

OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.



SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2018./2019. ŠK. GOD.

Osnovni podaci o školi	4
1. <u>Podaci o uvjetima rada</u>	
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	5
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	7
1.5. Knjižni fond škole.....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	8
2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Produženi boravak.....	9
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	9
2.1.4. Posebni razredni odjel.....	10
2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	10
2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.1.8. Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.....	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	12
3. <u>Podaci o organizaciji rada</u>	
3.1. Organizacija smjena.....	13
3.1.1. Trajanje satova i odmora.....	14
3.1.2. Rapored dežurstava po smjenama.....	14
3.2. Godišnji kalendar rada.....	16
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	17
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	18
3.4.1. Programska potpora – primjereni programi odgoja i obrazovanja.....	18
3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi.....	18
3.4.3. Nastava u kući.....	18
3.4.4. Rad posebnog razrednog odjela.....	18
3.4.5. Rad s darovitim učenicima.....	19
3.4.6. Produženi boravak.....	20
4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	
4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi.....	21
4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	22
4.3. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	22
4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	23
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada.....	24

5.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	25
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	27
5.3.	Plan rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora.....	30
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	33
5.5.	Plan rada tajništva.....	35
5.6.	Plan rada računovodstva.....	36
5.7.	Plan rada kuhara/kuharice.....	37
5.8.	Plan rada domara/ložača.....	38
5.9.	Plan rada domara/kućnog majstora.....	38
5.10.	Plan rada spremačica.....	39
5.11.	Plan rada spremačice/kuharice.....	40
.		
6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	41
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	41
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	43
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	44
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	44
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1.	Plan rada stručnih vijeća u školi.....	45
7.2.	Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi	46
8.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	47
8.2.	Izvanškolske aktivnosti.....	47
8.3.	Godišnji plan školske zadruge „Flora“.....	48
8.4.	Godišnji plan Školskog sportskog društva.....	50
8.5.	Univerzalna sportska škola.....	51
8.6.	Vježbaonica.....	51
8.7.	Klub mladih tehničara.....	52
8.8.	Vizualni identitet škole.....	53
8.9.	Projekt ekperimentalnog vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda u RH u školskoj godini 2018./2019.....	54
8.10.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	54
8.11.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	54
8.12.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, zdravstveni i građanski odgoj.....	57
8.13.	Školski preventivni program.....	59
8.14.	Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima	62

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE
Adresa škole:	A.MIHANOVIĆA 6
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/284-245
Broj telefaksa:	049/500-074
Internetska pošta:	os-oroslavje@kr.t-com.hr
Internetska adresa:	www.os.oroslavje.hr
Šifra škole:	02-183-001
Matični broj škole:	3033066
OIB:	12402583374
Upis u sudski registar (broj i datum):	080319010/ 29.10.1999.
Ravnatelj škole:	Sanja Šakoronja,prof
Zamjenik ravnatelja:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Voditelj smjene:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Broj učenika:	468
Broj učenika u razrednoj nastavi:	226
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	242
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Broj učenika putnika:	128
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Broj radnika:	58
Broj učitelja predmetne nastave:	27
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Pomagači u nastavi:	4
Stožiranje bez zasnivanja radnog odnosa:	1
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	76
Broj specijaliziranih učionica:	2 PŠ 6 MŠ – (kemij/fizika,gl.k.,teh.k.,lik.k.,inform)
Broj općih učionica:	13 MŠ
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (matična škola+područna škola)

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13) i članka 61. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole na sjednici školskog odbora koja je održana 4.10.2018., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 3.10.2018. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 2.10.2018. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2018./2019. ŠKOLSKU GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Polaznici Osnovne škole Oroslavje su učenici s područja Grada Oroslavja u čijem se sastavu nalaze naselja Oroslavje (264 učenika), Andraševac (77 učenika), Mokrice (50 učenika), Krušljevo Selo (42 učenika) i Stubička Slatina (28 učenika). U manjem broju su polaznici iz drugih susjednih općina i mjesta i to iz Stubičkih Toplica (6 učenika) i ostalih mjesta 4 učenika.

