.A                | 9            | Krešimir Ordanić         | 2           | 70            |
| 23.       | Informatika     | 4.A                | 16           | Krešimir Ordanić         | 2           | 70            |
| 24.       | Informatika     | 4.B                | 12           | Krešimir Ordanić         | 2           | 70            |
| 25.       | Informatika     | 8.1                | 4            | Krešimir Ordanić         | 2           | 70            |
| 26.       | Informatika     | 1. PRO             | 5            | Mihaela Rihtarić         | 2           | 70            |
| 27.       | Informatika     | 2. PRO             | 12           | Mihaela Rihtarić         | 2           | 70            |
| 28.       | Informatika     | 3./4. PRO          | 8            | Mihaela Rihtarić         | 2           | 70            |
| 29.       | Informatika     | 2.B                | 12           | Mihaela Rihtarić         | 2           | 70            |
| 30.       | Informatika     | 2.C                | 12           | Mihaela Rihtarić         | 2           | 70            |
| 31.       | Informatika     | 3.A                | 10           | Mihaela Rihtarić         | 2           | 70            |
| 32.       | Informatika     | 3.B                | 10           | Mihaela Rihtarić         | 2           | 70            |
| 33.       | Informatika     | 7.1                | 6            | Mihaela Rihtarić         | 2           | 70            |
| 34.       | Vjeronauk       | 5.A                | 17           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 35.       | Vjeronauk       | 5.B                | 19           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 36.       | Vjeronauk       | 6.A                | 16           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 37.       | Vjeronauk       | 6.B                | 19           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 38.       | Vjeronauk       | 6.C                | 21           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 39.       | Vjeronauk       | 7.A                | 23           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 40.       | Vjeronauk       | 7.B                | 20           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 41.       | Vjeronauk       | 8.A                | 21           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 42.       | Vjeronauk       | 8.B                | 19           | Ivan Hren                | 2           | 70            |
| 43.       | Engleski jezik  | 5.1.               | 13           | Ivana Kačavenda          | 2           | 70            |
| 44.       | Engleski jezik  | 5.2.               | 15           | Ivana Kačavenda          | 2           | 70            |
| 45.       | Engleski jezik  | 7.1.               | 10           | Tajana Martinić          | 2           | 70            |
| 46.       | Engleski jezik  | 7.2.               | 10           | Tajana Martinić          | 2           | 70            |
| 47.       | Engleski jezik  | 7.3.               | 7            | Tajana Martinić          | 2           | 70            |
|           | <b>UKUPNO :</b> | <b>1.r. – 8.r.</b> | <b>611</b>   |                          | <b>94</b>   | <b>3290</b>   |

#### 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

| RED. BROJ | NASTAVNI PREDMET           | RAZRED GRUPA  | BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI |            | IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA |
|-----------|----------------------------|---------------|--------------|---------------------|------------|------------------------------------|
|           |                            |               |              | T                   | G          |                                    |
| 1.        | Hrvatski jezik/ matematika | 1.A           | 4            | 1                   | 35         | Snježana Sitarić-Knezić            |
| 2.        | Hrvatski jezik/ matematika | 1.B           | 4            | 1                   | 35         | Dubravka Knezić                    |
| 3.        | Hrvatski jezik/ matematika | 2.AB          | 5            | 1                   | 35         | Petra Svečnjak                     |
| 4.        | Hrvatski jezik/ matematika | 2.C           | 5            | 1                   | 35         | Tanja Valjak                       |
| 5.        | Hrvatski jezik/ matematika | 3.A           | 3            | 1                   | 35         | Ksenija Pušćenik                   |
| 6.        | Hrvatski jezik/ matematika | 3.B           | 2            | 1                   | 35         | Suzana Sadaić                      |
| 7.        | Hrvatski jezik/ matematika | 4.A           | 4            | 1                   | 35         | Renata Posavec                     |
| 8.        | Hrvatski jezik/ matematika | 4.B           | 5            | 1                   | 35         | Blaženka Babić                     |
| 9.        | Hrvatski jezik/ matematika | 1.PRO         | 4            | 1                   | 35         | Ivana Ptiček                       |
| 10.       | Hrvatski jezik/ matematika | 2.PRO         | 2            | 1                   | 35         | Viktorija Šakoronja                |
| 11.       | Hrvatski jezik/ matematika | 3./4.PRO      | 5            | 1                   | 35         | Suzana Umičević                    |
|           | <b>UKUPNO I. - IV.</b>     |               | <b>43</b>    | <b>11</b>           | <b>385</b> |                                    |
| 12.       | Hrvatski jezik             | 5.a.b./7.a.b  | 10           | 2                   | 70         | Nataša Čičko Kralj                 |
| 13.       | Hrvatski jezik             | 6.a.c./8.a.b. | 12           | 2                   | 70         | Sanja Jelačić                      |
| 14.       | Hrvatski jezik             | 6.b           | 6            | 1                   | 35         | Vedrana Gudek                      |
| 15.       | Matematika                 | 5.a.b         | 7            | 1                   | 35         | Ana Golec                          |
| 16.       | Engleski jezik             | 6.a.b/8.a.b   | 16           | 2                   | 70         | Tajana Martinić                    |
| 17.       | Engleski jezik             | 6.c           | 5            | 1                   | 35         | Ivana Kačavenda                    |
| 18.       | Njemački jezik             | 5.a.b/7.a.b.  | 12           | 2                   | 70         | Ana Hamer                          |
| 19.       | Njemački jezik             | 3.a.b.        | 4            | 2                   | 70         | Sabina Frgec                       |
| 20.       | Njemački jezik             | 3.pro         | 1            | 1                   | 35         | Sabina Frgec                       |
| 21.       | Fizika                     | 7./8.         | 14           | 2                   | 70         | Dubravka Kiseljak Hmelina          |
| 22.       | Kemija                     | 7./8.         | 10           | 1                   | 35         | Rajka Strugar                      |
|           | <b>UKUPNO V. - VIII.</b>   |               | <b>92</b>    | <b>17</b>           | <b>455</b> |                                    |
|           | <b>UKUPNO I. - VIII.</b>   |               | <b>135</b>   | <b>28</b>           | <b>840</b> |                                    |

#### 4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

| RED. BROJ | NASTAVNI PREDMET  | RAZRED GRUPA | BROJ UČENIKA | PLANIRANI BROJ SATI |     | IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA |
|-----------|-------------------|--------------|--------------|---------------------|-----|------------------------------------|
|           |                   |              |              | T                   | G   |                                    |
| 1.        | Hrvatski jezik    | 1.A          | 9            | 1                   | 35  | Snježana Sitarić-Knezić            |
| 2.        | Hrvatski jezik    | 1.B          | 6            | 1                   | 35  | Dubravka Knezić                    |
| 3.        | Matematika        | 2.A          | 9            | 1                   | 35  | Vesna Ptiček                       |
| 4.        | Matematika        | 2.B          | 9            | 1                   | 35  | Petra Svečnjak                     |
| 5.        | Matematika        | 2.C          | 10           | 1                   | 35  | Tanja Valjak                       |
| 6.        | Matematika        | 3.A          | 7            | 1                   | 35  | Ksenija Pušćenik                   |
| 7.        | Matematika        | 3.B          | 5            | 1                   | 35  | Suzana Sadaić                      |
| 8.        | Matematika        | 4.A          | 9            | 1                   | 35  | Renata Posavec                     |
| 9.        | Matematika        | 4.B          | 5            | 1                   | 35  | Blaženka Babić                     |
| 10.       | Matematika        | 1.PRO        | 2            | 1                   | 35  | Ivana Ptiček                       |
| 11.       | Matematika        | 2.PRO        | 5            | 1                   | 35  | Viktorija Šakoronja                |
| 12.       | Matematika        | 3./4.PRO     | 3            | 1                   | 35  | Suzana Umičević                    |
|           | UKUPNO I. – IV.   |              | 79           | 12                  | 420 |                                    |
| 13.       | Matematika        | 7.AB         | 3            | 1                   | 35  | Ana Golec                          |
| 14.       | Fizika            | 8.AB         | 3            | 1                   | 35  | Dubravka Kiseljak Hmelina          |
| 15.       | Scratch ekipa     | 3.- 8.R      | 3            | 2                   | 70  | Krešimir Ordanić                   |
| 16.       | Njemački jezik    | 7.A          | 3            | 1                   | 35  | Ana Hamer                          |
| 17.       | Biologija         | 8.AB         | 5            | 2                   | 70  | Nada Falatec                       |
| 18.       | Kemija            | 7.AB/8.AB    | 10           | 1                   | 35  | Rajka Strugar                      |
| 19.       | Geografija        | 5.-8.        | 4            | 2                   | 70  | Barbara Mlakar                     |
| 20.       | Povijest          | 6./7./8.     | 16           | 3                   | 105 | Andrijana Tomić                    |
| 21.       | Klub Sensorium    | 3.- 8.R      | 3            | 2                   | 70  | Krešimir Ordanić                   |
|           | UKUPNO V. - VIII. |              | 50           | 15                  | 525 |                                    |
|           | UKUPNO I. - VIII. |              | 129          | 27                  | 945 |                                    |

## 5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

| VRSTA POSLOVA                                                    | SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GOD. BR. SATI | PREDVIDENO VRIJEME OSTVARIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | REALIZACIJA |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA | Izrada plana i programa rada ravnatelja<br>Izrada školskog kurikulumuma<br>Izrada Razvojnog plana i programa rada škole<br>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole<br>Izrada Provedbenog plana Osnovne škole Oroslavje<br>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i admin. osoblja<br>Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća<br>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja<br>Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri planiranju<br>Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika, pomoćnika u nastavi, te ostalih djelatnika škole.<br>Planiranje nabave opreme i namještaja<br>Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole<br>Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 160           | 6.mj. - 9.mj.<br>6.mj. - 9.mj.<br>6.mj. - 9.mj.<br>6.mj. - 9.mj.<br>8.mj. - 9.mj.<br><br>6.mj. - 9.mj.<br>6.mj. - 9.mj.<br>9.mj. - 5.mj.<br>6.mj. - 9.mj.<br><br>8.mj. - 9.mj.<br>9.mj. - 7.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br><br>9.mj. - 6.mj.                                                                                                                              |             |
| 2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE                               | Izrada prijedloga organizacije rada<br>Izrada Godišnjeg kalendara rada škole<br>Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO-a<br>Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole<br>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati<br>Organizacija dežurstva učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja<br>Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole<br>Organizacija prijevoza i prehrane učenika<br>Organizacija Produženog boravka<br>Organizacija rada stručnih tijela<br>Organizacija obilježavanja blagdana i ostalih važnih nadnevak<br>Priprema i organizacija izvanučioničke nastave, ekskurzija i izleta<br>Imanovanje i organizacija rada ispitnih povjerenstava za dopunski rad, razredne, predmetne i popravne ispite<br>Poslovi vezano uz natjecanja učenika<br>Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (e-Dnevnik, e-matica)<br>Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora<br>Organizacija zamjena nenazočnih učitelja<br>Poslovi zaštite na radu i izrada Planova spašavanja, organizacija evakuacijskih vježbi i dr.<br>Stvaranje pozitivnog ozračja u školi | 160           | 8.mj. - 9.mj.<br>8.mj. - 9.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br>8.mj. - 9.mj.<br>8.mj. - 9.mj.<br>8.mj. - 9.mj.<br>9.mj. - 7.mj.<br>9.mj. - 10.mj.<br>6.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br><br>6.mj. - 8.mj.<br>1.mj. - 4.mj.<br>9.mj., 1.mj., 4.mj., 6.mj.<br>8., 9.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br><br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj. |             |
| 3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE                    | Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja i Školskog kurikulumuma<br>Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa<br>Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave<br>Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad<br>Imenovanje i praćenje rada školskih povjerenstava<br>Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe<br>Izrada godišnjeg i drugih izvješća i analiza o radu i stanju škole<br>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole.<br>Pisanje Spomenice škole<br>Kontrola upisa podataka o uspjehu učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 320           | 12.mj., 6.mj., 6.mj. 1. mj.<br>10.mj., 11.mj., 2.mj., 3.mj., 5.mj., 6.mj.<br>10., 11., 2., 3., 5. i 6.mj.<br><br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>12.mj., 1. mj., 6.mj. i 8.mj.<br><br>9.mj. - 8.mj.<br>6.mj. - 8.mj.<br>6.mj. - 8.mj.                                                                                                           |             |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. RAD U UPRAVN. I STR. TIJELIMA I POVJERENSTVIMA                  | Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela<br>Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela<br>Sudjelovanje u pripremi (prema potrebi) i nazočnost sjednicama Školskog odbora<br>Sudjelovanje u pripremi (prema potrebi) i nazočnost sjednicama Vijeća roditelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                                      | 9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 6.mj.                                                                                                                                                                                                             |  |
| 5. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA | Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima<br>Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika<br>Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća)<br>Individualni rad s učiteljima<br>Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima i ostalim učiteljima<br>Individualni i savjetodavni rad s učenicima<br>Savjetodavni rad s roditeljima<br>Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad<br>Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika<br>Briga o zdravstvenom stanju i sigurnosti djelatnika škole<br>Briga o pravima i obvezama, te odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini                                                                                                                                                                                                                                                                   | 360                                      | 9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 7.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 7.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.                                                                     |  |
| 6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI             | Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a<br>Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole<br>Provođenje raznih natječaja za potrebe škole<br>Poslovi zastupanja škole<br>Prijem u radni odnos (imenovanje i rad u Povjerenstvu)<br>Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole<br>Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole<br>Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja<br>Organizacija i provedba inventure<br>Poslovi vezani uz e-maticu i e-Dnevnik<br>Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi<br>Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole<br>Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja<br>Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora | 264                                      | 9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>8.mj. - 9.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br>12.mj.<br>6.mj.<br>6.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj., 10.mj.<br>9.mj. - 6.mj.                                         |  |
| 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA                 | Predstavljanje škole<br>Suradnja s MZO i AOO<br>Suradnja s NCVV<br>Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU<br>Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini<br>Suradnja s Uredom državne uprave<br>Suradnja s osnivačem<br>Suradnja s Zavodom za zapošljavanje<br>Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZZ<br>Suradnja s Centrom za socijalnu skrb<br>Suradnja s policijskom upravom<br>Suradnja s Župnim uredom<br>Suradnja s turističkim agencijama<br>Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama<br>Suradnja s udrugama<br>Suradnja s timom za kvalitetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 120                                      | 9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj. |  |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE                                            | Stručno usavršavanje u matičnoj školi<br>Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AOO-a, HUROŠ-a i drugih ustanova<br>Praćenje pedagoške i stručne literature<br>Ostala stručna usavršavanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 150                                      | 9.mj. - 6.mj.<br>9.mj. - 6.mj.<br>9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.                                                                                                                                                                                                             |  |
| 9 OSTALI POSLOVI RAVNATELJA                                        | Vođenje evidencije i dokumentacije<br>Ostali nepredvidivi poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 70<br>84                                 | 9.mj. - 8.mj.<br>9.mj. - 8.mj.                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>UKUPNO (1 - 9):</b><br><b>GODIŠNJI ODMOR:</b><br><b>UKUPNO:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>1768</b><br><b>240</b><br><b>2008</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

|             | Marina Žitković, pedagoginja<br>SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                      | CILJ                                                                                                                                                           | OČEKIVANI<br>ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                       | SUBJEKTI                                                                                                                                                           | OBILICI I<br>METODE<br>RADA                                                                                                                                                  | Broj<br>sati | VRIJEME REALIZACIJE |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |              | IX                  | X          | XI         | XII        | I          | II         | III        | IV         | V          | VI         | VII       | VIII      |
|             | <b>UKUPAN FOND SATI ŠK.GOD. 2025./26.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | <b>1768</b>  | <b>176</b>          | <b>184</b> | <b>152</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>160</b> | <b>176</b> | <b>168</b> | <b>160</b> | <b>160</b> | <b>88</b> | <b>80</b> |
| <b>1.</b>   | <b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | <b>131</b>   | <b>85</b>           | <b>5</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>16</b>  | <b>2</b>   | <b>2</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>2</b>  | <b>10</b> |
| <b>1.1.</b> | <b>Utvrđivanje obrazovnih potreba</b> Izborni predmeti: vjeronauk, strani jezik, informatika, izvan nastave aktivnosti. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga. | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | Prikupiti godišnje planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole. Utvrditi odgojno obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.                                                                                                | stručni suradnici, prosvjetni savjetnici, ravnatelj, tim za kvalitetu pedagoške dokumentacije, učitelji, roditelji                                                 | individualni, grupni, timski rasprava, proslučavanje pedagoške dokumentacije, savjetovanje                                                                                   | <b>2</b>     |                     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| <b>1.2.</b> | <b>Opće planiranje i organiziranje rada</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | <b>46</b>    | <b>61</b>           | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>10</b> |
| 1.2.1.      | Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 17           | 12                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           | 5         |
| 1.2.2.      | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrada po mjesecima                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 20           | 20                  |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.2.3.      | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    | rad na tekstu, pisanje, suradnici, tim za                                                                                                                                    | 8            | 8                   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.2.4.      | Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti, savjetovanje u izradi plana pisanih provjera (opterećenje učenika)                                                                                                                                                                                                     | Osmisliti i kreirati kratkoročni i dugoročni razvoj škole                                                                                                      | Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga                                                                                                                                                                                                                     | učitelji, vanjski suradnici, tim za izradu pedagoške dokumentacije, tim za kvalitetu                                                                               | pisane, pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje                                                                                                                      | 1            | 1                   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.2.5.      | Sudjelovanje u planiranju aktivnosti za početak školske godine                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 0            |                     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.2.6.      | Analiza tjednog rasporeda sati i opterećenja učenika                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |              |                     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.2.7.      | Koordinacija kod sinkronizacije e-upisa u prvi razred i podataka u e-matici i e-dnevniku                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |              |                     |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| <b>1.3.</b> | <b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | <b>50</b>    | <b>21</b>           | <b>4</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>   | <b>13</b>  | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>0</b>  |
| 1.3.1.      | Izrada tjednih izvedbenih planova i programa rada pedagoga                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 13           | 2                   | 2          | 2          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          | 1          |           |           |
| 1.3.2.      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvan nastavnih aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 1            | 1                   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.3.3.      | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    | učitelji, učitelji, roditelji, stručni suradnik, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu | 3            | 1                   |            |            |            |            |            |            |            |            |            | 2         |           |
| 1.3.4.      | Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 2            | 2                   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.3.5.      | Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave                                                                                                                                                                                                                                                           | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom                                                            | Identificirati učenike s posebnim potrebama. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj i izvan nastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati teme zdravstvenog i građanskog odgoja na satu razrednika. | učitelji, roditelji, stručni suradnik, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje-tim za kvalitetu | individualni, grupni, timski                                                                                                                                                 | 2            | 2                   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.3.6.      | Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 4            | 2                   | 1          |            |            | 1          |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.3.7.      | Planiranje suradnje s roditeljima - roditeljski sastanci                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 3            | 1                   | 1          |            |            | 1          |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.3.8.      | Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika. Sudjelovanje u procesu napredovanja učitelja, mentorstvo pripravnici pedagoginji Željki M.                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 5            | 1                   |            |            |            | 4          |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.3.9.      | Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja učitelja                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 7            | 2                   |            |            |            | 1          | 4          |            |            |            |            |           |           |
| 1.3.10.     | Planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 5            | 2                   |            |            |            | 1          | 2          |            |            |            |            |           |           |
| <b>1.4.</b> | <b>Ostvarenje uvjeta za ostvarenje programa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | <b>8</b>     | <b>1</b>            | <b>1</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>3</b>   | <b>1</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| 1.4.1.      | Didaktičko-metodičko okruženje u učionicama                                                                                                                                                                                                                                                                       | Uvoditi i pratiti inovacije i prati nove spoznaje iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu                                 | Ustanoviti odgojno-obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.                                                                                                                                                                             | učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZ OS                                                                                                                   | individualni, grupni, timski                                                                                                                                                 | 1            | 1                   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.4.2.      | Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi: pametne ploče, tableti, e-škola, e-učbenici                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 3            |                     | 1          |            |            | 2          |            |            |            |            |            |           |           |
| 1.4.3.      | Opremanje škole raznim izvorima znanja                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              | 4            |                     |            |            |            | 1          | 1          | 1          |            |            | 1          |           |           |

