

## OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva		1./2018.			
<b>1. Podaci o školi:</b>		<i>Upisati tražene podatke</i>			
Ime škole:		<b>OŠ Oroslavje</b>			
Adresa:		<b>Antuna Mihanovića 6</b>			
Mjesto:		<b>Oroslavje</b>			
Poštanski broj:		<b>49243</b>			
<b>2. Korisnici usluge su učenici</b>	<b>7.a, 7.b i 7.c</b>	<b>razreda</b>			
<b>3. Tip putovanja:</b>		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>			
a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
c) <b>Školska ekskurzija</b>		<b>4 dana</b>		<b>3 noćenja</b>	
d) Posjet		dana		noćenja	
<b>4. Odredište</b>		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>			
a) u Republici Hrvatskoj		<b>X</b>			
b) u inozemstvu					
<b>5. Planirano vrijeme realizacije</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		<b>od 30.</b>	<b>svibnja</b>	<b>do 2.</b>	<b>lipnja</b>
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
					<b>2019.</b>
					<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika</b>		<i>Upisati broj</i>			
a) Predviđeni broj učenika	<b>61</b>	s mogućnošću odstupanja za tri učenika manje (58) ili tri učenika više (64)			
b) Predviđeni broj učitelja	<b>5 + 1</b> (za učenicu sa zdravstvenim teškoćama)				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>3</b>				
<b>7. Plan puta</b>		<i>Upisati traženo</i>			
Mjesto polaska		<b>Oroslavje (Oro tržnica)</b>			
Usputna odredišta		<p><b>1. dan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• polazak autobusom iz Oroslavja (Oro tržnica) u ranim jutarnjim satima</li> <li>• vožnja u pravcu Skradina i posjet NP Krka (izlet brodom do Visovca i šetnja)</li> <li>• razgled Trogira i Čiova (katedrala sv.Lovre)</li> <li>• vožnja prema destinaciji, smještaj u hotel, noćenje</li> </ul> <p><b>2. dan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usluga punog pansiona</li> <li>• nakon doručka razgled Splita (Dioklecijanova palača, stara gradska jezgra, Prokurative, Zlatna vrata)</li> <li>• ručak</li> <li>• sloboda poslijepodne, kupanje; sportsko-edukacijski program uz vodstvo animatora</li> <li>• večera i noćenje</li> </ul> <p><b>3. dan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• usluga punog pansiona</li> <li>• nakon doručka razgled Solina (antička</li> </ul>			

	<p>Salona, amfiteatar, Gospin otok, Šuplja crkva)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vožnja prema Omišu i ručak</li> <li>izlet brodom po kanjonu Cetine</li> <li>povratak u hotel: kupanje i animacijski program</li> <li>večera i noćenje</li> </ul> <p><b>4. dan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>doručak</li> <li>polazak prema Šibeniku i razgled (Šibenska katedrala, Tvrđava sv.Mihovila, Šibenska gradska vijećnica, aquarium Šibenik)</li> <li>rezervirani ručak u Šibeniku: Pizzeria</li> <li>posjet Sokolarskom centru Dubrava</li> <li>povratak u Oroslavje (Oro tržnica)</li> </ul>
Krajnji cilj putovanja	<b>Srednja Dalmacija</b>
<b>8. Vrsta prijevoza</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X</b>
b) Vlak	
c) Brod	
d) Zrakoplov	
e) Kombinirani prijevoz	
<b>9. Smještaj i prehrana</b>	<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>
a) Hostel	
b) Hotel	<b>X (prednost hoteli s 3 ***)</b>
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	<b>X</b>
f) Drugo ( <i>upisati što se traži</i> )	<b>X (apartmansko naselje)</b>
<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za	<b>NP Krka Kanjon Cetine Aquarium Šibenik Sokolarski centar Dubrava</b>
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Vodiča za razgled grada	<b>Trogir, Split, Solin i Šibenik</b>
d) Drugi zahtjevi	<b>animatori (dnevni i večernji), turistički pratitelj, plaćanje u ratama, potvrda o predrezervaciji smještaja, švedski stol (doručak i večera), iskazivanje cijene po stakama</b>
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije	

<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	<b>X</b>
b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
c)	otkaza putovanja	<b>X</b>
d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e)	oštećenja i gubitka prtljage	<b>X</b>
<b>12. Dostava ponuda</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>31.10.2018.</b>	<i>(datum)</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>08.11.2018.</b>	<b>U 18.15 sati.</b>

**1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- Dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji i izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

**2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

**Napomena:**

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
  - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :
  - u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
  - razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.