Udaljenost od škole za većinu učenika nije velika. Pravo na besplatni prijevoz ostvaruje 58 učenika, a uz sufinanciranje KZZ i Grada Oroslavja prevozi se još 70 učenika. Prometna povezanost Oroslavja s drugim okolnim mjestima i gradovima ne zadovoljava. Oroslavje se nalazi između glavnih cestovnih prometnica od Zagreba prema Krapini i Gornjoj Stubici, odnosno Mariji Bistrici. Uprkos navedenoj prometnoj poziciji našeg mjesta, kroz Oroslavje prometuje tijekom dana mali broj autobusa, što stvara velike probleme građanima koji autobusima putuju na posao, a posebno učenicima i studentima koji odlaze na školovanje u Zagreb, Zabok, Bedekovčinu ili Krapinu.

Željeznički promet također ne zadovoljava potrebe građana. Željeznička postaja udaljena je od centra Oroslavja više od 2 km, a željezničke veze sa Zabokom i Zagrebom su vrlo slabe.

Ipak, Oroslavje je prepoznato kao mali gradić ugodan za življenje, posebno za obitelji s djecom mlađeg uzrasta, pa se sve više mladih obitelji naseljava u područje grada Oroslavja. Zbog toga broj učenika u našoj školi posljednjih godina ne bilježi značajan pad.

Od značajnijih poduzeća koja djeluju u mjestu najveće su: Orometal d.d., Čakovečki mlinovi d.d. Pekara Oroslavje, Birotehnik d.d., Pireko d.o.o. i AquaFil Cro. U mjestu djeluje i veći broj privatnih poduzetnika – obrtnika. Neki od njih i materijalno pomažu rad škole putem donacija ili izvođenjem radova.

U gradu imamo sljedeće javne i ostale ustanove: Srednju školu Oroslavje, Dječji vrtić Cvrkutić, Dječji vrtić Šlapica, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Zagrebačke banke, Gradsku knjižnicu, Turističku zajednicu i druge.

Osim navedenih ustanova u Gradu djeluje više udruga i sportskih društava s kojima Osnovna škola Oroslavje ima vrlo uspješnu suradnju. Posebno ističemo suradnju s Društvom naša djeca, Udrugom mladih Feniks, Udrugom Oroslavski vez, Volonterskim klubom Orkas, Atletskim klubom Oroslavje, DVD-om Oroslavje i drugima.

ŠŠK "Oro" Osnovne škola Oroslavje kvalitetno surađuje sa svim sportskim klubovima u mjestu.

1.2. Unutarnji školski prostori

Stanje i funkcionalnost unutrašnjeg školskog prostora matične škole ne zadovoljava potrebama suvremene škole.

Najveći problem nam trenutno predstavlja dotrajala sportska dvorana i trim kabinet. Uz Dan grada potpisan je sporazum između osnivača škole Krapinsko zagorske županije, Grada Oroslavja i Osnovne škole Oroslavje o izradi projektne dokumentacije za izgradnju nove dvodjelne sportske

dvorane, pa se u dogledno vrijeme očekuje početak radova na izgradnji. Za potrebe uvođenja jednosmjenskog rada u matičnoj školi nedostaju specijalizirane učionice za razrednu nastavu, a u predmetnoj nastavi nedostaje najmanje 8 učionica.

Nadalje, imamo premalen broj kabineta za učitelje predmetne i razredne nastave. Poseban je problem organizacija rada dopunske i dodatne nastave, izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti koje se odvijaju u suprotnoj smjeni zbog nedostatnog prostora. Nedostaje kvalitetan prostor za knjižnicu, učeničku čitaonicu i čekaonicu za učenike putnike, te jedan veći radni prostor za domara i spremište za odlaganje opreme i alata.

Ne zadovoljavaju niti vanjski sportski tereni svojom veličinom i kvalitetom. Atletska staza i postojeće igralište gotovo su neupotrebljivi zbog dotrajalosti podloge.

U Područnoj školi Krušljevo Selo potrebno je zbog dotrajalosti zgrade, koja je stara više od 100 godina obnoviti fasadu, a prema mogućnostima izvršiti obnovu sportskih terena. U suradnji s Gradom Oroslavje i mjesnim odborom Krušljevog Sela očekujemo rješavanje problema sportskih terena tijekom sljedeće godine. Posljednjih godina bilježimo pad broja učenika u Područnoj školi, no nadamo se da će škola opstati i da će učenici s područja Slatine i Krušljevog Sela u budućnosti polaziti svoju najbližu školu.