| 2.     | NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 990 | 74 | 106 | 114 | 79 | 92 | 111 | 120 | 110 | 156 | 81 | 22 | 5 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|----|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|-----|----|----|---|
| 2.1.   | <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.1.1. | Komisija za upis djece u prvi razred OS (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja)- poslovi vezani uz administraciju i upis                                                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.1.2. | Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.1.3. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred                                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.1.4. | Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda                                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.1.5. | Suradnja s dječjim vrtićem:odgajatelj, stručna služba                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.1.6. | Upis i raspored novopridošlih učenika                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.   | <b>Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada</b>                                                                                                                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.1. | Praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a                                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.2. | Uvid u nastavu: Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa, analiza                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.3. | Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti                                                                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.4. | Praćenje vrednovanja učenika:provjeravanje i ocjenjivanje, ponašanje učenika, rješavanje problema                                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.5. | Praćenje i analiza izostanaka učenika                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.6. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.7. | Organizacija dopunske nastave i praćenje rada . Rad u Povjerenstvu                                                                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.8. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (aktivni, RV, UV), rad u stručnim timovima-projekti :VANJSKO VREDNOVANJE-NCCV - nmacionalni ispiti, rad u li. stupanjskom Povjerenstvu                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.2.9. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, realizacija SPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje                                                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.3.   | <b>Rad s učenicima s posebnim potrebama</b>                                                                                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.3.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u radu i daroviti učenici)- suradnja s rehabilitacijskom edukatoricom                                                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.3.2. | Suradnja sa stručnom suradnicom i pomoćnicima u nastavi                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.3.3. | Rad s novopridošlim učenicima                                                                                                                                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.3.4. | Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.3.5. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh                                                                                                                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.3.6. | vođenje izvanastavnih aktivnosti: debatni klub DeKlupa, poduzetništvo, kreativno izražavanje                                                                                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.4.   | <b>Savjetodavni rad pedagoga</b>                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.4.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, radionice za učenike                                                                                                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.4.2. | Savjetodavni rad s roditeljima                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.4.4. | Savjetodavni rad s ravnateljem                                                                                                                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |
| 2.4.5. | Predavanja/radionice za roditelje: Ocjena u prvom razredu, Stilovi roditeljstva, Učiti kako učiti, Nasilje na internetu, Škola u prirodi, Nenasilno rješavanje sukoba, Upisi u srednje škole: e- upisi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |    |     |     |    |    |     |     |     |     |    |    |   |

|         |                                                                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| 2.4.6.  | Tematski sastanci za roditelje (prema interesu roditelja)                                                         | Stvarati ozračje za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta. Demokratizirati školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja, poboljšati komunikaciju | Objasni estetske vrednote. Razvijati ekološku svijest. Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada. Razvijati samopouzdanje učenika. | učenici, učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik | predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parliancice | 103 | 9 | 12 | 16 | 7  | 16 | 12 | 11 | 14 | 6  | 0  | 0  | 0 |
| 2.4.7.  | Sudjelovanje u radu stručnih aktivna                                                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 16  | 2 | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |   |
| 2.4.8.  | razgovor s roditeljima                                                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 23  | 2 | 2  | 4  | 3  | 4  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |   |
| 2.4.9.  | Sudjelovanje u radu povjerenstva Ureda za procjenu psihofizičkog stanja djeteta                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 17  | 1 | 2  | 2  | 2  | 4  | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    |   |
| 2.4.10. | Suradnja s psihologijom, edukacijskom rehabilitatoricom i kulničarom škole                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 25  | 4 | 6  | 4  |    | 2  | 2  | 1  | 4  | 2  |    |    |   |
| 2.5.    | <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 22  |   |    | 4  |    | 4  | 4  | 4  | 4  | 6  |    |    |   |
| 2.5.1.  | Organizacija zdravstvene prevencije za učenike                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 18  | 2 | 5  | 0  | 8  | 0  | 0  | 0  | 0  | 5  | 1  | 0  | 0 |
| 2.5.2.  | Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa                                                            |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 5   |   | 5  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 2.5.3.  | Rad na unapređenju međuljudskih odnosa i kompetencije učitelja                                                    | Koordinirati aktivnosti                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 3   |   |    | 3  |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 2.5.4.  | Upoznavanje i praćenje obiteljsko - socijalnih prilika u kojima učenici žive                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 5   |   |    | 5  |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 2.5.5.  | Briga za razrednu klimu u razrednim odjelima                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 5   |   |    |    | 0  |    |    |    |    | 5  |    |    |   |
| 2.6.    | <b>Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole</b>                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 2   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    |   |
| 2.6.1.  | Dan zanimosti za piodove zemlje, viedunarodnan tolerancije, Dan sigurnosti na internetu, Dan darovith,            | Koordinirati aktivnosti                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 47  | 0 | 0  | 2  | 0  | 8  | 0  | 0  | 0  | 15 | 12 | 10 | 0 |
| 2.6.2.  | Medupredmetne teme - GOO - 4. a, 4. b, 3. b, 2. c                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 14  | 0 |    |    |    | 4  |    |    |    | 5  | 5  |    |   |
| 2.6.3.  | Božićna priredba                                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 10  |   |    |    |    | 2  |    |    | 6  | 2  |    |    |   |
| 2.6.4.  | Dan škole, Melitino proljeće                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 15  |   |    |    |    |    |    |    | 5  | 10 |    |    |   |
| 2.6.4.  | Prijem 1. razreda, završna završna svečanost za 8. razrede                                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 8   |   |    | 2  |    | 2  |    |    |    | 4  |    |    |   |
| 2.7.    | <b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 120 | 0 | 2  | 31 | 13 | 16 | 0  | 2  | 0  | 0  | 22 | 42 | 0 |
| 2.8.    | Suradnja s razrednicima na poslovima PO, planiranje radionica                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 91  | 0 | 0  | 2  | 11 | 14 | 0  | 2  | 0  | 0  | 22 | 40 | 0 |
| 2.9.    | Predavanje za roditelje: e-upisi                                                                                  | Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     | 15  |   |    | 2  | 4  | 2  |    | 2  |    | 5  |    |    |   |
| 2.10.   | Rad u povjerenstvu za upis u srednju školu                                                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 2.11.   | Predavanja za učenike: elementi i kriteriji. e-upisi                                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.      | <b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>                                         |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.1.    | <b>Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva</b>                                                                   |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.1.1.  | Periodične analize ostvarenih rezultata                                                                           |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.1.2.  | Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata                                                                 |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.1.3.  | Analiza i izvješće na kraju školske godine/nastavne godine                                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.1.4.  | Samovrednovanje rada pedagoga                                                                                     | Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u školi i predložiti smjernice daljnjeg unapređenja                                 |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.1.5.  | Samovrednovanje rada škole                                                                                        |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.2.    | <b>Istraživanja u službi osuvremenjivanja rada škole</b>                                                          |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.2.1.  | Određivanje teme istraživanja/istraživačkog problema; identifikiranje teorijskog(ih) okvira, definiranje pojnova; |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.2.2.  | Sudjelovanje u istraživanjima ( studenti, doktorske disertacije...)                                               |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.2.3.  | Obrada i interpretacija rezultata istraživanja                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |
| 3.2.4.  | Primjena spoznalja u funkciji unapređenja rada                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                               |                                                              |                                                                                     |     |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |

| 4.     | STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA                                            |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 272 | 7  | 45 | 4  | 40 | 33 | 35 | 32 | 41 | 4  | 8  | 0  | 23 |   |   |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|
| 4.1.   | Stručno usavršavanje učitelja                                                                 |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 4.1.1. | Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje                                  |  | Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa. Preporučiti učiteljima primjere dobre prakse i mogućnosti primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.Voditi pripravnike i učitelje početnike.Podržati i poduprijeti učitelje pripravnike. | učitelji, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi, savjetnici | radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa | 132 | 4  | 28 | 0  | 1  | 14 | 24 | 23 | 23 | 3  | 1  | 0  | 11 |   |   |   |
| 4.1.2. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                             |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 11  | 1  |    |    |    | 2  |    |    |    |    |    |    |    |   |   | 8 |
| 4.1.3. | Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima, sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 13  | 1  | 2  |    |    | 1  | 2  | 3  |    |    |    | 2  |    |   |   | 2 |
| 4.1.4. | Koordnacija i sudjelovanje u kolektivnom usavršavanju u školi                                 |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 19  | 2  | 3  |    |    | 5  | 1  | 4  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1 | 1 | 1 |
| 4.1.5. | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje                                      |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 3   | 1  |    |    |    | 2  |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 4.1.6. | Organizacija i vođenje stručnih rasprava                                                      |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 7   | 2  | 2  |    |    | 1  | 2  |    |    |    |    | 2  | 2  |   |   |   |
| 4.1.7. | Sudjelovanje u školskom povjerenstvu                                                          |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 4   | 2  | 2  |    |    | 2  |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 4.1.8. | Rad s djelatnicima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa                   |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 17  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 17 |    |   |   |   |
| 4.2.   | Osobno stručno usavršavanje                                                                   |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 4.2.1. | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja                                                  |  | 58                                                                                                                                                            | 18                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                                             |     |    |    |    |    |    | 20 |    | 20 |    |    |    |    |   |   |   |
| 4.2.2. | Praćenje stručne literature i periodike                                                       |  | 140                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 17                                                                            | 4                                                           | 39  | 19 | 11 | 9  | 18 | 1  | 7  | 0  | 12 |    |    |    | 4  |   |   |   |
| 4.2.3. | Prisustvo Županijskom stručnom vijeću stručnih suradnika                                      |  | 5                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 4.2.4. | Stručno konzultativni rad sa stručnjacima                                                     |  | 16                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                             | 2                                                           | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |    |    | 2  | 2  |    | 2  |    | 2  |   |   |   |
| 4.2.5. | Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO-a,HPKZ-a i ostalih institucija                       |  | 24                                                                                                                                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                             | 6   |    |    |    | 6  |    |    | 6  |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 4.2.6. | Ostala stručna usavršavanja - osobni razvoj                                                   |  | 18                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               | 2                                                           |     | 1  | 2  | 1  | 4  | 1  | 1  |    |    |    | 1  |    | 6  |   |   |   |
|        |                                                                                               |  | 33                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                             | 6   | 16 | 1  |    | 6  |    |    | 6  |    |    | 2  |    |    |   |   |   |
|        |                                                                                               |  | 27                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8                                                                             |                                                             | 8   |    |    |    | 8  |    |    | 8  |    |    | 2  |    |    |   |   |   |
| 5.     | BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST                                        |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             | 140 | 8  | 11 | 11 | 28 | 13 | 6  | 8  | 15 | 13 | 25 | 0  | 2  |   |   |   |
| 5.1.   | Bibliotečno-informacijska djelatnost                                                          |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 5.1.1. | Pribavljanje stručne i druge literature                                                       |  | 17                                                                                                                                                            | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                             | 2                                                           | 0   | 1  | 1  | 0  | 4  | 5  | 2  | 0  | 0  |    |    | 0  | 0  |   |   |   |
| 5.1.2. | Suradnja sa knjižničarom                                                                      |  | 8                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                             |     | 1  |    |    |    |    |    | 5  |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 5.1.3. | Pribavljanje multimedijških izvora znanja                                                     |  | 0                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 5.1.4. | Praćenje informatizacije škole                                                                |  | 5                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             |     |    |    |    | 4  |    |    |    | 1  |    |    |    |    |   |   |   |
|        |                                                                                               |  | 4                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               | 2                                                           |     |    | 1  |    |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 5.2.   | Dokumentacijska djelatnost                                                                    |  | 123                                                                                                                                                           | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9                                                                             | 9                                                           | 28  | 12 | 5  | 8  | 11 | 8  | 23 | 0  | 2  |    |    |    |    |   |   |   |
| 5.2.1. | Uvid u školsku dokumentaciju - e-Dnevnik                                                      |  | 22                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                             | 1                                                           | 6   | 5  | 1  | 1  | 4  | 1  | 1  |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 5.2.2. | Uvid i savjetodavni pristup učiteljskoj dokumentaciji                                         |  | 31                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               | 1                                                           | 15  |    |    |    |    |    |    | 15 |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 5.2.3. | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije po potrebi                                            |  | 30                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                             | 3                                                           | 3   | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |    |    |   |   |   |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu                                                                  |  | 37                                                                                                                                                            | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                             | 4                                                           | 4   | 3  | 1  | 3  | 4  | 4  | 4  |    |    |    |    |    | 2  |   |   |   |
| 5.2.5. | Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici                                             |  | 3                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                             |                                                             |     |    | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |
| 6.     | OSTALI NEPREDVIDIBENI POSLOVI                                                                 |  | 60                                                                                                                                                            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6                                                                             | 6                                                           | 6   | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  | 0  | 0  |   |   |   |
|        |                                                                                               |  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                             |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

| RED<br>NI<br>BROJ | VRSTE POSLOVA I SADRŽAJI RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GOD.<br>BR.<br>SATI                                                                                 | PREDVIĐENO<br>VRIJEME<br>OSTVARIVANJA                                                                                                                                                                                                                  | REALI<br>ZACIJA |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.                | <b>PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>68</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|                   | <b>Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa</b><br>Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature za učenike s teškoćama u razvoju i za učitelje<br><b>Planiranje i programiranje osobnog rada</b><br>Godišnji plan i program rada<br>Mjesečni planovi i programi rada<br>Plan i program rehabilitacijskog rada<br>Program rada pomoćnika u nastavi<br>Plan i program stručnog usavršavanja<br><b>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i razvojnog plana škole</b><br>Utvrdjivanje posebnih odgojno- obrazovnih zadaća (utvrđivanje i planiranje posebnih i dodatnih oblika pomoći za učenike s teškoćama u razvoju obzirom na oblik školovanja)<br><b>Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada</b><br>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju<br>Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju redovite i izborne nastave (vezano za učenike s teškoćama u razvoju)<br>Izrada planova i programa rada pomoćnika u nastavi (obraci- „Program rada pomoćnika u nastavi“, „Raspored sati i realizacija“, „Upute za nastavno osoblje“, edukativni materijali)<br>Tematsko planiranje i programiranje nastave .<br><b>Sudjelovanje u planiranju i osmišljavanju aktivnosti vezano za obilježavanje Dana osoba s invaliditetom - edukativna prezentacija i foto izvješće s prošlogodišnjeg posjeta Centru za rehabilitaciju Pustodol, radionica (SRO)</b><br><b>Sudjelovanje u planiranju i osmišljavanju aktivnosti vezano za obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2.4.) – realizacija iza 7.4. - druženje s korisnicima Centra za rehabilitaciju Pustodol</b><br><b>Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagorje i izrada potrebite dokumentacije</b> | 8<br><br><br>10<br><br><br>10<br><br><br>10<br><br><br>10<br><br><br>10<br><br><br>10<br><br><br>10 | 8., 9. i 10.mjesec<br><br><br>9.mjesec<br><br><br>8.,9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5. i 6. mjesec<br><br><br>8.,9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5. i 6. mjesec<br><br><br>9.mjesec<br><br><br>9.mjesec<br><br><br>8.,9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5. i 6. mjesec |                 |
| 2.                | <b>OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA; SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU I PRAĆENJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>1510</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|                   | <b>Rad s učiteljima</b><br>Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima<br>Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika<br>Suradnja i pomoć u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju (Redoviti program uz individualizirane postupke i Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)<br>Suradnja u pripremanju i praćenju nastave<br>Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (edukacija, individualno i grupno savjetovanje)<br>Suradnja i zajedničko praćenje učenika uključenih u program produženog boravka CPUZ Zagorje, Bedekovčina<br>Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika (učenici koji imaju određenih poteškoća, a nemaju Rješenje)<br>Suradnja u pripremanju i osmišljavanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika rada za učenike s teškoćama u razvoju<br>Suradnja i pomoć u praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju<br>Organiziranje, poticanje, praćenje stručnog usavršavanja učitelja<br>Individualno savjetovanje novopridošlih učitelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 140                                                                                                 | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5., 6., 7. i 8. mjesec                                                                                                                                                                                                      |                 |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------|--|
|  | <p><b>Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima</b><br/>         Suradnja u analizi odgojne situacije<br/>         Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika; daljnji rad na nenasilnom rješavanju sukoba – poštivanje razrednih i školskih pravila; poticanje i razvoj tolerancije na različitosti, prihvaćanje različitosti<br/>         Suradnja u organizaciji i ostvarivanju roditeljskih sastanaka (prije upisa u 1. razred; tema u 1.razredu vezano za autizam) te individualnih ili grupnih razgovora s roditeljima</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 20  | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5.,<br>6. i 7. mjesec    |  |
|  | <p><b>Rad s učenicima</b><br/>         Rad s učenicima usporenog kognitivnog razvoja (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)<br/>         -pomoć u učenju i svladavanju pojedinih dijelova programa<br/>         -program rehabilitacijskih vježbi<br/>         -pružanje pomoći u organizaciji učenja (tehnike uspješnog učenja)<br/>         -pružanje pomoći u svladavanju socijalnih vještina (područje adaptivnog ponašanja)<br/>         Rad s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju (redoviti program uz individualizirane postupke)<br/>         Rad s učenicima sa senzoričkim teškoćama.<br/>         Rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i emotivnim poteškoćama<br/>         Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju – učenici s teškoćama u razvoju<br/>         Rad s učenicima s određenim odgojno obrazovnim teškoćama, a koji nemaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja<br/>         - identifikacija teškoća i obrada te pomoć u svladavanju programa (edukacijsko-rehabilitacijski postupci)<br/>         Ispitivanje pripremljenosti djece za polazak u prvi razred<br/>         Rad s učenicima s teškoćama koji sudjeluju u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (nastupi na školskim priredbama)</p> <p><b>*PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b></p> | 860 | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5. i<br>6. mjesec        |  |
|  | <p><b>Rad s roditeljima</b><br/>         Suradnja s roditeljima i zajedničko praćenje učenika s teškoćama u razvoju (uvid u izrađene individualizirane kurikulume)<br/>         Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika s teškoćama u razvoju<br/>         Rad s roditeljima učenika kod kojih su identificirane teškoće (učenici bez rješenja o primjerenom programu obrazovanja)<br/>         Suradnja s roditeljima pri upisu učenika s teškoćama u prvi razred<br/>         Otvoreni sat za roditelje</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 136 | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5.,<br>6. i 7. mjesec    |  |
|  | <p><b>Rad u stručnim organima</b><br/>         Nazočnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća<br/>         Nazočnost i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 50  | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5.,<br>6.,7. i 8. mjesec |  |
|  | <p><b>Rad u povjerenstvima</b><br/>         Sudjelovanje i rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1.razred (obrada učenika kod kojih se za to utvrdi potreba tijekom školske godine)<br/>         Sudjelovanje i rad u socijalna i zdravstvena zaštita<br/>         Sudjelovanje i rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30  | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,<br>5. i 6.mjesec        |  |
|  | <p><b>Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama škole (pedagoginjom, psihologinjom, knjižničarkom)</b><br/>         Suradnja na ostvarivanju uvjeta za provođenje, praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 50  | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5.,<br>6.,7. i 8. mjesec |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                                                   |  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--|
|           | <b>Suradnja s drugim ustanovama</b><br>Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Donja Stubica i drugim ustanovama socijalne skrbi i zaštite<br>Suradnja s ustanovama zdravstvene skrbi i zaštite (školska liječnica, liječnici primarne zdravstvene zaštite, liječnici specijalisti, logopedinja, psiholog...)<br>Suradnja s Obiteljskim centrom u Krapini<br>Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta<br>Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje<br>Suradnja s Uredom državne uprave KZZ<br>Suradnja s organima lokalne uprave i lokalnom sredinom<br>Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Zagorje<br>Suradnja s Društvom naša djeca Oroslavje | 30          | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5., 6., 7. i 8. mjesec |  |
|           | <b>Kulturna i javna djelatnost škole</b><br>Suradnja na organizaciji i provođenju nastupa na školskim i županijskim manifestacijama<br>Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 20          | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5. i 6. mjesec         |  |
|           | <b>Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika</b><br>Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s posebnim potrebama<br>Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravog načina života – prevencija ovisnosti<br>Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija<br>Suradnja u ostvarivanju ekološke zaštite učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 30          | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5. i 6. mjesec         |  |
|           | <b>Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada</b><br>Sustavno i kontinuirano praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama<br>Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno- obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine (polugodišnja i završna godišnja izvješća)<br>Analiza odgojne situacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 72          | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5. i 6. mjesec         |  |
| <b>3.</b> | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>110</b>  |                                                   |  |
|           | <b>Individualno i skupno stručno usavršavanje učitelja</b> (u školi i izvan škole)<br><b>Osobno stručno usavršavanje</b><br>Individualno usavršavanje prema programu individualnog stručnog usavršavanja<br>Skupno stručno usavršavanje izvan škole prema Katalogu MZO-a<br>Rad sa sustručnjacima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5., 6., 7. i 8. mjesec |  |
| <b>4.</b> | <b>DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>50</b>   |                                                   |  |
|           | <b>Vođenje i usustavljanje dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju</b> (dosjei učenika, program rehabilitacijskih vježbi, lista učenika uključenih u neki oblik terapije - logoterapija, psihoterapija...)<br><b>Vođenje dokumentacije o osobnom radu</b><br><b>Arhiviranje dokumentacije</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5., 6., 7. i 8. mjesec |  |
| <b>5.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>30</b>   |                                                   |  |
|           | <b>Ostali neplanirani poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5., 6., 7. i 8. mjesec |  |
|           | <b>UKUPNO SATI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1768</b> |                                                   |  |
|           | <b>GODIŠNJI ODMOR:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>240</b>  |                                                   |  |
|           | <b>UKUPNO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2008</b> |                                                   |  |





|           |                                                                                      |             |                                             |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|--|
|           | 5.1.3. Vođenje učeničkih dosjea                                                      |             | 9.mj. - 8.mj.                               |  |
|           | <b>5.2. Dokumentacija rada psihologa</b>                                             | 50          | 9.mj. - 8.mj.                               |  |
|           | 5.2.1. Bilješke o grupnom i individualnom radu s učenicima, učiteljima i roditeljima |             | 9.mj. - 8.mj.                               |  |
|           | 5.2.2. Vođenje evidencije sukoba, nasilja i neprihvatljivog ponašanja                |             | 9.mj. - 8.mj.                               |  |
|           | <b>5.3. Vođenje zapisnika</b>                                                        | 10          | 9.mj. - 8.mj.                               |  |
| <b>6.</b> | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                | <b>32</b>   |                                             |  |
|           | <b>6.1. Obavijesti učenicima, učiteljima i roditeljima</b>                           |             | 9.,10.,11.,12.,1.,2.,3.,4.,5.,6.,7. i 8.mj. |  |
|           | <b>6.2. Ostali neplanirani poslovi</b>                                               |             |                                             |  |
|           | <b>UKUPNO SATI:</b>                                                                  | <b>1768</b> |                                             |  |
|           | <b>GODIŠNJI ODMOR:</b>                                                               | <b>240</b>  |                                             |  |
|           | <b>UKUPNO:</b>                                                                       | <b>2008</b> |                                             |  |

