

IZVOD IZ ZAPISNIKA

s 10. sjednice Školskog odbora koja je održana u srijedu, 29.6.2022. godine s početkom u 8,00 sati u prostorijama Osnovne škole Oroslavje.

Nazočni članovi/članice: Ivan Hren
Andrijana Tomić
Anica Curman
Elvis Pavleković
Vlasta Mrzljak
Marija Japec
Branko Čičko

Ostali nazočni: Marina Zebec, voditeljica računovodstva

Zapisničarka: Anica Curman

Sjednicom predsjedava predsjednik Školskog odbora Ivan Hren.

Ivan Hren, predsjednik Školskog odbora, otvorio je sjednicu, pozdravio nazočne članove i konstatirao da je na sjednici nazočno sedam članova (7/7) Školskog odbora te Školski odbor može donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik Školskog odbora izvjestio je nazočne članove da se ravnateljica škole gosp. Sanja Šakoronja ispričala zbog nemogućnosti prisustvovanja sjednici Školskog odbora.

Predsjedavajući sjednici predložio je sljedeći dnevni red:

1. Prihvaćanje zapisnika s 9. sjednice Školskog odbora održane dana 9.6.2022. godine
2. Razmatranje Odluke o raspodjeli rezultata poslovanja za 2021. godinu i donošenje odluke
3. Izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2021. godinu
4. Razmatranje 2. izmjene Financijskog plana za 2022. godinu i donošenje odluke
5. Razmatranje prijedloga 2. izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu i donošenje odluke
6. Razmatranje Prijedloga odluke o cijeni i kriterijima za umanjenje cijene produženog boravka za školsku godinu 2022/2023. i donošenje odluke
7. Razmatranje Prijedloga Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika i donošenje odluke
8. Izvješće ravnateljice škole vezano uz rekonstrukciju kotlovnice i centralnog grijanja
9. Razno

Budući da nije bilo primjedbi na dnevni red, isti je jednoglasno prihvaćen i razmatran kako slijedi.

Ad.1. Jednoglasno se prihvaća zapisnik s 9. sjednice Školskog odbora održane dana 9.6.2022. godine.

Ad.2. Nazočni članovi donijeli su jednoglasnu **ODLUKU**:
Donosi se Odluka o raspodjeli rezultata za 2021. godinu

ODLUKA
o raspodjeli rezultata za 2021. godinu.

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje namjena i raspodjela rezultata poslovanja, način korištenja viška prihoda poslovanja te način pokrića manjka prihoda od nefinancijske imovine utvrđenog izvještajima za 2021. godinu.

Članak 2.

Osnovna škola Oroslavje u Bilanci na dan 31.12.2021. iskazala je višak u iznosu 41.124,00 kn.

Višak prihoda poslovanja na računu 92211 iskazan je u iznosu od 85.225 kn, a manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu 114.368 kn.

Navedeno čini manjak tekuće godine u iznosu 29.143 kn koji je umanjen viškom prenesenim iz 2020. godine evidentiran na računu 9221 u iznosu 70.267 kn

Članak 3.

Utvrđeni višak prihoda poslovanja u iznosu 85.225 kn iz članka 1. ove Odluke raspoređuje se na način da se njime pokriva manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 114.368 kn.

Preostali manjak prihoda u iznosu od 29.143 kn uvećan za preneseni višak iz prethodnih godina od 70.267 kn čini ukupan višak od 41.124 kn za raspolaganje u 2022. godini.

Članak 4.

Iskazani višak odnosi se na:

- Prihod od donacija primljenih u 2021. godini za nabavu garderobnih ormarića za učenike. Primljene donacije iznose 8.200,00 kuna.
- Vlastiti prihod ostvaren na kraju 2021. godine 3.275,00 kuna.
- Iznos od 6.250,00 kuna namjenski prihodovan za uređenje školske bare – realizacija će biti u 2022. godini.
- Od prihoda za posebne namjene ostvaren je prihod od 2.812,28 za literaturu i nastavna pomagala, dok su 9.563,00 kune naplaćena sredstva za školsku kuhinju koja će pokriti troškove u narednoj godini.
- Manjak od 3.300 kuna iz državnog proračuna za trošak testiranja djelatnika na covid, za koji je prihod ostvaren u siječnju 2022. godine.
- Preostali preneseni višak u iznosu 14.323,72 je ostatak donosa iz 2020. godine i to kao neutrošeni vlastiti prihodi i prihod od donacija te višak prihoda od prodaje stanova u društvenom vlasništvu koji su se prenosili u narednu godinu za investiciju nabave garderobnih ormarića.

Iskorišten će biti za nabavku dugotrajne materijalne imovine i investicija u 2022.

Članak 5.

Za preneseni višak prihoda (prema organizacijskim jedinicama) iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke izvršiti će se izmjena financijskog plana za 2022. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ad.3. Voditeljica računovodstva Marina Zebec upoznala je nazočne članove s Izvještajem o izvršenju financijskog plana za 2021. godinu.

Ad.4. Nazočni članovi donijeli su jednoglasnu **ODLUKU**:
Donosi se 2. izmjena Financijskog plana za 2022. godinu.

Ad.5. Nazočni članovi donijeli su jednoglasnu **ODLUKU:**
Donosi se 2. izmjena i dopuna Plana nabave za 2022. godinu.

Ad.6. Nazočni članovi donijeli su jednoglasnu **ODLUKU:**
Donosi se Odluka o cijeni i kriterijima za umanjnje cijene produženog boravka za školsku godinu 2022./2023.

O D L U K A
o cijeni i kriterijima za umanjnje cijene produženog boravka
za školsku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Cijena produženog boravka utvrđuje se u iznosu od 600,00 kn mjesečno (18-22 nastavna dana) po učeniku. Za mjesec s manjim brojem nastavnih dana cijena produženog boravka umanjuje se za trošak prehrane razmjerno broju nastavnih dana.

Ako učenik ne koristi produženi boravak zbog izostanka iz škole dulje od tri dana uzastopno, cijena produženog boravka umanjuje se za trošak prehrane za dane izostanka.

Članak 2.

Roditelj/staratelj ostvaruje pravo na umanjnje cijene iz članka 1. stavka 1 ove Odluke za:

- drugo dijete iste obitelji u programu produženog boravka – plaća 75 % iznosa mjesečne cijene
- treće i svako daljnje dijete iste obitelji u programu produženog boravka – oslobađa se plaćanja mjesečne cijene
- dijete samohranog roditelja – plaća 75% mjesečne cijene
- dijete čija obitelj koristi pravo na zajamčenu minimalnu naknadu u sustavu socijalne skrbi – oslobađa se obveze plaćanja mjesečne cijene

Ako roditelj/staratelj učenika ostvaruje umanjnje iznosa mjesečne cijene produženog boravka po više kriterija iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se najpovoljniji kriterij.

Članak 3.

Ova Odluka primjenjuje za školsku godinu 2022./2023. i dostavlja se JLS Gradu Oroslavju na suglasnost.

Ad.7. Nazočni članovi donijeli su jednoglasnu **ODLUKU:**
Donose se Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika.

Ad. 8. Vezano uz rekonstrukciju kotlovnice i centralnog grijanja ravnateljica škole dostavila je pisano izvješće koje je pročitao predsjednik školskog odbora.

Ad. 9. Pod ovom točkom dnevnog reda nije bili rasprave.

Sjednica je završena u 9,15.

ZAPISNIČARKA:
Anica Curman

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Ivan Hren, prof.