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORA	POVRŠINA
MATIČNA ŠKOLA			
1.	Učionice i kabineti za nastavu	19	1196
2.	Kabineti za učitelje	4	78
3.	Knjižnica	1	46
4.	Zbornica i uredski prostor	6	150
5.	Kuhinja s blagovaonicom za učitelje i učenike	3	159
6.	Sportska dvorana velika	1	460
7.	Sportska dvorana mala	1	80
8.	Svlačionice i garderobe, i sanitarni čvorovi u dvorani	4	210
9.	Kotlovnica	1	35
10.	Sanitarni čvorovi	13	251
11.	Hodnici s garderobom	11	1273
12.	Ostali prostor (domar, spremišta...)	5	80
PODRUČNA ŠKOLA			
1.	Učionice	2	124
2.	Hodnik	1	21
3.	Sanitarni čvor učenici i učitelji	2	8
4.	Kuhinja sa smočnicom	1	50

1.3 Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE: (ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOLSKI VRT, VOĆNJAK,...)	VELIČINA (M ²)	OCJENA STANJA (ZADOVOLJAVA ILI NE)
ŠKOLA OROSLAVJE		
1. zelene parkovne površine / opločene površine	13436	da
2. voćnjak	2200	Da
3. rukometno igralište	750	Ne
4. nogometno igralište	1500	Ne
5. atletska staza	325	Ne
PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO		
1. zelena površina – voćnjak	7072	Da
2. igralište	1500	Ne

Kao što je vidljivo iz brojčanih tabelarnih pokazatelja, Osnovna škola Oroslavje ima u svom vlasništvu velike površine zemljišta (zelene parkovne površine, voćnjak, livade, opločene i asfaltirane površine i sportske terene – igrališta) za čije je održavanje i uređivanje potrebno izdvojiti velika financijska sredstva.

Tijekom ove godine planiramo nastavak uređenja bare i zelenih površina obnavljanjem nasada. Aktivnosti na uređenju voćnjaka i bare planirane su u okviru rada školske zadruge Flora i školskih domara.

Novac dobiven od osnivača KZZŽ i JLS nije nam dostatan za realizaciju svih planiranih ulaganja i aktivnosti. Manjak sredstava pokriva se uz dodatnu financijsku pomoć Grada Oroslavja, vlastitim prihodima od najma sportske dvorane, putem donacija, uz konkretnu pomoć roditelja, poduzetnika i firmi u mjestu, te aktivnošću učenika i učitelja.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE MŠ	STANJE PŠ	STANDARD
Audiooprema:			zadovoljava
CD player	11	1	
Video- i fotooprema:			zadovoljava
Fotoaparat	1		
TV aparat	8		
Projekcijsko platno	17	1	
DVD player	8	1	
Grafoskop	6	1	
Doku-kamera	1		
Kamera	1		
Informatička oprema:			zadovoljava
PC – stolna računala	31	2	
Prijenosno računalo	45	2	
LCD projektor	21	1	
Skener	3		
Pisač	9	2	
Ostala oprema:			zadovoljava
Fotokopirni aparat	4		
Telefon	11	1	
Fax	1	1	
ADSL	1	1	
Mreža – strukturno kablirana i Wi-Fi	1	1	

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
1.učenički	3 869	ne zadovoljava
2.učiteljski	973	ne zadovoljava
3.ave građa	212	ne zadovoljava
4.časopisi i listovi za djecu i mladež	(5 naslova)	zadovoljava
5.stručni, znanstveno-popularni i pedagoški časopisi	(11 naslova)	zadovoljava
6.raritetna zbirka	58	
UKUPNO: 1.,2.,3.,6.	5112	

1.5. Plan obnove i adaptacije

U slučaju poboljšanja financijskih uvjeta i u slučaju potreba hitnih intervencija izvršit će se sukladno prioritetu najpotrebniji radovi: najnužnije adaptacije i sanacije na zgradama matične i Područne škole Krušljevo Selo, a u slučaju odobrenja projekta dogradnja školske zgrade, rekonstrukcija ili izgradnja sportske dvorane i izgradnja novog sportskog igrališta. Pri planiranju obnavljanja i preuređenja računamo i na donacije poduzeća, udruga i privatnih poduzetnika, te sredstva pribavljena humanitarnim akcijama.