## 5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |               |  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|--|
| <b>I.</b> | <b>POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>874</b> |               |  |
|           | <b>A) Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 220        | 9.mj. - 6.mj. |  |
|           | Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča i bajki, slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama.                                                                                                                                                                                                                                           |            |               |  |
|           | Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje, timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme, priprema uvodnih sati iz pojedinih predmeta ili cjelina, priprema za kviz znanja. | 250        | 9.mj. - 6.mj. |  |
|           | Pomoć pri izboru i posudba knjižnične građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 150        | 9.mj. - 7.mj. |  |
|           | Rad na web stranici škole (objave članaka)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40         | 9.mj. - 7.mj. |  |
|           | Rad sa knjižničarskom skupinom „Mali i Veliki knjižničari“: projekt: „Naša mala knjižnica“                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 35         | 9.mj. - 6.mj. |  |
|           | <b>Program „Informacijska pismenost i poticanje čitanja“</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 104        | 9.mj. - 6.mj. |  |
|           | 1.razred: Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6          | 10.mj.,11.mj. |  |
|           | Čitaonica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3          | 12.           |  |
|           | Projekt „Naša mala knjižnica“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9          | 11.mj.-6.mj.  |  |
|           | 2.razred: Dječji časopisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4          | 11.mj.        |  |
|           | Čitaonica (Pinokio)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8          | 2.mj.         |  |
|           | 3.razred: Put od autora do čitatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2          | 4.mj.         |  |
|           | Enciklopedija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2          | 11. mj.       |  |
|           | Projekt „Priče iz davnine hrvatskog Andersena“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 24         | 10., 11.mj.   |  |
|           | 4.razred: Referentna zbirka – priručnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4          | 11.mj.        |  |
|           | Projekt „Putevima Lovrakovih junaka“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 24         | 2.mj.- 3.mj.  |  |
|           | 5.razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2          | 10.mj.        |  |
|           | Kritičko vrednovanje informacija na internetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2          | 3.mj.         |  |
|           | 6.razred: Samostalno pronalaženje informacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3          | 11.mj.        |  |
|           | Kritičko vrednovanje informacija na internetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3          | 2.mj.         |  |
|           | 7.razred: On-line katalozi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2          | 1.mj.,4.mj.   |  |
|           | Kritičko vrednovanje informacija na internetu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2          | 11.mj.        |  |
|           | 8.razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2          | 12.mj.        |  |
|           | Uporaba stečenog znanja / Čitateljska putovnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2          | 6.mj.         |  |
|           | <b>B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 75         | 9.mj. - 8.mj. |  |
|           | Suradnja s učiteljima, pedagogom, defektologom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30         |               |  |
|           | Suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10         |               |  |
|           | Timski rad na pripremi nastavnih sati i tematskih radionica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 35         |               |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                             |             |                      |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|--|
| II.  | Godišnja pretplata na dječje i stručne časopise i distribucija                                                                                                                                                              | 10          | 9.mj. - 6.mj.        |  |
|      | Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara, mjesečnog plana i programa, izrada godišnjeg plana rada za knjižničarsku, kurikula za izvannastavnu i izvanučioničku nastavu, izrada Plana kulturne i javne djelatnosti | 40          | 9.mj.                |  |
|      | Pisanje izvješća o radu, o postignutim rezultatima učenika na natjecanjima i nagrađenim učenicima                                                                                                                           | 30          | 6.mj. - 7.mj.        |  |
| II.  | Godišnja pretplata na dječje i stručne časopise i distribucija                                                                                                                                                              | 10          | 9.mj. - 6.mj.        |  |
|      | Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara, mjesečnog plana i programa, izrada godišnjeg plana rada za knjižničarsku, kurikula za izvannastavnu i izvanučioničku nastavu, izrada Plana kulturne i javne djelatnosti | 40          | 9.mj.                |  |
|      | Pisanje izvješća o radu, o postignutim rezultatima učenika na natjecanjima i nagrađenim učenicima                                                                                                                           | 30          | 6.mj. - 7.mj.        |  |
| III. | <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>                                                                                                                                                                                          | <b>140</b>  |                      |  |
|      | Događajnice, priredbe, susreti, tematski pano / virtualne izložbe                                                                                                                                                           |             |                      |  |
|      | Pozdrav školi i jesenskim čarolijama                                                                                                                                                                                        |             |                      |  |
|      | Svjetski dan zaštite životinja                                                                                                                                                                                              | 2           | 9.mj.                |  |
|      | Svjetski dan učitelja                                                                                                                                                                                                       | 1           | 4.10.                |  |
|      | Dječji tjedan                                                                                                                                                                                                               | 1           | 5.10.                |  |
|      | Mjesec hrvatske knjige                                                                                                                                                                                                      | 1           | 10.10.               |  |
|      | Međunarodni dan školskih knjižnica                                                                                                                                                                                          | 6           | 15.10.-15.11.        |  |
|      | Interliber                                                                                                                                                                                                                  | 4           | 27.10.               |  |
|      | Dan hrvatskog kazališta                                                                                                                                                                                                     | 2           | 15.11                |  |
|      | Božić, Nova godina, zima                                                                                                                                                                                                    | 1           | 24.11.               |  |
|      | Međunarodni dan sigurnijeg Interneta                                                                                                                                                                                        | 2           | 12.                  |  |
|      | Valentinovo, Dan darivanja knjiga                                                                                                                                                                                           | 2           | 13.2.                |  |
|      | Međunarodni dan materinskog jezika                                                                                                                                                                                          | 2           | 14.2.                |  |
|      | Svjetski dan pripovijedanja                                                                                                                                                                                                 | 2           | 21.2.                |  |
|      | Proljeće i Svjetski dan pjesništva                                                                                                                                                                                          | 2           | 20.3.                |  |
|      | Svjetski dan kazališta za djecu i mlade                                                                                                                                                                                     | 2           | 21.3..               |  |
|      | Međunarodni dan dječje knjige                                                                                                                                                                                               | 1           | 27.3.                |  |
|      | Dan hrvatske knjige, Dan planeta Zemlje                                                                                                                                                                                     | 4           | 2.4.                 |  |
|      | Svjetski dan knjige i autorskih prava, Noć knjige                                                                                                                                                                           | 4           | 22.4.                |  |
|      | Međunarodni dan obitelji i Dan škole                                                                                                                                                                                        | 4           | 23.4.                |  |
|      | Ljeto za kraj; tematski pano                                                                                                                                                                                                | 2           | 15.5.                |  |
|      | Organiziranje, pripremanje i realizacija književnih susreta                                                                                                                                                                 | 2           | 6.                   |  |
|      | Likovno-literarni natječaj „Melitino proljeće“ i drugi natječaji                                                                                                                                                            | 5           | 10.mj. - 4.mj.       |  |
|      | Koordinacija u organizaciji, božićne školske priredbe, priredbe za                                                                                                                                                          | 30          | 11.mj. - 6.mj.       |  |
|      | Dan škole i susreta s gradonačelnikom                                                                                                                                                                                       | 40          | 11.,12.,4.,5.,6.mj.  |  |
|      | Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, kina)                                                                                                                                                          | 10          | 9.mj. - 6.mj.        |  |
|      | Suradnja s Gradskom knjižnicom Oroslavje i ostalim knjižnicama i nakladnicima                                                                                                                                               | 5           | 9.mj.- 6.mj.         |  |
|      | Posjet knjižarama, antikvarijatima, nakladničkim kućama i sajmovima knjiga                                                                                                                                                  | 3           | 10.mj., 11.mj.       |  |
| IV.  | <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>154</b>  |                      |  |
|      | Individualno usavršavanje                                                                                                                                                                                                   | 65          |                      |  |
|      | Praćenje stručne knjižnične građe i druge literature za mladež                                                                                                                                                              | 5           |                      |  |
|      | Sudjelovanje na stručnim sastancima škole                                                                                                                                                                                   |             | 9.mj. - 8.mj.        |  |
|      | Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara                                                                                                                                                          | 28          |                      |  |
|      | Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare: Informativni utorak, CSSU, Proljetna škola školskih knjižničara, edukacije na mreži                                                                     | 12          |                      |  |
|      | Suradnja s Matičnom službom i NSK                                                                                                                                                                                           | 40          |                      |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                             | 4           |                      |  |
| V.   | <b>OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                                                       |             |                      |  |
|      | Narudžba i raspodjela udžbenika, radnih bilježnica i drugih obrazovnih materijala za učenike, narudžba i raspodjela udžbenika i priručnika učitelje, povrat i procjena besplatnih udžbenika i priručnika za učitelje        | 50          | 9.mj., 10.mj., 6.mj. |  |
|      | <b>UKUPNO (I-V.)</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>1768</b> |                      |  |
|      | <b>GODIŠNJI ODMOR</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>240</b>  |                      |  |
|      | <b>UKUPNO (I.-V.)</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>2008</b> |                      |  |

## 5.6. Plan rada tajništva

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BROJ SATI TJEDNO | VRIJEME OSTVARIVANJA  | BROJ GOD. ZADUŽ. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| - Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                | 9.mj. - 8. mj.        | 50               |
| - Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                | 9.mj. - 8. mj.        | 90               |
| - Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi ( sudjelovanje u radu Povjerenstva za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2                | 9.mj. - 6. mj.        | 100              |
| - Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova ( pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka nabave)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                | 9.mj. - 8. mj.        | 90               |
| - Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                | 9.mj. - 6. mj.        | 45               |
| - Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                | 9.mj. - 8. mj.        | 184              |
| - Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                | 9.mj. - 8. mj.        | 114              |
| - Izrada statističkih izvještaja (godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći RAD – 1G, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                | 9.mj. - 8. mj.        | 50               |
| - Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                | 12. mj., 1.mj.        | 30               |
| - Organizacija rada školskog odbora ( pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                | 9.mj. - 8. mj.        | 100              |
| - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja (popunjavanje tabela: upućivanje pismenih zahtjeva za izdavanje suglasnosti , zahtjevi za novčana sredstva, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podataka traženih od strane Ministarstva... i dr.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                | 9.mj. - 8. mj.        | 90               |
| - Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, sport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije (prijava potrebe za djelatnicima, dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja, zahtjevi za županijska natjecanja i dr. prema potrebi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                | 9.mj.-8. mj.          | 90               |
| - Suradnja s gradom (dostava raznih podataka)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                | 9.mj. - 6. mj.        | 40               |
| Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                | 9.mj. - 6. mj.        | 20               |
| Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena i novootorena radna mjesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                | 9.mj. - 6. mj.        | 60               |
| - Tekući poslovi vezani uz radni odnos djelatnika škole ( *izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, odluka o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine<br>*izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora,<br>* prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,<br>* vođenje personalne dokumentacije<br>* vođenje evidencije o prisutnosti na radu za administrativno i tehničko osoblje<br>*vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo<br>*vođenje matične knjige djelatnika<br>*vođenje evidencije radnika | 4                | 9.mj. - 8. mj.        | 160              |
| - Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje prijepisa ocjena, suradnja s učiteljima i dr.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                | 8. mj., 9.mj., 6. mj. | 40               |
| - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1,5              | 9.mj.                 | 35               |
| - Vođenje matične knjige i registra učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5              | 9.mj. - 8. mj.        | 20               |
| - Vođenje arhiva škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,5              | 9.mj. - 8. mj.        | 10               |
| - Ostali tekući poslovi tijekom školske godine ( izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4                | 9.mj. - 8. mj.        | 190              |
| - Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5              | 9.mj. - 8. mj.        | 40               |
| - Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine, upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,5              | 9.mj. – 8. mj.        | 50               |
| - Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,5              | 9.mj. – 8. mj.        | 70               |
| <b>Ukupno:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>40</b>        |                       | <b>1768</b>      |
| <b>Godišnji odmor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                       | <b>240</b>       |
| <b>Ukupno:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                       | <b>2008</b>      |

## 5.7. Plan rada računovodstva

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | BROJ SATI TJEDNO | VRIJEME OSTVARIVANJA                                           | BROJ SATI                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>1 – Poslovi planiranja</b><br>-Prijedlog financijskog plana s projekcijama za trogodišnje razdoblje, prema propisanim klasifikacijama i prema izvorima,<br>Obrazloženje financijskog plana<br>-Izmjene financijskog plana tijekom kalendarske godine prema dinamici prihoda i rashoda, prema propisanim klasifikacijama i prema izvorima financiranja<br>- Upisivanje stavki plana i izmjena planova u web planiranje (LOKRIZ)<br>- Izrada izvještaja Izvršenje financijskog plana s Obrazloženjem<br>- Izrada izvještaja Polugodišnje izvršenje financijskog plana s Obrazloženjem<br>- Izrada Plana javne nabave za kalendarsku godinu | 1                | 10.mj., 11.mj.                                                 | 50                         |
| <b>2 - Knjigovodstveni poslovi</b><br>Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled financijske dokumentacije)<br>Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)                                                               | 7                | 3.,10.,12.mj.<br>3.,9.,10.,12.,mj.<br>3.mj.<br>7.mj.<br>12.mj. | 40<br>16<br>24<br>24<br>10 |
| Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja, devetomjesečnih te godišnjih financijskih izvještaja te predaja putem aplikacije<br>Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INV)<br>Izrada Javne objave informacija o trošenju sredstava za svaki mjesec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                | 1.mj. – 12.mj.                                                 | 40                         |
| Izrada i slanje zahtjeva prema osnivaču te davanje naloga za plaćanja (poslovanje u punoj riznici)<br>Izrada zahtjeva i računa te praćenje prihoda od Grada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  | 1.,4.,7,10..mj                                                 | 120                        |
| Upisivanje osnovnih sredstava i sitnog inventara u novi računalni program<br>Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva<br>Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora<br>Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova<br>Zaključivanje poslovnih knjiga                                                                                                                                                              |                  | 1.mj. – 12.mj.<br>1.mj. – 12.mj                                | 16<br>20                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 1.mj. – 12.mj                                                  | 56                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 1.mj. – 12.mj.                                                 | 24                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 10.-12.mj.                                                     | 80                         |
| <b>3 – Računovodstveno – financijski poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | 12.mj.                                                         | 32                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 1.mj.                                                          | 4                          |
| Praćenje računa te podmirenje računa dobavljačima na način pravila poslovanja u punoj riznici<br>Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja<br>Usklađivanje salda s komitentima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                | 1.mj. – 12.mj.                                                 | 92                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 1.mj. – 12.mj.                                                 | 32                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 1.mj. – 12.mj.                                                 | 24                         |
| Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – Utvrđivanja popisa korisnika školske kuhinje temeljem suglasnosti, praćenje prihoda za prehranu ( MZO) te kontinuirano praćenje i usklađivanje s troškovima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | 1.mj. – 12.mj.                                                 | 40                         |
| Poslovi u vezi s produženim boravkom – sastavljanje i prikupljanje Ugovora s roditeljima, izradi i izdavanja računa i uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate i kontakti s roditeljima<br>Izdavanje Gradu račun za sufinanciranje produženog boravka, evidentiranje uplate, obračun i isplata plaće učiteljima u produženom boravku                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | 9.mj.- 6.mj.                                                   | 46                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  | 1.mj. – 12.mj.                                                 | 40                         |
| Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja<br>- prikupljanje i obračunavanje putnih naloga<br>- obračun i izrada naloga za isplatu djelatnicima na tekuće račune te izrada i predaja obrazaca na e poreznu<br>-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  | 1.mj.-12.mj.                                                   | 40                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------|------------------------------------------|
| <b>4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru</b><br>Obračun i isplata osnovne plaće u Centralnom obračunu plaća (COP)<br>Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada<br>Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca<br>Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO)<br>Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla<br>Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći<br>Obračun i isplata drugog dohotka (autorski ugovor, ugovor o djelu)                                                                                                   | 8 | 1.mj. – 12.mj. | 400                                      |
| Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima<br>Sastavljanje i predaja JOPPD obrasca za svaku isplatu<br>Obračun i isplata drugog dohotka (autorski ugovor, ugovor o djelu)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   | 1.mj. – 12.mj. | 60                                       |
| Obračun plaće pomoćnicima u nastavi, slanje zahtjeva/ računa za sredstvima JLS, upisivanje zahtjeva u riznicu te izrada naloga za isplatu plaće putem riznice, slanje izvješća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   | 1.mj. – 12.mj. | 56                                       |
| Praćenje knjigovodstvene porezne kartice – usklađivanje i povezivanje putem SNU aplikacije, zahtjevi za promjene PK kartica djelatnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   | 1.mj. – 12.mj. | 12                                       |
| <b>5 – Ostali poslovi</b><br>Popunjavanje Upitnika i Izjave o fiskalnoj odgovornosti za kalendarsku godinu, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima<br>Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FINA-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.)<br>Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica<br>Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove |   | 2.mj.          | 40                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   | 1.mj. – 12.mj  | 70                                       |
| Ukupno:<br>Godišnji odmor:<br>Ukupno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                | <b>1768</b><br><b>240</b><br><b>2008</b> |

## 5.8. Plan rada kuhara/kuharice

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VRIJEME REALIZACIJE     | BROJ SATI TJEDNO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Poslovi pripreme toplog obroka <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema i obrada namirnica za kuhana jela/čajnu kuhinju ( razredna, predmetna nastava i produženi boravak)</li> <li>• podjela toplog/hladnog obroka</li> <li>• pranje suđa</li> <li>• skrb o pravilnom skladištenju robe</li> </ul>                             | tijekom nastavne godine | 22               |
| Poslovi održavanja i čišćenja (čišćenje namještaja, podova, staklenih površina i sl.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje i čišćenje školske kuhinje, održavanje i čišćenje blagovaonice, održavanje i čišćenje smočnice, održavanje i čišćenje hodnika</li> </ul>                                                       | tijekom čitave godine   | 5                |
| Poslovi održavanja uređaja <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje i čišćenje uređaja za kuhanje</li> <li>• održavanje i čišćenje hladnjaka i ostalog inventara</li> <li>• davanje prijedloga o nabavi opreme</li> </ul>                                                                                                     | tijekom čitave godine   | 2                |
| Sudjelovanje u izradi jelovnika <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskaz potrebnih namirnica, nabava namirnica sukladno normativima</li> <li>• zaprimanje namirnica,</li> <li>• vođenje evidencije rada sukladno HACCP sustavu i higijenskom minimumu</li> <li>• poslovi vezano uz posjetitelje, goste škole i proslave</li> </ul> | tijekom čitave godine   | 10               |
| Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice                                                                                                                                                                                                                                                                                              | tijekom čitave godine   | 1                |
| Ukupno tjedno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         | 40               |

## 5.9. Plan rada domara/ložača

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VRIJEME REALIZACIJE                                       | BROJ SATI TJEDNO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| Poslovi dežurstva<br>• dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9.mj. – 6.mj.                                             | 10               |
| Poslovi dostave i otpreme<br>• obavlja poslove dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tijekom čitave godine                                     | 5                |
| • Poslovi održavanja zgrade i inventara škole<br>• održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru matične i područne škole<br>• svakodnevno vrši pregled stanja prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole<br>• utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavještava tajnicu škole<br>• svakodnevno vrši pregled vodovodnih instalacija i uređaja u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima<br>• vodi skrb za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav<br>• vodi brigu o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla<br>• odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora<br>• vodi brigu o nabavi potrebnog materijala za poslove održavanja<br>• sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora | tijekom čitave godine                                     | 13               |
| Poslovi održavanja i kontrole rada sistema centralnog grijanja<br>• nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – brine o rokovima redovitih pregleda i servisiranja<br>• uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10.mj. – 4.mj.                                            | 4                |
| Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole<br>• vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu<br>• održava okoliš škole - košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | zimski mjeseci<br>rujan, listopad,<br>ožujak -<br>kolovoz | 4                |
| Ostali poslovi<br>• vodi skrb o izdanim ključevima svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju pristup u sve prostore škole<br>• pomaže u pripremi prostora za priredbe<br>• na državni praznik izvjesi državnu zastavu<br>• vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole<br>• obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice i u skladu s propisima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | tijekom čitave godine                                     | 4                |
| Ukupno tjedno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                           | 40               |

## 5.10. Plan rada domara/kućnog majstora

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VRIJEME REALIZACIJE   | BROJ SATI TJEDNO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Poslovi dežurstva<br>• dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9.mj. – 6.mj.         | 10               |
| Poslovi dostave i otpreme<br>• obavlja poslove dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tijekom čitave godine | 1                |
| Poslovi održavanja zgrade i inventara škole<br>• održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru matične i područne škole<br>• svakodnevno vrši pregled stanja prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole<br>• utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavještava tajnicu škole<br>• svakodnevno vrši pregled vodovodnih instalacija i uređaja u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima<br>• vodi skrb za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav<br>• vodi brigu o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla, redovitim pregledima električnih instalacija<br>• odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora | tijekom čitave godine | 21               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>vodi brigu o nabavi potrebnog materijala za poslove održavanja</li> <li>sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |    |
| Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> <li>vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu</li> <li>održava okoliš škole - košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | zimski mjeseci<br>rujan, listopad,<br>ožujak -<br>kolovoz | 4  |
| Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> <li>vodi skrb o izdanim ključevima svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole</li> <li>pomaže u pripremi prostora za priredbe</li> <li>na državni praznik izvjesi državnu zastavu</li> <li>vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole</li> <li>obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice i u skladu s propisima</li> </ul> | tijekom čitave godine                                     | 4  |
| Ukupno tjedno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                           | 40 |

## 5.11. Plan rada spremačica

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VRIJEME<br>REALIZACIJE                    | BROJ<br>SATI<br>TJEDNO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| Poslovi dežurstva <ul style="list-style-type: none"> <li>dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9.mj. – 6.mj.                             | 7                      |
| Poslovi održavanja čistoće školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka, pranje podova i održavanje školskog namještaja, premazivanje podnih površina, čišćenje školskog namještaja (školskih klupa, učiteljskih katedri, školskih stolica i dr.)</li> <li>održavanja i čišćenje učionica razredne i predmetne nastave, te učiteljskih kabineta</li> <li>održavanje i čišćenje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu</li> <li>održavanje i čišćenje uredskih prostorija, školske knjižnice, zbornice škole, hodnika, ulaznog prostora i dr.</li> <li>održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija, te vođenje brige o dostatnosti higijenskih sredstava toaletnog papira, ubrusa za ruke, tekućeg sapuna i osvježivača prostora</li> <li>kontrola i nadzor urednosti sanitarnih prostorija</li> <li>prozračivanje prostora</li> <li>vođenje evidencijskih lista u sanitarnim prostorima i evidencije ulaska ovlaštenih i neovlaštenih osoba u prostor škole</li> <li>skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima za rad (sredstva za čišćenje, opreme, strojeva)</li> <li>skrb o štednji energije – vrši provjeru jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla i sl.</li> </ul> | tijekom čitave godine                     | 29                     |
| Poslovi generalnog čišćenja školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>laštenje parketa, čišćenje staklenih površina, čišćenje radijatora,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | zimski,<br>proljetni i<br>ljetni praznici |                        |
| Vođenje brige o sobnom bilju <ul style="list-style-type: none"> <li>redovito zalijevanje i čišćenje sobnog bilja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | tijekom čitave godine                     | 1                      |
| Vođenje brige o urednosti okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> <li>održavanje cvjetnjaka i ukrasnog bilja, čistoća pločnika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | tijekom čitave godine                     | 1                      |
| Poslovi dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije u odsutnosti domara škole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | prema potrebi                             |                        |
| Poslovi oko priprema za priredbe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | prema potrebi                             |                        |
| Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice i u skladu s propisima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | tijekom čitave godine                     | 2                      |
| Ukupno tjedno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           | 40                     |

## 5.12. Plan rada spremača/kuhara u PRO

| NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VRIJEME REALIZACIJE                 | BROJ SATI TJEDNO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| Poslovi održavanja čistoće školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka, pranje podova i održavanje školskog namještaja, premazivanje podnih površina, čišćenje školskog namještaja (školskih klupa, učiteljskih katedri, školskih stolica i dr.)</li> <li>• održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija, te vođenje brige o dostatnosti higijenskih sredstava toaletnog papira, ubrusa za ruke, tekućeg sapuna i osvježivača prostora</li> <li>• kontrola i nadzor urednosti sanitarnih prostorija, vođenje evidencija vođenje evidencijskih lista ulaska ovlaštenih i neovlaštenih osoba u prostor škole</li> <li>• prozračivanje prostora</li> <li>• skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima za rad (sredstva za čišćenje, opreme, strojeva)</li> <li>• skrb o štednji energije – vrši provjeru jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla i sl.</li> </ul> | tijekom čitave godine               | 12               |
| Poslovi generalnog čišćenja školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> <li>• laštenje parketa, čišćenje staklenih površina, čišćenje radijatora,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | zimski, proljetni i ljetni praznici |                  |
| Poslovi pripreme toplog/hladnog obroka <ul style="list-style-type: none"> <li>• priprema i obrada namirnica za kuhana jela ( razredna, predmetna nastava i produženi boravak)</li> <li>• podjela toplog/hladnog obroka</li> <li>• pranje suđa</li> <li>• skrb o pravilnom skladištenju robe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | tijekom nastavne godine             | 18               |
| Poslovi održavanja i čišćenja (čišćenje namještaja, podova, staklenih površina i sl.) <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje i čišćenje školske kuhinje, održavanje i čišćenje blagovaonice, održavanje i čišćenje smočnice, održavanje i čišćenje hodnika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom čitave godine               | 3                |
| Poslovi održavanja uređaja <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje i čišćenje uređaja za kuhanje</li> <li>• održavanje i čišćenje hladnjaka i ostalog inventara</li> <li>• davanje prijedloga o nabavi opreme</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom čitave godine               | 2                |
| Sudjelovanje u izradi jelovnika <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskaz potrebnih namirnica, nabava namirnica sukladno normativima</li> <li>• zaprimanje namirnica,</li> <li>• vođenje evidencije rada sukladno HACCP sustavu i higijenskom minimumu</li> <li>• poslovi vezano uz posjetitelje, goste škole i proslave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | tijekom čitave godine               | 1                |
| Vođenje brige o sobnom bilju <ul style="list-style-type: none"> <li>• redovito zalijevanje i čišćenje sobnog bilja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | tijekom čitave godine               | 1                |
| Vođenje brige o urednosti okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> <li>• održavanje cvjetnjaka i ukrasnog bilja, čistoća pločnika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | tijekom čitave godine               | 1                |
| Poslovi oko priprema za priredbe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | prema potrebi                       |                  |
| Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice i u skladu s propisima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom čitave godine               | 2                |
| Ukupno tjedno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     | 40               |

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

| MJESEC         | SADRŽAJ RADA                                                                   | IZVRŠITELJI             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 9.mj. / 10.mj. | Donošenje odluka o produženom boravku, najmu, osiguranju i dr.                 | članovi školskog odbora |
|                | Donošenje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu                     | članovi školskog odbora |
| prema potrebi  | Suglasnosti u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi                       | članovi školskog odbora |
| 11.mj.-12.mj.  | Donošenje financijskog plana                                                   | članovi školskog odbora |
| 7.mj.          | Polugodišnji obračun                                                           | članovi školskog odbora |
| 2.mj.          | Godišnji obračun                                                               | članovi školskog odbora |
| 9.mj. - 8.mj.  | Daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad škole         | članovi školskog odbora |
| prema potrebi  | Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme              | članovi školskog odbora |
| prema potrebi  | Predlaže mjere poslovne politike škole                                         | članovi školskog odbora |
| 8.mj.          | Razmatra rezultate obrazovnog rada                                             | članovi školskog odbora |
| 9.mj. - 8.mj.  | Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima škole | članovi školskog odbora |

### 6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NADNEVAK                | IZVRŠITELJI                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. sjednica Učiteljskog vijeća</b><br>1. Usvajanje zapisnika s 11. sjednice UV u školskoj godini 2024./2025.<br>2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Oroslavje za školsku godinu 2025./2026.<br>3. Prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Oroslavje za školsku godinu 2025./2026.<br>4. Izvješća s roditeljskih sastanaka<br>5. Prijedlog Povjerenstava za organizaciju višednevnih ekskurzija u školskoj godini 2025./2026.<br>6. Razmatranje zahtjeva roditelja za oslobađanjem nastave TZK i donošenje odluke<br>7. Razno | IX.<br>(29. 9. 2025.)   | ravnatelj,<br>razrednici,<br>učitelji RN i PN,<br>stručni suradnici,<br>voditelji INA                    |
| <b>2. sjednica Učiteljskog vijeća</b><br>1. Prihvaćanje zapisnika s 1.sjednice Učiteljskog vijeća<br>2. Plan sigurnosti<br>3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.<br>4. Utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka<br>5. Razno                                                                                                                                                                                                                                                    | XI.<br>(17.11. 2025.)   | ravnatelj,<br>razrednici,<br>učitelji RN i PN,<br>stručni suradnici,                                     |
| <b>3. sjednica Učiteljskog vijeća</b><br>1. Prihvaćanje zapisnika sa 2. sjednice Učiteljskog vijeća<br>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, seminara i sl.<br>3. Izvješća sa sjednica Razrednih vijeća<br>4. Analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta<br>5. Ostvarivanje Godišnjag plana i programa rada škole i Kurikuluma škole<br>6. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta<br>7. Organizacija nacionalnih ispita<br>8. Razno                                                    | XII.<br>(29. 12. 2025.) | ravnatelj,<br>razrednici,<br>učitelji RN i PN,<br>računovotkinja,<br>stručni suradnici,<br>voditelji INA |
| <b>4. sjednica Učiteljskog vijeća</b><br>1. Prihvaćanje zapisnika sa 3. sjednice Učiteljskog vijeća<br>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri, seminara i sl.<br>3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka<br>4. Analiza rada stručnih vijeća u školi<br>5. Pripreme za nacionalne ispite<br>6. Razno                                                                                                                                    | II.<br>(25.2.2026.)     | ravnatelj,<br>razrednici,<br>učitelji RN i PN,<br>stručni suradnici,<br>voditelji INA                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>5. sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prihvatanje zapisnika sa 4. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica RV 1. - 8. razreda</li> <li>4. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja</li> <li>5. Pripreme za proslavu Dana škole i Melitinog proljeća</li> <li>6. Razno</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>III.<br/>(30.3.2026.)</p> | <p>ravnatelj,<br/>razrednici,<br/>učitelji RN i PN,<br/>stručni suradnici,</p>                   |
| <p><b><u>6. sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prihvatanje zapisnika sa 5. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja sa stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri, seminara i sl.</li> <li>3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka</li> <li>4. Imenovanje pratitelja za jednodnevne izlete</li> <li>5. Učenik generacije – isticanje prijedloga, glasovanje UV i izbor Povjerenstva</li> <li>6. Pripreme za proslavu Dana škole i Melitinog proljeća</li> <li>7. Raspored poslova do kraja školske godine</li> <li>8. Razno</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>IV.<br/>(29.4.2026.)</p>  | <p>ravnatelj,<br/>razrednici,<br/>učitelji RN i PN,<br/>stručni suradnici,</p>                   |
| <p><b><u>7. sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prihvatanje zapisnika sa 6. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednica RV 1. - 8. razreda</li> <li>4. Donošenje odluke o prelasku učenika od 1. do 3. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom</li> <li>5. Dopunski rad – imenovanje Povjerenstava i donošenje odluke o broju sati po nastavnom predmetu za svakog učenika</li> <li>6. Tekući poslovi i upute: izvješće, pedagoška dokumentacija, obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli svjedodžbi učenicima od 1. do 7. razreda</li> <li>7. Izvješće o realizaciji jednodневnih izleta i višedневnih ekskurzija</li> <li>8. Učenik generacije – izvješće Povjerenstva o izboru učenika generacije</li> <li>9. Formiranje timova za izradu Kurikuluma i God. plana za iduću školsku godinu</li> <li>10. Zahtjevi roditelja o prestanku pohađanja izbornog predmeta</li> <li>11. Dodjela javnih priznanja Grada Orosavlja - prijedlozi</li> <li>12. Razno</li> </ol> | <p>VI.<br/>(16.6.2026.)</p>  | <p>ravnatelj,<br/>razrednici,<br/>učitelji RN i PN,<br/>stručni suradnici,<br/>voditelji INA</p> |
| <p><b><u>8. sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika sa 7. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl.</li> <li>3. Rezultati dopunskog rada</li> <li>4. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjene nakon provednog dop. rada</li> <li>5. Utvrđivanje potrebe popravni ispita, rokovi, imenovanje povjerenstava</li> <li>6. Zahtjevi roditelja za prestanak pohađanja izborne nastave</li> <li>7. Razno</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>VI.</p>                   | <p>ravnatelj,<br/>razrednici,<br/>učitelji RN i PN,<br/>stručni suradnici,<br/>voditelji INA</p> |
| <p><b><u>9. sjednica Učiteljskog vijeća</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvajanje zapisnika s 8. sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja s održanih stručnih skupova, natjecanja, smotri i sl.</li> <li>3. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i nakon dopunskog rada</li> <li>4. Analiza uspješnosti rada škole- samovrednovanje škole</li> <li>5. Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za sljedeću školsku godinu</li> <li>6. Izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela</li> <li>7. Razno</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>VII. , VIII</p>           | <p>ravnatelj,<br/>razrednici,<br/>učitelji RN i PN,<br/>stručni suradnici,<br/>voditelji INA</p> |
| <p>Prema potrebi sjednice UV održat će se van planiranih termina.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                  |

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VRIJEME OSTVARIVANJA                                                                                                                                                                                             | IZVRŠITELJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Planiranje na početku školske godine 2025./2026.<br/> Planiranje: Planovi razrednika od 1. do 8. razreda<br/> Godišnji planovi rada RN, PN i produženog boravka<br/> Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN za 2025./2026.</p> <p>Sjednice razrednih vijeća petih razreda</p> <p><u>1. sjednica RV učitelja RN i PN</u><br/> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima<br/> Ostvarivanje nastavnog plana i programa<br/> Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju.<br/> Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA<br/> Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja<br/> Učenici s teškoćama u razvoju<br/> Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja</p> <p><u>2. sjednica RV učitelja RN i PN</u><br/> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima<br/> Ostvarivanje nastavnog plana i programa<br/> Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju</p> <p><u>3. sjednica RV učitelja RN i PN</u><br/> Donošenje ocjene iz vladanja na kraju školske godine</p> <p><u>4. sjednica RV učitelja RN i PN</u><br/> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima<br/> Ostvarivanje nastavnog plana i programa u školskoj godini 2025./2026.<br/> Utvrđivanje općeg uspjeha učenika</p> <p>Sjednica RV nakon održanog dopuskog rada prema potrebi</p> <p>Sjednica RV nakon održanih popravni ispita prema potrebi</p> <p>Prema potrebi sjednice razrednih vijeća održati će se izvan planiranih termina u vezi odgojno-obrazovnih tema i rješavanja postojećih problema na prijedlog razrednika, stručnih suradnika i predmetnih učitelja</p> | <p>IX.</p> <p>IX.</p> <p>XII.<br/>(29.12.2025.)</p> <p>III.<br/>(18.3.2026. RN)<br/>(26.3.2026. PN)</p> <p>VI.<br/>(1.6.2026. RN ;<br/>8.6. 2026. PN)</p> <p>VI.<br/>(15.6. 2026.)</p> <p>VI. , VII. , VIII.</p> | <p>- ravnatelj<br/> - razrednici<br/> - učitelji RN i PN<br/> - stručni suradnici<br/> - voditelji INA</p> <p>- ravnatelj<br/> - razrednici<br/> - učitelji RN i PN<br/> - stručni suradnici<br/> - voditelji INA</p> <p>- ravnatelj<br/> - razrednici<br/> - učitelji RN i PN<br/> - stručni suradnici</p> <p>- učitelji RN i PN<br/> - stručni suradnici<br/> - ravnatelj<br/> - razrednici</p> <p>- učitelji PN<br/> - stručni suradnici<br/> - ravnatelj<br/> - razrednici</p> |

## 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                           | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Ustrojavanje vijeća roditelja, biranje predsjednika i potpredsjednika, davanje mišljenja o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada škole, upoznavanje s organizacijom odgojno-obrazovnog rada za 2025./2026. | IX.<br>30.9.2025.    | ravnatelj škole,<br>predstavnici<br>razrednih odjela             |
| Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole<br>Raspravljanje o izvješćima ravnatelja, o realizaciji školskog kurikula te godišnjeg plana i programa rada škole                                                       | XII. – VI.           | ravnatelj,<br>predsjednik VR<br>predstavnici<br>razrednih odjela |
| Razmatranje pritužbi roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom                                                                                                                                                                      | X. – VIII.           | predsjednik VR<br>predstavnici<br>razrednih odjela               |
| Predlaganje mjera za unapređenje odgojno - obrazovnog rada                                                                                                                                                                             | X. – VI.             |                                                                  |
| Informiranje o pitanjima od općeg značaja za školu                                                                                                                                                                                     | X. – VI.             |                                                                  |
| Ostalo: razne teme i sadržaji važni za roditelje                                                                                                                                                                                       | X. – VI.             |                                                                  |

Vijeće roditelja održat će 2-3 sjednice tijekom godine, odnosno češće, ukoliko sami donesu takvu odluku. Razmatrat će sva pitanja vezana uz boravak učenika u školi i odgojno-obrazovni rad, te donositi prijedloge ravnatelju i školskom odboru.