ŠTO SE OBNAVLJA I PREUREĐUJE	VELIČINA U M2	ZA KOJU NAMJENU
MATIČNA ŠKOLA		
Dogradnja i opremanje objekta matične škole u Oroslavju	1.899,37	Povećanje prostora, rad u jednoj smjeni
Nogometno igralište: - drenaža, novi sloj zemlje, trava, zamjena golova, popravak ograde i postava nove zaštitne mreže uz rukometno i nogometno igralište, asfaltiranje atletske staze i uređenje jame za skok u dalj	1 300 m2 200m2 325 m	Sigurno odvijanje nastavnog procesa
Rekonstrukcija ili izgradnja nove sportske dvorane – dvodjelna sportska dvorana	1440 m2	Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Ugradnja toplinske izolacije vanjskih zidova zgrade	1865,75 m2	Podizanje energetske učinkovitosti
Spajanje na sustav javne odvodnje		Zadovoljavanje zakonskih odredbi
PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO		
Uređenje sportskih terena – obnova travnate površine nogometnog igrališta, izgradnja asfaltiranog igrališta za rukomet i košarku		Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Ugradnja toplinske izolacije vanjskih zidova zgrade	550 m2	Bolji uvjeti i estetski izgled školske zgrade, podizaje energetske učinkovitosti
OPREMANJE ILI ZANAVLJANJE OPREME – Matična i Područna škola Krušljevo Selo		
<ul style="list-style-type: none"> • Znavljanje opreme učionica informatičkom opremom (stolna i prijenosna računala) i projektorima • Nastavna sredstva i pomagala za razrednu nastavu sukladno prijavi potreba • Nastavna sredstva i pomagala za predmetnu nastavu sukladno prijavi potreba • Popunjavanje knjižnog fonda /- lektira, stručna literatura • TZK / - nove sprave i rekviziti / - prema potrebi učitelja RN i učitelja TZK • Renoviranje učionive za kemiju/fiziku • Opremanje učionica namještajem • Opremanje kuhinje sukladno HACCP sustavu 		
TEKUĆE ODRŽAVANJE		
<p>a) Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji servis plamenika i cirkulacionih pumpi u kotlovnici • godišnji servis vatrogasnih aparata • ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija • ispitivanje hidrantske mreže • ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima • ispitivanje toplovodnog kotlovskeg postrojenja – kotlovnica • redovito čišćenje dimovodnih kanala – izdavanje atesta <p>b) Tekuće održavanje sredstva za rad, zaštitina odjeća za djelatnike</p> <p>c) Popravak vodovodnih, električnih i plinskih instalacija</p>		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2018./2019. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Monika Čretni	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Vesna Grabušić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	savjetnica
Marija Japac	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Dubravka Knezić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Mihaela Mahalec	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	
Melita Peternel	nastavnik razrede nastave	VŠS	razredna nastava	
Renata Posavec	dipl. učitelj s pojačanim programom iz prirodoslovlja	VSS	razredna nastava	
Vesna Ptiček	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ksenija Puščenik	dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	razredna nastava	
Suzana Sadaić	dipl. učitelj s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	razredna nastava	Rodiljni
Snježana Sitarić – Knezić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Petra Svečnjak	dipl. učitelj s pojačanim programom iz geografije	VSS	razredna nastava	
Viktorija Šakoronja	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	bolovanje
Ankica Šuk	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	savjetnica
Tanja Tukač	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava	