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VRIJEME OSTVARIVANJA | IZVRŠITELJI                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I-VIII<br>Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik)<br>Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika<br>Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama rada Vijeća učenika<br>Kućni red škole, Statut škole, Etički kodeks<br>Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja<br>Kriteriji vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Školski preventivni program | 9.mj./10.mj.         | Pedagoginja<br>Članovi Vijeća učenika                               |
| Obilježavanje Dječjeg tjedna – posjet Gradonačelniku u suradnji s Društvom Naša djeca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10. mj.              | Pedagoginja<br>Petra Vuković                                        |
| Razredni susreti u kreativnosti (igre i kvizovi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 11.mj.               | Predsjednik Vijeća učenika<br>Članovi Vijeća učenika<br>Pedagoginja |
| Ususret Božiću – osmišljavanje pokreta uz glazbu – zajednički ples svih učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 12 .mj.              | Pedagoginja<br>Učiteljice GK, TZK                                   |
| Analiza odgojno-obrazovne situacije u prvom polugodištu;<br>Aktualna problematika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.mj.                | Predsjednik Vijeća učenika<br>Članovi Vijeća učenika<br>Pedagoginja |
| Samovrednovanje rada škole – upitnik za samoprocjenu,<br>Anketiranje nasumično izabranih razrednih odjela                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.mj.                | Predsjednik Vijeća učenika<br>Članovi Vijeća učenika<br>Pedagoginja |
| Participacija u izboru Učenika generacije<br>Izvješće o radu Vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6.mj.                | Predsjednik Vijeća učenika<br>Članovi Vijeća učenika<br>Pedagoginja |

## 7. PLANOVİ STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

| RED. BROJ | TEME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VRIJEME OSTVARENJA                                                    | NOSIOCI ZADATAKA                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Plan rada stručnog vijeća razredne nastave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                       | Petra Svečnjak                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.        | <u>1.sastanak</u><br>1. Donošenje godišnjeg plana rada Stručnog aktiva razredne nastave za školsku godinu 2025./2026.<br>2. Raspored sati razredne nastave, dežurstvo<br>3. Razno<br><u>2.sastanak</u><br>Učenici s teškoćama u razvoju u inkluzivnoj školi<br>3.sastanak<br>„ Vrijeme je za bajku „<br><u>4. sastanak</u><br>Muzej zaboravljenih priča                                                                                                                                                                                                             | 9.mj<br><br><br><br><br>10.mj<br><br>3. mj<br><br>5. mj               | voditeljica, učiteljice razredne nastave<br><br><br><br>Anita Šalec, profesor defektolog<br><br>Valentina Mokrovčak, stručna suradnica knjižničarka<br>Petra Svečnjak , učiteljica razredne nastave i valentina Mokrovčak , stručna suradnica knjižničarka |
|           | Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       | Tatjana Pilarić                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.        | <u>1.sastanak</u><br>Uvodni sastanak (Dogovor o radu i zaduženjima te donošenje GPP; Izvješća s održanih stručnih skupova, natjecanja; Razno)<br><u>2.sastanak</u><br>1. Učenici s teškoćama<br><u>3.sastanak</u><br>1. Kreativne ruke i papir - radionica<br><u>4.sastanak</u><br>Teambuilding                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9. mj<br><br>10.mj<br><br>1. mj<br><br>4. mj                          | Tatjana Pilarić<br><br>Anita Šalec<br><br>Tatjana Pilarić<br><br>članovi prirodne skupine predmeta                                                                                                                                                         |
|           | Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       | Andrijana Tomić                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.        | <u>1. stručno vijeće</u><br>1. "Učenici s teškoćama u razvoju u inkluzivnoj školi",<br>- zajednička tema sa Aktivom prirodne skupine predmeta i Aktivom Razredne nastave)<br><u>2. stručno vijeće</u><br>1. Germanizmi u hrvatskom jeziku i kajkavskom narječju,<br>2. Higijena i zdravlje glasa,<br><u>3. stručno vijeće-</u><br>Terenski seminar učitelja – Medvedgrad/Rudnik Zrinskih<br><u>4. stručno vijeće -</u><br>1. Fotografija u školi,<br>2. Milan Prpić- oroslavski industrijalac – 100 godina od početka industrijalizacije Orosavlja, Andrijana Tomić | listopad<br><br><br>veljača<br><br><br>ožujak /travanj<br><br>svibanj | Anita Šalec<br><br>Ana Hamer, Elizabeta Jadan<br><br>Andrijana Tomić<br><br>Andrijana Tomić, Ivan Hren                                                                                                                                                     |

## 7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

| MJESEC        | SADRŽAJ RADA                                      | PLANIRANO SATI | IZVRŠITELJI                                                    |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| 9.            | Autizam                                           | 2/2            | članovi mobilnog stručnog tima Agencije za odgoj i obrazovanje |
|               | Gluhoća i govorno jezične teškoće                 |                |                                                                |
| 10.           | Inkluzivna škola                                  | 2              | Anita Šalec, edukacijska rehabilitatorica                      |
| 11.           | Prvi bljesak svijesti:Ishodište ljudske kognicije | 2              | Marcel Burić                                                   |
| 1. ili 4.     | Vođenje teških razgovora                          | 2              | Snježana Coho, Sonja Pribolšan Pongračić                       |
| <b>Ukupno</b> |                                                   | <b>10</b>      |                                                                |

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1 Plan izvannastavnih aktivnosti

| REDNI BROJ               | NAZIV SKUPINE                    | BROJ UČENIKA | BROJ SATI TJEDNO | VODITELJ                |
|--------------------------|----------------------------------|--------------|------------------|-------------------------|
| <b>RAZREDNA NASTAVA</b>  |                                  |              |                  |                         |
| 1.                       | DRAMSKE IGRE                     | 9            | 1                | Snježana Sitarić-Knezić |
| 2.                       | EKO ETNO SKUPINA                 | 5            | 1                | Dubravka Knezić         |
| 3.                       | IGRAM, PLEŠEM, STVARAM           | 14           | 1                | Petra Svečnjak          |
| 4.                       | KREATIVNI NOVČIČI                | 17           | 1                | Tanja Valjak            |
| 5.                       | DARAMSKO PLESNA SKUPINA          | 8            | 1                | Ksenija Pušćenik        |
| 6.                       | MALI PODUZETNICI                 | 13           | 1                | Suzana Sadačić          |
| 7.                       | MALI PODUZETNICI                 | 17           | 1                | Renata Posavec          |
| 8.                       | LIKOVNA SKUPINA                  | 12           | 1                | Blaženka Babić          |
| 9.                       | MALI ISTRAŽIVAČI                 | 6            | 1                | Ivana Ptiček            |
| 10.                      | MALI KREATIVCI                   | 8            | 1                | Suzana Umičević         |
| 11.                      | MALI EKOLOZI                     | 12           | 1                | Viktorija Šakoronja     |
| 12.                      | MALI STEMOVCI                    | 11           | 2                | Mihaela Rihtarić        |
| 13.                      | VRIJEDNE RUKE                    | 10           | 2                | Sanela Hren             |
| 14.                      | MALI KNJIŽNIČARI                 | 10           | 1                | Valentina Mokrovčak     |
|                          | Ukupno RN                        | 152          | 16               |                         |
| <b>PREDMETNA NASTAVA</b> |                                  |              |                  |                         |
| 15.                      | ARTIČI 1 i ARTIČI 2              | 12           | 3                | Sanja Grljač            |
| 16.                      | LIKOVNA SKUPINA PN 5.6.R I 7.8.R | 26           | 4                | Monika Knezić           |
| 17.                      | ZBOR PN                          | 25           | 2                | Elizabeta Jadan         |
| 18.                      | CVJEČARSKO-EKOLOŠKA SKUPINA      | 9            | 2                | Nada Falatec            |
| 19.                      | ASTRONOMIJA                      | 6            | 2                | Barbara Mlakar          |
| 20.                      | PROMETNA SKUPINA                 | 5            | 2                | Vilim Štok              |
| 21.                      | FOTO SKUPINA                     | 6            | 2                | Ivan Hren               |
| 22.                      | WEB STRANICE                     | 3            | 2                | Krešimir Ordanić        |
| 23.                      | VELIKI KNJIŽNIČARI               | 10           | 1                | Valentina Mokrovčak     |
| 24.                      | RUKOMET                          | 10           | 1                | Kristina Škudar         |
| 25.                      | ODBOJKA                          | 20           | 3                | Kristina Škudar         |
| 26.                      | FUTSAL                           | 37           | 2                | Gordan Poslončec        |
| 27.                      | CRVENI KRIŽ                      | 12           | 1                | Nada Falatec            |
| 28.                      | TURISTIČKA                       | 3            | 1                | Barbara Mlakar          |
|                          | Ukupno PN                        | 172          | 28               |                         |
|                          | <b>UKUPNO</b>                    | <b>336</b>   | <b>44</b>        |                         |

## 8.2. Izvanškolske aktivnosti

| REDNI<br>BROJ | NAZIV<br>AKTIVNOSTI                                                                                                                            | BROJ<br>UČENIKA | MJESTO<br>OSTVARIVANJA                     | VODITELJ AKTIVNOSTI                                                                                                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.            | NK Oroslavje, NK Inter Zaprešić, NK Zabok, NK Bistra, NK Zagorec Krapina, NK Rudar Dubrava, NK Tondach Beekovčina, NK Zagorec Veliko Trgovišće | 77              | Nogometna igrališta nogometnih klubova     | Treneri klubova                                                                                                             |
| 2.            | Glazbena škola Zabok, Glazbena škola Gornja Stubica, Bonar, GS Začretje                                                                        | 34              | Zabok, Gornja Stubica, Začretje            | Željka Završki, Tomislav Vranić, Elizabeta Jozić, Ida Novosel, Jakša Papafava, Mateja Bunčić, Valentina Čanžar, Petar Varga |
| 3.            | Plivački klub „Olimp“, Plivački klub „Jezerčica“                                                                                               | 18              | Tuheljske Toplice Donja Stubica            | Ivan Androić, Siniša Kuhta                                                                                                  |
| 4.            | Skijaški klub Oroslavje                                                                                                                        | 6               | Oroslavje                                  | Filip Kontak                                                                                                                |
| 5.            | DVD Oroslavje/Slatina/Donja Stubica/Tugonica                                                                                                   | 41              | Stubička Slatina, Donja Stubica, Oroslavje | Vanjski suradnici                                                                                                           |
| 6.            | Šahovski klub Oroslavje                                                                                                                        | 2               | Oroslavje                                  | Miroslav Jaković                                                                                                            |
| 7.            | Teniski klub „Oroslavje“, Tenis Zagreb, TK Gorica Začretje                                                                                     | 32              | Teniska igrališta teniskih klubova         | Treneri klubova                                                                                                             |
| 8.            | Gimnastički klub „Dubrava“ Zagreb, Gimnastički klub Zabok                                                                                      | 10              | Zagreb, Zabok                              | Treneri klubova                                                                                                             |
| 9.            | Ribički klub „Klen“, Ribički klub Bedekovčina                                                                                                  | 5               | Oroslavje, Bedekovčina                     | Treneri klubova                                                                                                             |
| 10.           | Kickboxing klub Krapina, Zabok                                                                                                                 | 2               | Krapina, Zabok                             | Treneri klubova                                                                                                             |
| 11.           | Taekwondo klub „Oroslavje“                                                                                                                     | 11              | Oroslavje                                  | Treneri kluba                                                                                                               |
| 12.           | Rukometni klub Zabok                                                                                                                           | 1               | Zabok                                      | Trener kluba                                                                                                                |
| 13.           | KUD „Petrože“                                                                                                                                  | 5               | Krušljevo Selo                             | Darko Krušelj                                                                                                               |
| 14.           | Stolnoteniski klub Pila                                                                                                                        | 8               | Pila, Stubičke Toplice                     | Tomislav Kačavenda                                                                                                          |
| 15.           | Mentalna aritmetika Aloha                                                                                                                      | 3               | Oroslavje                                  | Renata Posavec                                                                                                              |
| 16.           | Oro Gym, Gym garaža                                                                                                                            | 6               | Oroslavje                                  | Vanjski suradnik                                                                                                            |
| 17.           | Plesni studio Jete                                                                                                                             | 2               | Zaprešić                                   | Vanjski suradnik                                                                                                            |
| 18.           | Odbojkaški klub „Bedekovčina“                                                                                                                  | 9               | Bedekovčina                                | Trener kluba                                                                                                                |
| 19.           | Hip-Hop                                                                                                                                        | 1               |                                            | Vanjski suradnik                                                                                                            |
| 20.           | Naulipopland                                                                                                                                   | 34              | Stubička Toplice                           | Hiks                                                                                                                        |
| 21.           | Malac genijalac Zabok                                                                                                                          | 3               | Zabok                                      | Vanjski suradnik                                                                                                            |
| 22.           | Škola tambure Oroslavje                                                                                                                        | 2               | Oroslavje                                  | Željko Grozaj                                                                                                               |
| 23.           | Parkur Zaprešić                                                                                                                                | 1               | Zaprešić                                   | Vanjski suradnik                                                                                                            |
| 24.           | Košarkaški klub Zabok                                                                                                                          | 2               | Zabok                                      | Trener kluba                                                                                                                |
| 25.           | GOO                                                                                                                                            | 12              | Oroslavje                                  | Andrijana Tomić                                                                                                             |
| 26.           | Folklor Zabok                                                                                                                                  | 1               | Zabok                                      | Vanjski suradnici                                                                                                           |
| 27.           | Streličarski klub Oroslavje                                                                                                                    | 1               | Oroslavje                                  | Trener kluba                                                                                                                |
| 28.           | Zabočki mališani                                                                                                                               | 1               | Zabok                                      | Vanjski suradnici                                                                                                           |
| 29.           | Slobodno penjanje                                                                                                                              | 2               | Zagreb                                     | Trener kluba                                                                                                                |
| 30.           | Glumačka radionica                                                                                                                             | 1               | Zagreb                                     | Vanjski suradnici                                                                                                           |
| 31.           | Glazbena radionica                                                                                                                             | 1               | Zagreb                                     | Vanjski suradnici                                                                                                           |

### 8.3. Godišnji plan i program Učeničke zadruge „Flora“

Voditeljica školske zadruge je Monika Knezić.

| VRIJEME<br>REALIZACIJE | PROGRAM                                                                                                      | POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                           | NOSITELJI                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| IX.                    | Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge                                                              | -donošenje programa rada sekcija                                                                                                                           | -voditeljica Zadruga<br>-voditelji sekcija                             |
|                        | Dogovor o programu rada učeničke zadruge                                                                     | -izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge „Flora“                                                                                                      | -voditeljica Zadruga<br>-voditelji sekcija                             |
|                        | Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadrugi                                                          | -upis novih članova<br>-izrada članskih iskaznica                                                                                                          | -voditelji sekcija<br>-voditeljica Zadruga                             |
|                        | Pripreme za Dane kruha, Marijini obroci                                                                      | -dogovori vezani uz izradu predmeta i proizvoda za Dane kruha                                                                                              | -voditelji sekcija, razrednici RN i PN                                 |
|                        | Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge                                                                | -usvajanje godišnjeg programa rada zadruge                                                                                                                 | -školski odbor, ravnatelj                                              |
| X.                     | Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje                                                              | -izložba proizvoda na razini škole, razredne priredbe                                                                                                      | -razrednici PN i RN<br>-vjeroučitelji, Sanela Hren<br>-članovi Zadruga |
|                        | Uzgoj sobnog cvijeća i pripremanje sadnica (lončanica) za sadnju                                             | sadnja lončanica tijekom školske godine; priprema sadnica za sadnju                                                                                        | -Cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec                             |
|                        | Vezeni ubrusi, cvjetić-broš, Oroslavski kuharski spomenar                                                    | -izrada vezenih ubrusa te nakita za prigodne dane i blagdane, izrada kuharice                                                                              | -Etno-eko skupine; Dubravka Knezić                                     |
| X.                     | Izrada prigodnih slika                                                                                       | Izrada slika u „Quilling tehnici“                                                                                                                          | -Vrijedne ruke                                                         |
|                        | Izrada prigodnih predmeta                                                                                    | izrada prigodnih predmeta i slikovnica<br>- izrada brošure o 100 godina dolaska Milana Prpića i industrijalizacije Oroslavja                               | -Andrijana Tomić, učenici dodatne nastave iz Povijesti i GOO           |
| XI.                    | Početak priprema za Božićni sajam                                                                            | -dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda na Božićnom sajmu                                                                                           | -voditelji sekcija, voditeljica Zadruga<br>-učenici zadrugari          |
|                        | Adventski i božićni ukrasi                                                                                   | -izrada božićnih i adventskih ukrasa                                                                                                                       | -Likovna skupina, Blaženka Babić, Monika Knezić                        |
|                        | Uzgoj sadnica cvijeća (za proljetnu sadnju)                                                                  | -priprema sadnica za sadnju u proljeće                                                                                                                     | -Cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec                             |
|                        | Vezeni ubrusi, cvjetić-broš, Oroslavski kuharski spomenar                                                    | -izrada vezenih ubrusa te nakita za prigodne dane i blagdane, izrada kuharice                                                                              | -Etno-eko skupine; Dubravka Knezić                                     |
|                        | Božićni set (kuglice, čestitke, ukrasi)                                                                      | -izrada božićnih ukrasa                                                                                                                                    | -Mali poduzetnici, Suzana Sadaić, R. Posavec                           |
|                        | Izrada prigodnih slika                                                                                       | Izrada slika u „Quilling tehnici“                                                                                                                          | -Vrijedne ruke                                                         |
|                        | Božićni ukrasi                                                                                               | Izrada božićnih ukrasa                                                                                                                                     | -Artiči                                                                |
| XII.                   | Božićni sajam                                                                                                | -organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice<br>-uređenje štandova<br>-prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu | -sve sekcije Zadruga                                                   |
| I.                     | Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu                                                         | -izvještaj na sjednici Učiteljskog vijeća                                                                                                                  | -voditelji sekcija<br>-voditeljica Zadruga                             |
|                        | Skupština Zadruga                                                                                            | -upoznavanje članova Zadruga s ciljevima Zadruga                                                                                                           | -mladi zadrugari, voditelji sekcija, voditeljica Zadruga               |
|                        | Izrada prigodnih slika                                                                                       | Izrada slika u „Quilling tehnici“                                                                                                                          | -Vrijedne ruke                                                         |
|                        | Sastanak Zadrugnog odbora                                                                                    | -donošenje financijskog plana Zadruga                                                                                                                      | -Zadrugni odbor                                                        |
|                        | Upcycling                                                                                                    | -izrada igara i predmeta od recikliranog materijala                                                                                                        | -Mali poduzetnici, R. Posavec, S. Sadaić                               |
|                        | Motivi grada Oroslavja                                                                                       | -izrada magnetiča s motivima grada Oroslavja (Flora, Satir, portal...)                                                                                     | -Andrijana Tomić, učenici dodatne nastave iz Povijesti                 |
|                        | “Igram se i učim... o Nikoli Tesli, Ljudevitu Vranyczanyu, Josipu Mikulcu, Milanu Prpiću”, dječja slikovnica | -izrada dječje slikovnice                                                                                                                                  | -Andrijana Tomić, učenici dodatne nastave iz Povijesti i GOO           |

|      |                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|      | Oroslavska vezena razglednica                                                                                  | -izrada oroslavske razglednice ukrašene prigodnim vezom                                                                                         | -Etno skupina                                                                  |
| II.  | Pripreme za Melitino proljeće                                                                                  | -dogovori vezani uz izradu predmeta i proizvoda za Melitino proljeće<br>-početak izrade i/ili odabira predmeta i proizvoda za Melitino proljeće | -razrednici PN i RN<br>-vjeroučitelji<br>-članovi Zadruga. Voditeljica Zadruga |
|      | Ekološke aktivnosti u školi i školskom dvorištu                                                                | -uređenje okoliša škole, školske bare<br>-obilježavanje Dana voda, Dana šuma                                                                    | -Eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka                                      |
|      | Uređenje školskog voćnjaka                                                                                     | -briga o školskom voćnjaku                                                                                                                      | -Domari                                                                        |
|      | Vezeni ubrusi, cvjetić-broš, Oroslavski kuharski spomenar                                                      | -izrada vezenih ubrusa te nakita za prigodne dane i blagdane, izrada kuharice                                                                   | -Etno-eko skupine; Dubravka Knezić                                             |
| III. | Izrada prigodnih slika                                                                                         | Izrada slika u „Quilling tehnici“                                                                                                               | -Vrijedne ruke                                                                 |
|      | Sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom dvorištu                                                         | -sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom dvorištu                                                                                         | -razrednici, svi razredni odjeli                                               |
|      | Uređenje okoliša škole, školske bare i voćnjaka (uz Dan planeta Zemlje, 22.4.)                                 | -briga o školskom voćnjaku                                                                                                                      | -svi razredni odjeli, razrednici                                               |
|      | Izrada prigodnih slika                                                                                         | Izrada slika u „Quilling tehnici“                                                                                                               | Vrijedne ruke                                                                  |
| IV.  | Vezeni ubrusi, cvjetić-broš, oroslavski kuharski spomenar                                                      | -izrada vezenih ubrusa te nakita za prigodne dane i blagdane, izrada kuharice                                                                   | -Etno-eko skupine; Dubravka Knezić                                             |
|      | “Igram se i učim... o Nikoli Tesli, Ljudevitu Vranyczanyu, Josipu Mikulcu, Milanu Prpiću..”, dječja slikovnica | -izrada dječje slikovnice                                                                                                                       | -Andrijana Tomić, učenici dodatne nastave iz Povijesti i GOO                   |
| V.   | Ekološke aktivnosti u školi                                                                                    | -uređenje škole i njezinog okoliša                                                                                                              | -Eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka skupina                              |
|      | Vezeni ubrusi, cvjetić-broš, oroslavski kuharski spomenar                                                      | -izrada vezenih ubrusa te nakita za prigodne dane i blagdane, izrada kuharice                                                                   | -Etno-eko skupine; Dubravka Knezić                                             |
|      |                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                |
|      | Upcycling                                                                                                      | -prezentacija projekta povodom Dana škole                                                                                                       | Mali poduzetnici, R. Posavec, S.Sadaić                                         |
| VI.  | Melitino proljeće                                                                                              | -uređenje štandova<br>-izložba i prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na manifestaciji Melitino proljeće                                      | -sve sekcije Zadruga<br>-voditeljica Zadruga                                   |
|      | Godišnja skupština učeničke zadruge, dodjela nagrada najboljim zadrugarima                                     | -izvješće o radu<br>-izvješće o poslovanju<br>-dodjela pohvala i priznanja mladim zadrugarima                                                   | -Zadružni odbor<br>-svi članovi zadruge                                        |

## 8.4. Godišnji plan i program Školskog sportskog društva ORO

Školsko sportsko društvo ORO ima za cilj kroz različite sustavno planirane i organizirane izvannastavne sportske aktivnosti uključiti što više učenika u sportske aktivnosti, poticati i promicati: stručni rad u školskome sportu, etička i moralna načela, kulturu sporta, fair – play, poštivanje ljudskog dostojanstva i međusobno uvažavanje, sport kao mogućnost svrsishodnog korištenja slobodnog vremena.

Rad ŠSD-a ORO odvija se kroz:

a) redovnu djelatnost sportskih sekcija čiji je izbor napravljen na temelju prošlogodišnje procjene interesa učenika, tradicijom sudjelovanja na među školskim natjecanjima, te razvijenošću pojedinih sportova u gradu Oroslavju

| RED. BR. | NAZIV I NA SPORTSKE AKTIVNOSTI | TERMINI RADA PRIJE/POSLIJEPODNE                               | GODIŠNJI FOND SATI | VODITELJ                                 |
|----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 1.       | Rukomet                        | PET 6.sat<br>SRI 7.sat                                        | 35                 | Kristina Škudar,mag.cin.                 |
| 2.       | Odbojka                        | SRI 0.sat, ČET 0.sat, PET 0.sat<br>PON 7.sat, PET 6. I 7. sat | 105                | Kristina Škudar,mag.cin.                 |
| 3.       | Futsal                         | UTO 5. i 6. sat<br>UTO 0. sat, ČET 0.sat                      | 35<br>35           | GordanPoslončec,<br>prof.fizičke kulture |

b) sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko – zagorske županije, te potencijalno ako osvoje prvo mjesto u Županiji, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima.

Učenici će se natjecati u slijedećim sportovima: kros 5. i 6. razredi učenice; kros 5. i 6. razredi učenici; kros 7. i 8. razredi učenice; kros 7. i 8. razredi učenici; futsal 7. i 8.razred učenici, futsal 5. i 6. razred učenici; futsal učenice 5. i 6. razred; rukomet 7. i 8. razredi učenici; odbojka 5. i 6. razred učenice; odbojka 7. i 8. razred učenice; tenis 7. i 8.r učenice; stolni tenis učenici i učenice; šah učenice i učenici; graničar 5. i 6. razred mješovito

c) organizaciju i provedbu među razrednih natjecanja u odbojci- djevojčice i nogometu-dječaci u odvojenim kategorijama petih i šestih te sedmih i osmih razreda,

d) organizacijom proslave Hrvatskog olimpijskog dana, Dana zdrave hrane te sportskog dijela proslave dana Škole, provedba projekta HŠŠS; Univerzalna sportska škola, Vrtim zdravi film, projekt Hrvatska pliva

e) suradnjom sa sportskim klubovima grada Oroslavja i drugim klubovima u kojima su članovi naši učenici.

Voditeljica školskog sportskog društva je Kristina Škudar, mag.cin.

## 8.5. Univerzalna sportska škola

Univerzalna sportska škola namijenjena je učenicima od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Učenici 2x tjedno pod vodstvom stručne osobe polaze sportsku školu.

Ciljevi programa USŠ su poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, uključivanje što većeg broja najmlađih učenika u sportske i tjelovježbene aktivnosti, stvaranje navika redovitog tjelesnog vježbanja, upoznavanje učenika sa svijetom sporta i tjelesnog vježbanja. Učenici pod stručnim nadzorom kineziologa/učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, igrajući se na zanimljiv i za njihovu dob pedagoški i kineziološki primjeren način, uče osnovne oblike kretanja, kao i osnovne elemente brojnih sportova.

Motorički se sadržaji biraju prema mogućnostima djece te dobi.

Univerzalna sportska škola može predstavljati temelj za stvaranje budućih vrhunskih sportaša, jer stjecanjem većeg broja motoričkih znanja u ranijim fazama sportskog razvoja iz raznih sportskih grana omogućuje uspješniju sportsku specijalizaciju kasnije.

Sudjelovanje učenika u programu Univerzalne sportske škole je na dobrovoljnoj bazi te je potrebna suglasnost roditelja za sudjelovanje u istom.

Voditeljica univerzalne sportske škole je Kristina Škudar, mag.cin.

## 8.6. Vježbaonica

Ove školske godine u Osnovnoj školi Oroslavje neće se provoditi projekt Vježbaonice.

## 8.7. Klub mladih tehničara

Cilj je Kluba mladih tehničara na dragovoljnoj osnovi okupiti učenike, te im omogućiti da primjerenim metodičkim postupcima uz voditeljstvo učitelja, razvijaju svoje sklonosti i interese, stječu znanje i vještine te razvijaju stvaralačke sposobnosti u području prirodnih i tehničkih znanosti

kroz izradu odabrane tehničke tvorevine. Tehnička tvorevina koju učenik izrađuje može biti maketa, fizički model, funkcionalna naprava, igračka i drugo, može biti gotovo sve što učenik izrađuje iz područja automatike ili robotike uz uvjet da u izradi i/ili funkcionalnom radu tehničke tvorevine bude uključen i sustav upravljanja tehničkom tvorevinom. Uz izradu tehničke tvorevine, učenik opisuje način rada tehničke tvorevine, istražuje, mjeri i uspoređuje svojstva materijala, upoznaje alate i pribor potrebne u izradi, upoznaje i primjenjuje pravila rada, sagledava ekološke, ekonomske i sociološke aspekte izrade i korištenja tehničke tvorevine. Ovisno o uzrastu učenika i njegovim sklonostima, tehnička tvorevina odabrana za izradu može pripadati jednom od brojnih tehničkih područja (maketarstvo, modelarstvo, graditeljstvo, strojarstvo, elektrotehnika, elektronika, strojarke konstrukcije, automatika, robotika...) i istovremeno pripadati u više tehničkih područja. U izradi tehničke tvorevine i prateće dokumentacije učenici stječu nova znanja i vještine te primjenjuju, produbljuju i proširuju stečena znanja i vještine.

Sudjelovanjem u radu kluba mladih tehničara treba podupirati razvitak stvaralačkih sposobnosti učenika individualiziranim pristupom, uzimajući u obzir njihova predznanja, dob, interes i predispozicije, posebice u aktivnom sudjelovanju učenika u pokusima, vježbama, programiranju, konstruiranju i izradi samostalnih radova. Pri osmišljavanju novih proizvoda učenik izrađuje tehničku dokumentaciju popraćenu potrebnim crtežima i uputama. U svim koracima razrade ideje učenik komunicira s učiteljem. Učitelj mu pomaže u razradi ideja te ga usmjerava u daljnjem radu.

U klubu mladih tehničara učenike se priprema i za sudjelovanje na susretima i natjecanjima iz tehničke kulture u različitim kategorijama 5., 6., 7. i 8. razreda (maketarstvo, modelarstvo, strojarke konstrukcije, obrada materijala, elektrotehnika, elektronika, automatika...) i natjecanju iz Modelarske lige te im omogućiti prikazivanje uradaka i vrednovanje znanja, a time i samopotvrđivanje i spoznavanje vlastitih sklonosti i sposobnosti. Učenici, članovi kluba mladih tehničara aktivno će se uključiti u rad školske zadruge Flora iz područja maketarstva i modelarstva izrađujući prigodne predmete od drva, stiropora i drugih materijala u vrijeme kad to bude potrebno odnosno najviše pred blagdane kako bi osigurali dostatan broj proizvoda za prodaju. U vrijeme pred blagdane (Božić i Uskrs) za potrebe školske zadruge Flora, u školskoj radionici će se organizirati proizvodnja i izrada prigodnih ukrasnih predmeta, magneta, okvira sa fotografijama i sl. Učenike je potrebno poticati na razmišljanje i stvaranje novih ideja oko izrade prigodnih predmeta ili drugih tehničkih tvorevina.

## **8.8. Prometna skupina**

Cilj rada prometne skupine je uključivanje učenika u rad prometne skupine te usvajanje znanja i vještina potrebnih za ispravno i sigurno sudjelovanje učenika u prometu kao pješaka i biciklista. Uz prometna pravila učenici stječu znanja i vještine o održavanju bicikla u ispravnom stanju. Namjena je povećati sigurnost cestovnog prometa i smanjiti broj stradale djece u prometu, te pripremiti učenike za školsko i županijsko natjecanje Sigurno u prometu. Prometna skupina provodi se u teoretskom dijelu u učionici i praktičnom dijelu na prometnom poligonu. Prometni poligon postavlja se na školskom betonskom igralištu ili u školskoj sportskoj dvorani, ovisno o vremenskim uvjetima.

Učenicima je omogućeno i polaganje ispita za stjecanje biciklističke prometne dozvole za samostalno upravljanje biciklom. Ispitni postupak provode djelatnici Hrvatskog autokluba i Ministarstva unutarnjih poslova.

## 8.9. Vizualni identitet škole

| VRIJEME OSTVARIVANJA | PROSTOR   | SADRŽAJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NOSITELJI (grupa i voditelj)                                                                                                                                                                                                     | POTREBAN PRIBOR I MATERIJAL                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rujan                | UNUTARNJI | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dobrodošlica prvašićima: predvorje škole</li> <li>-postavljanje radova na ostale panoje u hodnicima škole</li> <li>-uređenje hodnika-Veselim koracima u razred“</li> <li>- izrada plakata,uređenje panoa „Jesen u školi“</li> <li>-uređenje prostora cvijećem</li> </ul>                                                             | Likovna grupa – Monika Knezić, Petra Svečnjak, Tanja Valjak, Mihaela Rihtarić, Mihaela Mahalec<br>Učiteljice RN- R. Posavec, B. Babić, S. Sadaić<br>Etno-eko grupa-Dubravka Knezić<br>Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec | <ul style="list-style-type: none"> <li>-hamer papir</li> <li>-tkanina</li> <li>- špaga</li> <li>- karton</li> <li>-naljepnice</li> <li>-sadnice</li> </ul>                                  |
|                      | VANJSKI   | -sadnja jesenskog cvijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec                                                                                                                                                                                       | -sadnice<br>-jesenski plodovi                                                                                                                                                               |
| listopad             | UNUTARNJI | <ul style="list-style-type: none"> <li>-uređenje ulaznog prostora i predvorja škole (ormari i klavir)</li> <li>-prigodno uređenje panoa u predvorju: Jesenska dekoracija (Dani kruha i plodova zemlje: „Plodovi jeseni“ Dan jabuka; Dan kravate)</li> <li>-obnova i uređenje panoa od pluta u hodniku u prizemlju</li> <li>-njegovanje lončanica u prostoru škole</li> </ul> | Učiteljice RN- B. Babić, R. Posavec, S. Sadaić<br>Likovna grupa – Monika Knezić, Tanja Valjak, Mihaela Mahalec, Petra Svečnjak, Mihaela Rihtarić<br>Etno-eko grupa- Dubravka Knezić<br>Domar i tehničko osoblje                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-kocke stiropora, hamer papir</li> <li>-lišće, bundeve, boje, papiri u toplim bojama</li> <li>-boje za drvo i zid</li> <li>-papir, platno</li> </ul> |
|                      | VANJSKI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu</li> <li>-prigodno uređenje jesenskim plodovima i uređenje ulaznog prostora</li> <li>-pljevljenje ukrasne živice, orezivanje ruža</li> </ul>                                                                                                                                 | Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec<br>Etno-eko grupa- Dubravka Knezić<br>Domari i teh. osoblje                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                             |
| studen               | UNUTARNJI | <ul style="list-style-type: none"> <li>-prigodno uređenje panoa u predvorju (Svi Sveti, Dan sjećanja na žrtve Vukovara)</li> <li>-oslikavanje hodnika predvorja i potkrovlja</li> <li>-njegovanje lončanica u prostoru škole</li> </ul>                                                                                                                                      | Likovna grupa RN i PN - Monika Knezić<br>Likovna grupa – Monika Knezić, Mihaela Mahalec, Petra Svečnjak, Tanja Valjak, Mihaela Rihtarić, Dubravka Knezić<br>Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-lampaš</li> <li>-platno papir</li> <li>-bijeli i crni papir</li> <li>-boje za zid</li> </ul>                                                        |
|                      | VANJSKI   | -jesenska zaštita sadnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec                                                                                                                                                                                       | -platno, mreža                                                                                                                                                                              |

|          |           |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                 |                                                                                  |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| prosinac | UNUTARNJI | -izrada materijala , plakata povodom Sv. Nikole, Božića i Nove godine<br>-dekoriranje jelke,hodnika škole<br>-uređenje pozornice za božićnu priredbu -božićni ukrasi<br>-izrada školske čestitke motivom Oroslavja<br>-njegovanje lončanica u prostoru škole | Likovna grupa – Monika Knezić, Mihaela Mahalec,Petra Svečnjak, Tanja Valjak, Mihaela Rihtarić Etno-eko grupa- Dubravka Knezić<br><br>Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec | -platno, karton, konac, lampice, prirodni materijali                             |
|          | VANJSKI   | Izrada i postavljanje hranilišta za ptice                                                                                                                                                                                                                    | Tehnička grupa                                                                                                                                                                  | -drvo, špaga                                                                     |
| siječanj | UNUTARNJI | -Nova godina, novi početak uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju (plakati, uč. radovi)<br>-uređenje panoa „LIDRANO“<br>-oslikavanje hodnika 1.kata<br><br>-njegovanje lončanica u prostoru škole                                                 | Likovna grupa – Monika Knezić, Mihaela Mahalec, Petra Svečnjak , Tanja Valjak<br>Učiteljice RN- R. Posavec S. Sadaić B. Babić<br>Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec     | -hamer papir<br><br>-tkanina<br><br>-stiropor<br><br>-boja za zid<br>-naljepnice |
|          | VANJSKI   | -briga o hranilištima za ptice                                                                                                                                                                                                                               | Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec                                                                                                                                      |                                                                                  |
| veljača  | UNUTARNJI | -Ljubav i prijateljstvo<br>-uređivanje panoa za Valentinovo, maskare, dan sigurnog interneta i Dan šarenih čarapa<br>-oslikavanje hodnika 3.kata kod Likovne učionice                                                                                        | Likovna grupa – Monika Knezić Mihaela Mahalec,Petra Svečnjak, Tanja Vajak Mihaela Rihtarić<br>Učiteljice RN- R. Posavec S. Sadaić<br>Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec | -hamer papir<br><br>-tkanina<br><br>-stiropor<br><br>-boja za zid<br>-naljepnice |
|          | VANJSKI   | -prihrana vazdazelenih grmova<br>-presadivanje hortenzija i drugih grmova                                                                                                                                                                                    | Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec<br>-tehničko osoblje                                                                                                                 | -hamer papir<br>-tkanina<br>-stiropor                                            |
| ožujak   | UNUTARNJI | -tematsko uređenje panoa povodom Svjetskog dana voda- 22.3.<br>-njegovanje lončanica u prostoru škole                                                                                                                                                        | Likovna grupa – Monika Knezić<br>Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec                                                                                                     | -hamer papir<br>-tkanina<br>-stiropor                                            |
|          | VANJSKI   | -orezivanje ruža u školskom dvorištu<br>-čišćenje i orezivanje ukrasnog grmlja<br>-uređenje cvjetne gredice na platou ispred škole                                                                                                                           | Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec<br>-tehničko osoblje                                                                                                                 | -sadnice cvijeća                                                                 |
| travanj  | UNUTARNJI | -tematsko uređenje hola na temu Uskrsa<br>-prigodne izložbe pisanica - 2.kat– ukrasi na zidu<br>-njegovanje lončanica u prostoru škole                                                                                                                       | Likovna grupa – Monika Knezić<br>Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec<br>-tehničko osoblje                                                                                | -hamer papir<br><br>-tkanina<br><br>-stiropor                                    |
|          | VANJSKI   | -uređenje prostora oko bare<br>- život zelene biljke                                                                                                                                                                                                         | Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec<br>-domari-tehničko osoblje                                                                                                          |                                                                                  |
| svibanj  | UNUTARNJI | -uređenje škole (zbornica, hol, ulaz, polukat)<br>-izrada materijala povodom Dana škole<br>-uređenje panoa i pozornice za priredbu<br>-priprema i selekcija radova učenika za izložbu-<br>-postavljanje izložbe                                              | Likovna grupa – Monika Knezić, Tanja Valjak, Petra Svečnjak, Blaženka Babić<br><br>-učiteljice RN i PN<br><br>Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec<br>-tehničko osoblje   |                                                                                  |
|          | VANJSKI   | -orezivanje ruža<br>-kopanje, plijevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom dvorištu                                                                                                                                                                   | Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec                                                                                                                                      |                                                                                  |

|        |           |                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                   |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| lipanj | UNUTARNJI | -Kraj školske godine,<br>-uređenje prostora škole povodom<br>svečanosti dodjele svjedodžbi<br>uč.8.raz. i nagradnih knjiga<br>-njegovanje lončanica u prostoru<br>škole | Likovna grupa – Monika<br>Knezić<br>Cvječarsko-ekološke<br>skupina – Nada Falatec | -hamer papir<br>-tkanina<br>-stiropor<br>-dekorativni<br>predmeti |
|        | VANJSKI   | -uređenje cvjetnih gredica                                                                                                                                              | Cvječarsko-ekološke<br>skupina – Nada Falatec<br>-tehničko osoblje                |                                                                   |

## 8.10. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika u RH u školskoj godini 2025./2026.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike 4. i 8. razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici 4. razreda naše škole pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva.

| HRVATSKI JEZIK                  | MATEMATIKA                  | PRIRODA I DRUŠTVO         |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| ponedjeljak,<br>2. ožujka 2026. | srijeda,<br>4. ožujka 2026. | petak,<br>6. ožujka 2026. |
| 9:00                            | 9:00                        | 9:00                      |

Učenici 8. razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Engleskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

| HRVATSKI JEZIK                   | PRVI STRANI JEZIK – Njemački jezik | MATEMATIKA                    |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| ponedjeljak,<br>9. ožujka 2026.  | srijeda,<br>11. ožujka 2026.       | petak,<br>13. ožujka 2026.    |
| 9:00                             | 9:00                               | 9:00                          |
| BIOLOGIJA                        | FIZIKA                             | KEMIJA                        |
| ponedjeljak,<br>16. ožujka 2026. | srijeda,<br>18. ožujka 2026.       | petak,<br>20. ožujka 2026.    |
| 9:00                             | 9:00                               | 9:00                          |
| GEOGRAFIJA                       |                                    | POVIJEST                      |
| utorak,<br>24. ožujka 2026.      |                                    | četvrtak,<br>26. ožujka 2026. |
| 9:00                             |                                    | 9:00                          |