2.1.2. Produženi boravak

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Marina Belošević	magistra primarnog obrazovanja	VSS	učitelj razredne nastave u produženom boravku	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Blaženka Babić	dipl. učitelj s pojač. prog. iz likovne kulture	VSS	Likovna kultura	
Marinko Banožić	prof. tjelesnog odgoja	VSS	TZK	
Nataša Čičko	dipl. učitelj s pojač. prog. hrvatski jezik	VSS	Hrvatski jezik	
Nada Falatec	prof. biologije i kemije	VSS	Priroda i biologija	mentorica
Sabina Frgec	prof. njemačkog.j. i knj. i talijan.j. i knj.	VSS	Njemački jezik	½ roditeljni
Ana Golec	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	Rodiljni
Sanja Grljač	dipl. učitelj s pojač. prog. iz engl. jezika	VSS	Engleski jezik	
Ana Hamer	prof.njemačkog jezika i hrv.jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
Krešimir Hamer	dipl. ing. drvne ind.	VSS	Tehnička kultura	Mentor
Ivan Hren	dipl. teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Sanela Hren	diplomirani teolog	VSS	RKT vjeronauk	

Sanja Jelačić	prof. hrv. jez. i jug.knjževnosti	VSS	Hrvatski jezik	
Ivana Jozić	magistra primarnog obrazovanja s njemačkim jezikom	VSS	Njemački jezik	
Vesnica Kantoci	nastavnik hrv. ili srp. jezika	VŠS	Hrvatski jezik	mentorica
Dubravka Kiseljak-Hmelina	profesor fizike	VSS	Fizika	
Andreja Klen Barlović	profesor povijesti i etnologije	VSS	Povijest	
Tajana Martinić	dipl. učitelj s pojač. prog. Engleski jezik	VSS	Engleski jezik	
Ana Merkaš	sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	VŠS	Matematika	
Krešimir Ordanić	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	
Bosiljka Pavlović	profesor crkvene glazbe	VSS	Glazbena kultura	
Tatjana Pilarić	dipl. učitelj s pojač. pro. iz matematike	VSS	Matematika	
Kristina Pisk	sveučilišna prvostupnica matematike	VŠS	Matematika	
Gordan Poslončec	profesor fizičke kulture	VSS	Tzk	
Ivana Sučija	diplomirani kateheta	VSS	RKT vjeronauk	
Klaudija Škreblin	magistra edukacije geografije	VSS	Geografija	
Andrijana Tomić	prof. zemljopisa i povijesti	VSS	Povijest	
Sanja Vidiček	prof. biologije i kemije	VŠS	Kemija	

Napomene:

Radnica Ana Golec koristi pravo na roditeljski dopust. Mijenja je Ana Merkaš.

Radnica Sabina Frgec koristi pravo pravo na rad s polovicom punog radnog vremena umjesto roditeljskog dopusta. Drugu polovicu radnog vremena izvodi Ivana Jozić.

2.1.4. Posebni razredni odjel

Ove školske godine nemamo ustrojen posebni razredni odjel.

2.1.5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME
Ljubica Škvorc	Upravni referent	SSS
Ivana Marina Jakšić	Fizioterapeutski tehničar	SSS
Valentina Krušelj	Apsolvent Filozofskog fakulteta	SSS
Katarina Štefek	Hoteljersko-turistički tehničar	SSS

2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR-SAVJETNIK
Sanja Šakoronja	diplomirani pedagog i profesor sociologije	VSS	ravnateljica	
Anita Hledik	profesor povijesti i pedagogije	VSS	stručna suradnica pedagoginja	
Valentina Mokrovčak	diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar	VSS	stručna suradnica knjižničarka	
Anita Šalec	profesor defektolog	VSS	stručna suradnica edukacijske rehabilitacije	

2.1.7. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

RED. BROJ	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNI ČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
1.	Ana Merkaš	sveučilišna prvostupnica edukacije matematike	učitelj matematike	27.9.2018.	
2.	Kristina Pisk	sveučilišna prvostupnica matematike	učitelj matematike	24.9.2018.	

2.1.8. Stručno osposobljavje radnika bez zasnivanja radnog odnosa

RED. BROJ	IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	ZVANJE	RADNO MJESTO	PRIPRAVNI ČKI STAŽ OTPOČEO	IME I PREZIME MENTORA
1.	Mihaela Hučić	magistra bibliotekarstva i edukacije informatike	VSS	16.10.2017.	Valentina Mokrovčak