## 8.11. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

| REDNI BROJ | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSITELJ AKTIVNOSTI                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| 1.         | Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika                                                                                 | 9.MJ.                | pedagoginja                                  |
| 2.         | Pripremanje informacija o mogućnostima školovanja, izboru struka i zanimanja, uvjetima o upisu u srednju školu, E upisi                     | X - VI               | pedagoginja<br>razrednici                    |
| 3.         | Pripremanje izložbi o zanimanjima                                                                                                           | X-XII, IV-VI         | pedagoginja                                  |
| 4.         | Provođenje ankete o izboru zanimanja i obrada podataka                                                                                      | XII                  | pedagoginja<br>razrednici                    |
| 5.         | Predavanja i radionice za učenike 8.-ih razreda                                                                                             | XI - II              | pedagog                                      |
| 6.         | Predavanja i radionice za roditelje učenika 8.- ih razreda                                                                                  | XI,III,VI            |                                              |
| 7.         | Individualno savjetovanje učenika i roditelja                                                                                               | XI; II; IV; V        | pedagoginja,<br>edukacijska rehabilitatorica |
| 8.         | Suradnja sa srednjim školama (izmjena informacija, informiranje učenika i roditelja,                                                        | 9.MJ. - VI           |                                              |
| 9.         | Otvoreni dani SS - odlazak učenika u pratnji roditelja                                                                                      | IV,V,VI              | pedagoginja,<br>edukacijska rehabilitatorica |
| 10.        | Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Stručna služba za PO                                                                                 | X -VI                | pedagoginja<br>pedagoginja                   |
| 11.        | Dodatno informiranje i savjetovanje učenika sa zdravstvenim i drugim smetnjama, te mogućnost kategorizacije za učenike s posebnim potrebama | IV – VI              | sustručnjaci<br>vanjski suradnici            |
|            | Pomoć učenicima u prijavljivanju programa u sustav e-upisa; upis učenika s teškoćama u razvoju                                              | VI                   | edukacijska rehabilitatorica                 |
| 12.        |                                                                                                                                             |                      | pedagoginja,<br>razrednici                   |

## 8.12. Plan kulturne i javne djelatnosti

| MJESEC       | PREDVIĐENE AKTIVNOSTI/PROJEKTI/ PRIREDBE / MANIFESTACIJE /NATJEČAJI I SL. | NOSITELJI                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b> | Dobro došli, đaci prvaci! (8.9.) – svečani prijem                         | Koordinatorice: Blaženka Babić, Renata POsavec<br>Suradnice: Monika Knezić                                            |
|              | Hrvatski olimpijski dan (10.9.) – sportske igre                           | Koordinatorice: Tanja Valjak<br>Suradnice: učiteljice razredne nastave                                                |
|              | Europski dan jezika (26.9.) – jezične igre                                | Koordinatorica: Ana Hamer                                                                                             |
|              | Program prometne kulture za najmlađe HAK                                  | Koordinatorica: Kristina Škudar<br>Suradnice:razredne učiteljice prvih razreda                                        |
|              | Jumicar                                                                   | Koordinator: ravnatelj, učiteljice drugih razreda                                                                     |
|              | Znanstveni piknik (3.10.)                                                 | Koordinator: Krešimir Hamer; ravnatelj, Petra Svečnjak, Viktorija Šakoronja<br>Suradnice: učiteljice razredne nastave |

|           |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LISTOPAD  | Dječji tjedan (9.10.)<br>Gostujuće predstave „Čarobna zemlja poštovanzanija“ i „Plava boja snijega“                                                                                           | Koordinatorica: Valentina Mokrovčak<br>Suradnice: učiteljice razredne nastave                                                                                                                                                                                                       |
|           | Marijini obroci,<br>Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dani kruha – prodajna izložba,<br>obilježavanje na satovima vjeronauka i razrednih odjela                                              | Koordinatori: članovi učeničke zadruge, Sanela Hren, Ivan Hren<br>Suradnici: Krešimir Hamer; ravnatelj, Marina Žitković, Monika Knezić, učitelji, ostali djelatnici škole, učenici, roditelji i zajednica                                                                           |
|           | Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.),<br>Međunarodni dan školskih knjižnica (27.10.) – čitaonica, kviz, projekti o čitanju, književni susret s Bojanom Meandžijom, posjet knjižnicama       | Koordinatorica: Valentina Mokrovčak<br>Suradnici: učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika                                                                                                                                                                          |
|           | Dan kravata (18.10.) - radionice                                                                                                                                                              | Koordinatorica: Dubravka Knezić<br>Suradnice: učiteljice razredne nastave                                                                                                                                                                                                           |
|           | Dan jabuka (20.10.) – radionice<br>Kestenijada                                                                                                                                                | Koordinatorice: Tanja Valjak, Petra Svečnjak, Vesna Ptiček, Viktorija Šakoronja<br>Suradnice: učiteljice razredne nastave                                                                                                                                                           |
|           | Posjet kazalištu i kinu – sukladno repertoaru pojedinih dječjih kazališta                                                                                                                     | Koordinator: Valentina Mokrovčak (razredna nastava), Nataša Čičko Kralj (predmetna nastava)<br>Suradnici: razrednici razredne i predmetne nastave                                                                                                                                   |
| STUDENI   | Dabar- natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja                                                                                                                                    | Koordinatorice: Mihaela Rihtarić, Suzana Sadaić<br>Suradnici: učiteljice razredne nastave i predmetni učitelji                                                                                                                                                                      |
|           | Međunarodni sajam knjiga Interliber i Gaming sajam – posjet (15.11.)                                                                                                                          | Koordinatorice: Valentina Mokrovčak i Mihaela Rihtarić                                                                                                                                                                                                                              |
|           | Svjetski dan tolerancije (16.11.) – Oboji svijet bojama tolerancije                                                                                                                           | Koordinator: Marina Žitković<br>Suradnici: razrednici                                                                                                                                                                                                                               |
|           | Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) – obilježavanje na satovima <i>Povijesti i razrednih odjela, tematski pano</i>                                                                               | Koordinatorica: Andrijana Tomić, Suradnici: učitelji predmetne nastave, Monika Knezić                                                                                                                                                                                               |
| PROSINAC  | Međunarodni dan osoba s invaliditetom – gost Jasmina Kos; predstavljanje slikovnice i radionice<br>-edukativna prezentacija i radionica;<br><i>obilježavanje na satovima razrednih odjela</i> | Koordinatorica: Valentina Mokrovčak<br>Suradnici: stručne suradnice, učiteljice razredne nastave i razrednici predmetne nastave<br><br>Koordinatorica: Anita Šalec<br>Suradnice: stručne suradnice, učiteljice razredne nastave, razrednice i razrednici predmetne nastave          |
|           | Sveti Nikola (6.12.) - razredne svečanosti, tematski pano                                                                                                                                     | Koordinatori: razrednici<br>Suradnica: Monika Knezić                                                                                                                                                                                                                                |
|           | Večer matematike – radionice                                                                                                                                                                  | Koordinatorica: Ksenija Puščenik<br>Suradnice: učiteljice razredne nastave, roditelji                                                                                                                                                                                               |
|           | Tradicionalna utrka stubište škole „Oro-run 60“                                                                                                                                               | Koordinatorica: Kristina Škudar<br>Suradnica: Marina Žitković                                                                                                                                                                                                                       |
|           | Božićno – novogodišnja priredba (23.12.)                                                                                                                                                      | Koordinatorica: Valentina Mokrovčak<br>Suradnici: voditeljice INA, stručne suradnice<br>Konferansa: Sanja Jelačić<br>Čestitka: Mihaela Rihtarić<br>Estetsko uređenje: Monika Knezić, Petra Svečnjak, Tanja Valjak<br>Razglas, projektor: Mihaela Rihtarić<br>Fotografije: Ivan Hren |
| SIJEAČANJ | LiDRaNo – školska razina i županijska razina                                                                                                                                                  | Koordinatorica: Nataša Čičko Kralj<br>Suradnice: učiteljice hrvatskog jezika i razredne nastave, Valentina Mokrovčak, Monika Knezić                                                                                                                                                 |
|           | Vukovar – dvodnevni posjet osmih razreda (20.-21.1.)                                                                                                                                          | Koordinatorica: Andrijana Tomić<br>Suradnici: Ivan Hren, Monika Knezić                                                                                                                                                                                                              |

|                             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                          |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (27.1.) - <i>obilježavanje na satovima Povijesti</i>                                                                       | Koordinatorica: Andrijana Tomić<br>Suradnici: predmetni učitelji                                                                         |
|                             | „Igram se i učim o...Nikoli Tesli“ – prezentacija dječje slikovnice                                                                                                                           | Koordinatorica: Andrijana Tomić<br>Suradnici: Mihaela Rihtarić                                                                           |
| <b>SIJEČANJ<br/>VELJAČA</b> | Školska natjecanja: Hrvatski jezik, Geografija, Fizika, Kemija, Biologija, Tehnička kultura, Povijest, Engleski jezik, Likovna kultura, Njemački jezik, Informatika, Matematika               | Koordinator: Krešimir Hamer, ravnatelj<br>Suradnici: predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja                              |
| <b>VELJAČA</b>              | Međunarodni dan sigurnijeg interneta (13.2.) – tematski pano, radionice, <i>obilježavanje na satovima informatike i razrednih odjela</i>                                                      | Koordinatorica: Mihaela Rihtarić<br>Suradnici: Valentina Mokrovčak, Krešimir Ordanić                                                     |
|                             | 100-ti dan škole - radionice                                                                                                                                                                  | Koordinatorica: Snježana Sitarić-Knezić<br>Suradnici: učiteljice razredne nastave i učitelji predmetne nastave                           |
|                             | Valentinovo (14.2.) – radionica                                                                                                                                                               | Koordinatorice: Mihaela Mahalec, Monika Čretni<br>Suradnici: učiteljice razredne nastave, predmetni učitelji, Monika Knezić              |
|                             | Dan ružičastih majica – Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (25.2.) - radionice                                                                                                    | Koordinatorica: Marina Žitković, pedagoginja<br>Suradnici: razrednici, učitelji                                                          |
|                             | Fašnik u školi - ples                                                                                                                                                                         | Koordinatorice: Sanja Grljač (razredna nastava), Elizabeta Jadan (predmetna nastava)<br>Suradnici: razrednici, Monika Knezić, Ivan Hren  |
| <b>OŽUJAK</b>               | Svjetski dan pripovijedanja (20.3.) – pričaonica                                                                                                                                              | Koordinatorica: Valentina Mokrovčak<br>Suradnice: učiteljice razredne nastave                                                            |
|                             | Svjetski dan šuma (21.3.), Svjetski dan voda (22.3.) - tematski pano, <i>obilježavanje na satovima prirode i biologije</i>                                                                    | Koordinatorica: Nada Falatec,<br>Suradnici: učiteljice razredne nastave, predmetni učitelji, Monika Knezić                               |
|                             | Svjetski dan kazališta za djecu i mlade (25.3.) – posjet sukladno repertoaru pojedinih dječjih kazališta                                                                                      | Koordinatorica: Valentina Mokrovčak (razredna nastava), Nataša Čičko Kralj (predmetna nastava)<br>Suradnici: razrednice razredne nastave |
|                             | Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“                                                                                                                                                   | Koordinatorice: Tatjana Pilarić<br>Suradnici: Viktorija Šakoronja, učiteljice razredne nastave, učiteljice matematike                    |
|                             | Županijska natjecanja                                                                                                                                                                         | Koordinator: Krešimir Hamer; ravnatelj<br>Suradnici: predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja                              |
| <b>TRAVANJ</b>              | Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.), Dan hrvatske knjige (22.4.), Noć knjige - Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.) - književni susret, čitaonica, kviz, posjet Gradskoj knjižnici | Koordinatorica: Valentina Mokrovčak<br>Suradnice: učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika, Gradska knjižnica Oroslavje            |
|                             | Svjetski dan svjesnosti o autizmu (2.4.) -druženje s korisnicima Centra za rehabilitaciju Pustodol                                                                                            | Koordinatorica: Anita Šalec<br>Suradnice: stručne suradnice, učiteljice razredne nastave, razrednice i razrednici predmetne nastave      |
|                             | Dan planeta Zemlje (22.4.) – tematski pano, radionice, radna akcija uređenja školskog dvorišta, bare i voćnjaka                                                                               | Koordinatorice: Petra Svečnjak, Petra Svečnjak, Nada Falatec,<br>Suradnici: razrednici, učitelji, Monika Knezić                          |
|                             | Dani medijske pismenosti - radionice                                                                                                                                                          | Koordinatorica: Mihaela Rihtarić<br>Suradnica: Valentina Mokrovčak                                                                       |
|                             | Uskrs – razredne svečanosti, <i>obilježavanje na satovima vjeronauka i razrednih odjela</i>                                                                                                   | Koordinatori: Sanela Hren (razredna nastava), Ivan Hren (predmetna nastava)<br>Suradnici: razrednici, Monika Knezić                      |

|                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SVIBANJ</b>       | Dan škole (15.5.) – svečana priredba, izložba učeničkih radova                                                                | Koordinator: Valentina Mokrovčak<br>Pozivnice: Mihaela Rihtarić<br>Suradnici: voditelji INA, stručne suradnice<br>Konferansa: Ivana Ptiček<br>Estetsko uređenje: Monika Knezić, Petra Svečnjak, Tanja Valjak<br>Nagradne knjige: Valentina Mokrovčak<br>Razglas, projektor: Mihaela Rihtarić<br>Fotografije: Ivan Hren |
|                      | 100 godina početka industrijalizacije<br>Oroslavja otvaranjem tvornica tekstila<br>Milana Prpića - predavanje i izložba       | Koordinatorica: Andrijana Tomić<br>Vanjski suradnici: Branko Čičko, Gradska knjižnica Oroslavje                                                                                                                                                                                                                        |
|                      | Hrvatsko zagorje u Domovinskom ratu –<br>gostovanje                                                                           | Koordinatorica: Andrijana Tomić<br>Suradnici: Udruga veterana i dragovoljaca Domovinskog rata<br>KZZ                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>LIPANJ</b>        | Svečani prijem za nagrađene učenike                                                                                           | Koordinator: Krešimir Hamer; ravnatelj<br>Suradnici: Valentina Mokrovčak, Ivan Hren, Mihaela Rihtarić,<br>Elizabeta Jadan, Monika Knezić, voditeljice INA, razrednici                                                                                                                                                  |
|                      | Svečana dodjela svjedodžbi i nagradnih<br>knjiga učenicima 8. razreda                                                         | Koordinatori: Ivan Hren, Monika Knezić<br>Suradnici: Valentina Mokrovčak, Monika Knezić                                                                                                                                                                                                                                |
|                      | Svečana priredba povodom završnice<br>Likovno-literarnog natječaja „Melitino<br>proljeće“ (3.6.)                              | Koordinatorice: Renata Posavec, Suzana Sadaić                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                      | Završne razredne priredbe                                                                                                     | Razredne učiteljice                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>RUJAN- LIPANJ</b> | Književne obljetnice, književni susreti –<br>Pisci na mreži-online), susreti s glumcima i<br>poznatim osobama – tematski pano | Učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika,<br>Valentina Mokrovčak                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | Literarni natječaji - prema kalendaru<br>natječaja                                                                            | Učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika,<br>Valentina Mokrovčak                                                                                                                                                                                                                                       |
|                      | Likovni natječaji - prema kalendaru<br>natječaja                                                                              | Učiteljice razredne nastave, Monika Knezić                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 8.13. Plan zdravstvene i socijalne zaštite učenika, ekološki i građanski odgoj, odgoj za zdravlje i održivi razvoj

Uposlenost roditelja je zadovoljavajuća. Od ukupnog broja učenika u 336 (88%) obitelji rade oba roditelja. U 17 obitelji radi samo majka, dok u 26 obitelji radi samo otac. Oba roditelja su nezaposlena u 1 obitelji. Od ukupnog broja zaposlenih, njih 202 je zaposleno na području Oroslavja, 275 roditelja uposlano je na području naše županije, a 193 na području grada Zagreba i drugih županija. U inozemstvu je zaposleno 15 očeva. Socio-ekonomska situacija je otežana u sve manjem broju obitelji. Veći broj obitelji prima dječji doplatak ili neki oblik socijalnu pomoć. MZO i dalje svim učenicima financira školsku prehranu.

U program produženog stručnog postupka Centra za pružanje usluga u zajednici Zagorje, Bedekovčina uključeno je troje učenika naše Škole kojima je ovakav oblik podrške potreban (na prijedlog Škole, a prema uputnici nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Donja Stubica).

| PODRUČJE RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | BROJ UČENIKA                                                       | GODIŠNJE SATI                             | VRIJEME OSTVARIVANJA | NOSITELJ AKTIVNOSTI                                                          |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------------|
| Zdravstvena zaštita učenika:<br>Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <u>I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</u><br>a. cijepljenje i docjepljivanje<br>1.r MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)<br>IPV (dječja paraliza)<br>4.r dTap (difterija, tetanus, hripavac)<br>5.r Pozivi na cijepljenje protiv HPVa<br>Ostala dodatna neobavezbna cijepljenja ovisno o epidemiološkoj situaciji<br>8.r dTap (difterija, tetanus, hripavac)<br>HPV (preporučeno)<br>Provjera cjepnog statusa i nadoknada Propuštenog<br>b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti     | 49<br>48<br>37<br>44                                               | Prema planu Zavoda za javno zdravstvo KZZ | Tijekom godine       | Zavod za javno zdravstvo KZZ i djelatnici škole, dr. Marinela Emanović Brkić |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</u><br>1.sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole ( travanj-lipanj )<br>2.sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)<br>3.sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-prosinac)<br>4.namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)<br>5.probiri (siječanj-ožujak) | 35<br>56<br>384                                                    |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <table><tr><td>I razred</td><td>zubna putovnica</td></tr><tr><td>III razred</td><td>ispitivanje oštine vida i vida na boje<br/>praćenje rasta i razvoja</td></tr><tr><td>VI razred</td><td>praćenje rasta i razvoja<br/>pregled kralježnice<br/>zubna putovnica</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                            | I razred                                                           |                                           |                      |                                                                              | zubna putovnica                        | III razred     | ispitivanje oštine vida i vida na boje<br>praćenje rasta i razvoja | VI razred | praćenje rasta i razvoja<br>pregled kralježnice<br>zubna putovnica | 49<br>30<br>62 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | I razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | zubna putovnica                                                    |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | III razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ispitivanje oštine vida i vida na boje<br>praćenje rasta i razvoja |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VI razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | praćenje rasta i razvoja<br>pregled kralježnice<br>zubna putovnica |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
| <u>III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)</u><br>1.organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,<br>2.aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju<br>3.rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima<br>4.rad s roditeljima<br>5.stručni rad s učiteljima<br>6.suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži | 384                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                    |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
| <u>IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                    |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
| <table><tr><td>I razred</td><td>Pravilno pranje zubi po modelu</td></tr><tr><td>III razred</td><td>Skrivene kalorije</td></tr><tr><td>V razred</td><td>Promjene vezane uz pubertet i higijena</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                  | I razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pravilno pranje zubi po modelu                                     | III razred                                | Skrivene kalorije    | V razred                                                                     | Promjene vezane uz pubertet i higijena | 49<br>36<br>37 |                                                                    |           |                                                                    |                |
| I razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Pravilno pranje zubi po modelu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                    |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
| III razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Skrivene kalorije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                    |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
| V razred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Promjene vezane uz pubertet i higijena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)</u><br>1.higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                    |                                           |                      |                                                                              |                                        |                |                                                                    |           |                                                                    |                |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |                                                                                         |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | 2.nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika<br>- svaki objekt barem jednom godišnje<br>- školska kuhinja najmanje dva puta godišnje                                                                                                                                           |                          |                          |                                                                                         |                                                                                                                                            |
|                                              | Zaštita i promicanje zdravog okoliša                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.r. – 8.r.              | prema potrebi            | Tijekom godine                                                                          | Učiteljsko vijeće                                                                                                                          |
|                                              | Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika                                                                                                                                                                                            | 1.r. – 8.r.              | prema potrebi            | Tijekom godine                                                                          | Učiteljsko vijeće                                                                                                                          |
|                                              | Školski medni dan                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 r.                     | 4                        | 12.mj.                                                                                  | KZZ                                                                                                                                        |
| Zdravstvena zaštita djelatnika               | Sistematski pregledi temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole                                                                                                                                                                     | 10 djelatnika            |                          | 3./4.mj.                                                                                | Ravnatelj                                                                                                                                  |
| Socijalna Zaštita                            | Prehrana u školi                                                                                                                                                                                                                                                                     | 382                      |                          | Za vrijeme trajanja nastave                                                             | MZO<br>Povjerenstvo za školsku prehranu ravnatelj, razrednici                                                                              |
|                                              | Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                          |                                                                                         |                                                                                                                                            |
|                                              | Prikupljanje odjeće, obuće i drugih potrebnih sredstava za potrebite učenike                                                                                                                                                                                                         | Prema potrebi            | Prema potrebi            | Tijekom školske godine                                                                  | Povjerenstvo za soc. skrb<br>Anita Šalec                                                                                                   |
|                                              | Akcija "Solidarnost na djelu"                                                                                                                                                                                                                                                        | 5.r. – 8.r.              | 10                       | 10.mj.                                                                                  | Nada Falatec<br>razrednici                                                                                                                 |
|                                              | Projekti osnivača KZZ i JLS Grada Oroslavja kojima se osigurava podrška pomoćnika u nastavi                                                                                                                                                                                          | 1., 2. 3. 4. i 7. razred | Prema potrebi            | tijekom školske godine                                                                  | Osnivač KZZ i Grad Oroslavje<br>str. suradnici                                                                                             |
|                                              | Zaštita učenika koji imaju potrebu za pojačanom skrbi, Hrvatski zavoda za socijalni rad                                                                                                                                                                                              | prema potrebi            | prema potrebi            | tijekom školske godine                                                                  | Razrednici<br>Stručna služba                                                                                                               |
|                                              | Program poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Zagorje, Suradnja Hrvatskog zavoda za socijalni rad Donja Stubica, Centra za pružanje usluga u zajednici Zagorje i Osnovne škole Oroslavje                                                                         | 1.r. – 8.r.              | 10                       | 9.mj. – 6.mj.                                                                           | Centar za pružanje usluga u zajednici Zagorje, Hrvatski zavoda za socijalni rad Donja Stubica, Osnovna škola Oroslavje – stručne suradnice |
| Izleti, ekskurzije                           | Ljetovanje na moru u Velom Lošnju<br>Izleti i ekskurzije prema Kurikulumu za 2025./2026. školsku godinu                                                                                                                                                                              | prema prijavi            | -                        | ljetni mjeseci                                                                          | DND, razrednici                                                                                                                            |
| Program osposobljavanja upravljanja biciklom | Osposobljavanje upravljanja biciklom i ponašanja u prometu                                                                                                                                                                                                                           | 5.r                      | 20                       | tijekom školske godine                                                                  | Voditelj prometne skupine, HAK, Policija                                                                                                   |
| Ponašanje u prometu                          | Osposobljavanje učenika prvih razreda za sigurno kretanje prometnicama „Sigurno u prometu“.                                                                                                                                                                                          | 1.r                      | 49                       | 9.mj.                                                                                   | Hak<br>policija                                                                                                                            |
|                                              | Program prometne kulture za najmlađe „Jumicar“                                                                                                                                                                                                                                       | 2. r                     | 62                       | 3.mj.                                                                                   | Mini Auti i MUP-RH u suradnji s partnerima HCK, HVZ i HCR                                                                                  |
|                                              | HAK Vidjeti i biti viđen - RADIONICA                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.r                      | 49                       | prema dogovoru s HAKom                                                                  | HAK, razrednice 1.r                                                                                                                        |
| Prijevoz učenika                             | Relacije :<br>Stubička Slatina - K.Selo – Oroslavje 5-8<br>Andraševac –Zimići- Oroslavje 5-8<br>Mokrice - Oroslavje 5-8<br>Mokrice – Oroslavje 1-4<br>Andraševac –Zimići- Oroslavje 1-4<br>Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo 1-4                                           | 1.r. – 8.r.              | 122                      | za vrijeme trajanja nastave                                                             | Razrednici<br>administr.<br>računovod<br>služba,<br>ovlašteni<br>prijevoznik                                                               |
| Ekološki odgoj učenika                       | Uređenje i oplemenjivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje., njegovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekoloških skupina, Školske zadruge, učeničkih RZ i Povjerenstva za vizualni identit škole u šk.god. 2025./2026. | - svi učenici<br>382     | - tijekom školske godine | - tijekom šk. god. prema tjednom rasporedu sati ekoloških skupina, školske zadruge i RO | voditelji ekoloških skupina, zadruge, razrednici                                                                                           |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                |                                                  |                                                                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime<br>Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina i dr.<br>Upoznavanje s autohtonom florom i faunom<br>Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice<br>Korištenje eko proizvoda<br>Aktivnosti i projekti planirani Kurikulumom za 2025./2026. školsku godinu | - svi učenici<br>382 | prema potrebi  | - tijekom školske godine sukladno mogućnostima   | - voditelji ekoloških skupina<br>- voditelj zadruge -razrednici<br>I. - VIII.r         |
|                               | Priredivanje izložbi (javnih i virtualnih) u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke                                                                                                                                                                                                                                                                           | - svi učenici<br>382 | prema potrebi  | - tijekom školske godine i sukladno mogućnostima | -voditelji ekoloških skupina i zadruge                                                 |
|                               | Organizacija predavanja s ekološkom tematikom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - svi učenici<br>382 | prema potrebi  | - tijekom školske godine i sukladno mogućnostima | -voditelji ekoloških skupina, školska zadruga                                          |
|                               | Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, preko eko - panoa, video prezentacije, humani odnos prema okolišu (šumi), ...<br>Projekti sakupljanja sekundarnih sirovina (papir, odjeća, plastika)                                                                                                                                                           | - svi učenici<br>382 | prema potrebi  | - tijekom školske godine                         | -voditelji ekoloških skupina, školska zadruga razrednici, volonteri                    |
| Održivi razvoj                | Podizanje svijesti i produbljivanje razumijevanja o svim pitanjima koja se odnose na održivost                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.r. – 8.r.          | Sukladno GIK-u | Tijekom nastavne godine                          | Svi učitelji RN i PN, stručni suradnici                                                |
| Zdravlje                      | „Bicikliram“<br>„Vrtim zdravi film“<br>Vježbaonica i Univerzalna sportska škola<br>Olimpijski dan i Svjetski dan sporta                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.r. – 8.r.          | Sukladno GIK-u | Tijekom nastavne godine                          | Učitelji RN i PN, str. suradnici, Učiteljice RN                                        |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Učenici stječu znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načinima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava , razvijanje vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja.                                                                                       | 1.r. – 8.r.          | Sukladno GIK-u | Tijekom školske godine                           | Svi učitelji                                                                           |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5.r. – 8.r.          | IŠA            | Tijekom školske godine                           | Andrijana Tomić, suradnici                                                             |
|                               | Partnerstvo škole na projektu „Mreža udruga Zagor“ - Erasmus+ program - ključna aktivnost 1 “Aktivnosti sudjelovanja mladih”                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5.r. – 8.r.          | Sukladno GIKu  | početak 1.mj.- 6.mj.                             | Mreža udruga Zagor (nositelj projekta), Andrijana Tomić (kordinator projekta u školi ) |

## 8.14. Školski preventivni program

Školski preventivni program obuhvaća sve aktivnosti, mjere i postupanja koje škola poduzima planski, ciljano i sveobuhvatno, kako bi se smanjio utjecaj rizičnih čimbenika te ojačao utjecaj zaštitnih čimbenika na razvoj svakog pojedinog učenika. Sastoji se od aktivnosti i mjera koje su usmjerene na sve učenike škole kako bi se smanjila vjerojatnost nastajanja problema (univerzalna razina preventivnih intervencija), aktivnosti usmjerene na učenike koji su u povećanom riziku za razvoj određenih problem (selektivna razina preventivnih intervencija) te učenike koji već iskazuju određene probleme i poteškoće kako se ti problemi ne bi dalje razvijali (indicirana razina preventivnih intervencija).

Preventivne aktivnosti planiraju se u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika u zajedničkoj, koordiniranoj i unaprijed planiranoj suradnji nositelja.

Potrebe se procjenjuju temeljem:

- procjene stanja razrednih odjela na početku i tijekom školske godine – izvješća razrednika
- praćenja ponašanja učenika
- izvješća razrednika, nastavnika, učitelja i stručnih suradnika o učenicima i suradnji s roditeljima
- suradnje s vanjskim suradnicima i institucijama (HZSS, školska liječnica, Tim za prevenciju i borbu protiv nasilja i drugih ugroza, CZPUZ Zagorje...)

- ostalog.

Ciljevi školskog preventivnog programa koji proizlaze iz procjene potreba jesu sljedeći:

- poticanje pozitivnog razvoja djece povećavajući njihovu socijalnu i emocionalnu kompetentnost, razvijanjem samopoštovanja, samopouzdanja te pozitivne slike o sebi
- razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina učenika kako bi se smanjio interes za uzimanjem sredstava ovisnosti te njihova konzumacija maksimalno odgodila
- razvijanje kompetencija učenika za odgovorno korištenje društvenim mrežama te snalaženje u medijskom prostoru
- povećanje svjesnosti učenika o problemima vršnjačkog nasilja te razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina kako bi se pojavnost nasilja smanjila
- stjecanje znanja, vještina i kompetencija roditelja i učitelja radi adekvatnog prepoznavanja, reagiranja i nošenja s problemima i teškoćama učenika.

## • Rad s učenicima

| NAZIV<br>PROGRAMA/AKTIVNOSTI<br>KRATAK OPIS, CILJEVI                                                                                                                                                                                                                                               | PROGRAM:<br>A) EVALUIRAN<br>B) IMA<br>STRUČNO<br>MIŠLJENJE<br>/PREPORUKU<br>C) NIŠTA OD<br>NAVEDENOGA | RAZINA<br>INTERVENCIJE<br><br>A) UNIVERZALNA<br>B) SELEKTIVNA<br>C) INDICIRANA | RAZRED                 | BROJ<br>UČEN<br>IKA | PLANIRA<br>NI BROJ<br>SUSRETA | VODITELJI,<br>SURADNICI                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1. „Vrtim zdravi film“<br>Cilj: edukacija učenika o<br>zdravim prehrambenim<br>navikama, poticanje na povećanje<br>tjelesne aktivnosti                                                                                                                                                             | Evaluiran                                                                                             | univerzalna                                                                    | 5., 6. i 7.<br>razredi | 154                 |                               | Kristina Škudar<br>Vanjski suradnici                |
| 2. "Zdravstveni odgoj"<br>- program prevencije,<br>unapređenja zdravlja, sprečavanja<br>bolesti i osiguravanja kvalitete<br>života                                                                                                                                                                 | Ima stručno<br>mišljenje<br>AZOO                                                                      | univerzalna                                                                    | 1.r. – 8.r.            |                     | Po planu<br>SRZ-a             | Razrednici,<br>stručne suradnice                    |
| 3. "Zdrav za 5"<br>- prevencija zlorabe sredstava<br>ovisnosti<br>Ciljevi: smanjiti interes djece za<br>nepoželjne oblike ponašanja ili<br>korištenja sredstava ovisnosti uz<br>korištenje zdravih i poželjnih<br>oblika ponašanja i aktivnosti te<br>poticanje na razmišljanje o svom<br>zdravlju | Evaluiran                                                                                             | univerzalna                                                                    | 8.razredi              | 45                  | 2                             | Vanjski suradnici,<br>stručne suradnice             |
| 4. Tematska predavanja i<br>radionice za učenike                                                                                                                                                                                                                                                   | Ništa od<br>navedenog                                                                                 | univerzalna                                                                    | 1.r. – 8.r.            |                     | Prema<br>potrebi              | Razrednici/ce,<br>učitelji/ce, stručne<br>suradnice |
| 5. Obilježavanje Mjeseca borbe<br>protiv ovisnosti (15.11. -15.12.)                                                                                                                                                                                                                                | Ništa od<br>navedenog                                                                                 | univerzalna                                                                    |                        |                     |                               | Razrednici/ce,<br>učitelji/ce, stručne<br>suradnice |
| 6. Obilježavanje Međunarodnog<br>dana tolerancije (16.11.)                                                                                                                                                                                                                                         | Ništa od<br>navedenog                                                                                 | univerzalna                                                                    | 1.r. – 8.r.            |                     |                               | Razrednici/ce,<br>učitelji/ce, stručne<br>suradnice |
| 7. Obilježavanje Međunarodnog<br>dana osoba s invaliditetom<br>(03.12.)                                                                                                                                                                                                                            | Ništa od<br>navedenog                                                                                 | univerzalna                                                                    | 1.r. – 8.r.            |                     |                               | Razrednici/ce,<br>učitelji/ce, stručne<br>suradnice |
| 8. Obilježavanje Međunarodnog<br>dana ružičastih majica<br>- aktivnosti i radionice na<br>satovima razrednika                                                                                                                                                                                      | Ništa od<br>navedenog                                                                                 | univerzalna                                                                    | 1.r. – 8.r.            |                     |                               | Razrednici/ce,<br>učitelji/ce, stručne<br>suradnice |
| 9. Obilježavanje Tjedna mozga<br>(11. – 15. 3 )<br>- aktivnosti i radionice                                                                                                                                                                                                                        | Ništa od<br>navedenog                                                                                 | Univerzalna                                                                    | 1.r. – 8.r.            |                     |                               | Razrednici/ce,<br>učitelji/ce, stručne<br>suradnice |
| 10. Obilježavanje Dana<br>sigurnijeg interneta<br>- aktivnosti i radionice na<br>satovima razrednika                                                                                                                                                                                               | Ništa od<br>navedenog                                                                                 | univerzalna                                                                    | 1.r. – 8.r.            |                     |                               | Razrednici/ce,<br>učitelji/ce, stručne<br>suradnice |

|                                                |                            |                         |             |    |                |                                                     |
|------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|----|----------------|-----------------------------------------------------|
| 11. Profesionalno usmjeravanje učenika         | Ništa od navedenog         | univerzalna, selektivna | 8.razredi   | 57 | Prema potrebi  | Razrednici/ce, stručne suradnice, vanjski suradnici |
| 12. Individualno i grupno savjetovanje učenika | Ništa od navedenog         | selektivna, indicirana  | 1.r. – 8.r. |    | Prema potrebi  | Razrednici/ce, stručne suradnice                    |
| 13. Prometna preventiva                        | Ima stručno mišljenje AZOO | univerzalna             | 1.r. – 8.r. |    | Po planu SRZ-a | Razrednici/ce, stručne suradnice                    |

## Rad s roditeljima

| OBLIK RADA AKTIVNOSTI<br>A) INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE<br>B) GRUPNO SAVJETOVANJE<br>C) RODITELJSKI SASTANAK<br>D) VIJEĆE RODITELJA                                                                                                                                                                                          | RAZINA INTERVENCIJE<br>A) UNIVERZALNA<br>B) SELEKTIVNA<br>C) INDICIRANA | SUDIONICI | TEMA/NAZIV RADIONICE/PREDAVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PLANIRANI BROJ SUSRETA  | VODITELJ/SURADNICI                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1. Individualno i grupno savjetovanje roditelja<br>- savjetovanje vezano uz roditeljske odgojne postupke<br>- savjetovanje vezano uz prepoznavanje, ublažavanje i adekvatno nošenje s teškoćama učenika<br>- savjetovanje o dostupnim oblicima pomoći i podrške te upućivanje vanjskim suradnicima/ustanovama<br>- ostalo. | Selektivna i indicirana razina                                          | Roditelji | Prema potrebi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Prema potrebi           | Stručne suradnice, razrednici/ce, učitelji/ce, nastavnici/ce, |
| 2. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima                                                                                                                                                                                                                                                                       | univerzalna razina                                                      |           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ocjenjivanje</li> <li>• Nenasilno rješavanje sukoba</li> <li>• Razvojne karakteristike adolescenata</li> <li>• Prometna preventiva</li> <li>• Opasnosti/prednosti internetske mreže</li> <li>• Partnerski odnos s roditeljima</li> <li>• Izazovi odrastavanja i roditeljska uloga</li> <li>• Škola u prirodi</li> <li>• E-upisi u srednju školu</li> </ul> | 1, prema potrebi i više | Stručne suradnice, razrednici/ce, vanjski suradnici           |

## Rad s učiteljima

| OBLIK RADA AKTIVNOSTI<br>A) INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU PREMA UČENICIMA<br>B) GRUPNO SAVJETOVANJE S CILJEM PREVENCIJE PROBLEMA U PONAŠANJU<br>C) RAZREDNA VIJEĆA<br>D) UČITELJSKA VIJEĆA | RAZINA INTERVENCIJE<br>A) UNIVERZALNA<br>B) SELEKTIVNA<br>C) INDICIRANA | SUDIONICI             | TEMA/NAZIV RADIONICE/PREDAVANJA | PLANIRANI BROJ SUSRETA | VODITELJ/SURADNICI                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. Individualno i grupno savjetovanje o postupanju prema učenicima                                                                                                                                  | univerzalna, selektivna i indicirana razina                             | Učitelji i nastavnici | Prema potrebi                   | Prema potrebi          | Stručne suradnice, ravnatelj, vanjski suradnici |
| 2. Individualna stručna usavršavanja                                                                                                                                                                | univerzalna                                                             | Učitelji i nastavnici |                                 |                        |                                                 |
| 3. Tematska predavanja na razrednim/ učiteljskim vijećima, stručnim aktivima                                                                                                                        | univerzalna                                                             | Učitelji i nastavnici | Inkluzivna škola                | 1<br><br>1             | Stručne suradnice, vanjski suradnici,           |

## Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

### I.

Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:  
namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;  
udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;  
ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevolarno učinio/la;  
uništavanje imovine te  
prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

### II.

Osnovna škola Oroslavje je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

### III.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:  
U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.  
Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.  
Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.  
Međusobno se štitimo i pomažemo.  
Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

### IV.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

### V.

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:  
1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;  
2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

### VI.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:  
1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;  
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;  
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;  
4. provesti postupak restitucije i  
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

### VII.

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

## VIII.

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

## IX..

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvratanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

## 8.15. Plan rada roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | VRIJEME OSTVARIVANJA                                                                                             | IZVRŠITELJI                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Odjeljski roditeljski sastanci:</p> <p><u>1. sastanak</u><br/>Uvodne napomene – Kućni red Škole, Etički kodeks, Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika u slučaju nasilja, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, i dr.<br/>Škola u prirodi</p> <p><u>2. sastanak</u><br/>Osnovne zadaće 1. razreda<br/>Organizacija višednevne učeničke ekscurzije – izbor agencije<br/>Organizacija jednodnevnih izleta – izbor agencije<br/>Profesionalna orijentacija<br/>Prijelaz iz 4. u 5. razred – odnos prema radu i suradnja<br/>Čitanje je važno<br/>Poticajno okruženje za učenje i samopoštovanje<br/>Razvojne promjene i mentalno zdravlje<br/>Cyberbullying</p> <p><u>3.sastanak</u><br/>Izazovi odrastanja u digitalnom dobu<br/>Domaća zadaća bez muke<br/>Roditeljski stilovi i granice<br/>Razvijanje pažnje kod djece<br/>Sigurnost na internetu<br/>Kako biti bolji roditelj</p> <p><u>4.sastanak prema potrebi:</u><br/>Profesionalna orijentacija<br/>Višednevni izlet<br/>Škola u prirodi<br/>Analiza odgojno-obrazovne situacije<br/>Prijedlog tema za roditeljske sastanke:<br/>1. razred – „Ocjena u prvom razredu“<br/>2. razred – „Učiti kako učiti – razvoj radnih navika“<br/>3. razred – „Nenasilno rješavanje sukoba“<br/>4. razred – Škola u prirodi<br/>5. razred – Školski (ne)uspjeh<br/>6. razred – Cyberbullying<br/>7. razred – Promjene u pubertetskom periodu i njihov utjecaj na ponašanje<br/>8. razred – E- upisi i izbor zanimanja<br/>za 7. i 8. razred – predstavljanje škola i zanimanja – suradnja sa Županijom<br/>...</p> | <p>8.9. – 19. 9. 2025.</p> <p>11.mj. 2025.</p> <p>Ožujak, travanj</p> <p>Tijekom drugog obrazovnog razdoblja</p> | <p>razrednici, ravnatelj, stručne suradnice</p> <p>razrednici, stručne suradnice</p> <p>razrednici, stručne suradnice</p> <p>razrednici, stručne suradnice</p> |
| Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat                                                                            | Svi učitelji Škole                                                                                                                                             |

## 1. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja
2. Godišnji izvedbeni kurikulum produženog boravka
3. Godišnji plan sata razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima
6. Protokoli o postupanju Osnovne škole Oroslavje
7. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
8. Raspored sati

KLASA: 602-11/25-01/02  
URBROJ: 2140-75-01-25-1  
U Oroslavju, 6.10.2025.

RAVNATELJ:  
Krešimir Hamer, dipl.ing.



PREDSEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:

Snježana Sitarić-Knezić