Planiramo primiti još dvije osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI OBAVLJA KOJE	DOŠKOLAVANJE
Anica Curman	ekonomist	VŠS	tajnica	-
Marina Zebec	ekonomist	VŠS	računopolagateljica	-
Vesna Bertol	kuhar	SSS	kuharica i spremačica	-
Krunoslav Bival	stolar	SSS	domar – kućni majstor	-
Anita Cukovečki	kuharica	SSS	spremačica	-
Petra Čavrak	kuhar	SSS	kuharica	-
Nenad Krmelić	kuhar	SSS	kuhar	-
Nada Papiga	srednja škola	SSS	spremačica	-
Dubravko Pišković	strojobravar	SSS	domar – ložać	-
Nada Pišković	osnovna škola	OŠ	spremačica	-
Mirjana Peštaj	osnovna škola	OŠ	spremačica	-

2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

RED. BROJ	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD-DO)	RAD SA STRANKAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Sanja Šakoronja	pedagogija sociologija	ravnateljica	8,00–16,00 utorak/četvrtak 8,00-14,00 18,00-20,00	8,00–14,00 utorak/četvrtak 18,00-20,00 prema potrebi	40	1752
2.	Anita Hledik	pedagogija povijest	stručna suradnica pedagoginja	uto/čet 12,00-18,00 pon/sri/pet 8,00-14,00	uto/čet 13,00-14,00 pon/sri/pet 13,00-14,00	40	1752
3.	Anita Šalec	edukacija- rehabilitacija	stručna suradnica defektologinja	uto/čet/pet 8,00-14,00 pon/sri 12,00-18,00	slobodni sat utorak 12,00-13,00	40	1752
4.	Valentina Mokrovčak	bibliotekarstvo razredna nastava	stručna suradnica knjižničarka	uto/čet 12,00-18,00 pon/sri/pet 9,00-15,00	uto/čet 12,00-18,00 pon/sri/pet 9,00-15,00	40	1752

2.3.2. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD - DO SATI)	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Administrativno Osoblje					
Anica Curman	ekonomska	tajnica	40	7,00 – 15,00	1752
Marina Zebec	ekonomska	računovođa	40	7,00 – 15,00	1752
Pomoćno tehničko osoblje					
Vesna Bertol	ugostiteljska	kuharica i spremačica u područnoj školi	40	6,00 – 11,00 14,00 – 17,00	1752
Krunoslav Bival	stolarska	domar – kućni majstor	40	6,00 – 14,00 12,00 – 20,00	1752
Anita Cukovečki		spremačica	40	14,00 – 22,00	1792
Petra Čavrag	ugostiteljska	kuharica	40	6,00 – 14,00 8,30 – 16,30	1752
Nenad Krmelić	ugostiteljska	kuhar	40	6,00 – 14,00 8,30 – 16,30	1752
Nada Papiga	građevinska	spremačica	40	6,00 – 14,00	1792
Mirjana Peštaj	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1752
Dubravko Pišković	strojbravar	domar – ložač	40	U sezoni grijanja 6,00 – 12,00 20,00 – 22,00 6,00 – 8,00 16,00 – 22,00 Redovno 6,00 - 14,00 12,00 – 20,00	1752
Nada Pišković	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1752

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Oroslavju i Područnoj školi u Krušljevom Selu nastava se izvodi u dvije smjene. U odnosu na vrijeme održavanja nastave – prije podne, odnosno poslije podne, smjene se tjedno mijenjaju.

U matičnoj školi u Oroslavju smjenu A čine svi razredni odjeli od 1. do 4. razreda, te 2. i 1./4. razred PRO Krušljevo Selo. Smjenu B čine svi razredni odjeli od 5. do 8. razreda.

Raspored smjena :

Smjena A - prijepodne - početak nastave 3. rujna 2018. godine

07,45 - 13,00 sati - matična škola: - predmetna nastava - 5. do 8. razred

Smjena A - poslijepodne - početak nastave 3. rujna 2018. godine

13,30 – 17,50 sati - matična škola: - razredna nastava - 1. do 4. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola: - razredna nastava – 4. i 1./3. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena B - prijepodne

08,00 – 12,20 sati - matična škola - razredna nastava - 1. do 4. razred

08.00 – 12,15 sati - područna škola - razredna nastava - 2. i 1./4. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena B - poslijepodne

13.00 – 18,15 sati - matična škola - predmetna nastava - 5. do 8. razred

I ove školske godine za učenike Područne škole nastava u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 12,45 sati. U obje smjene u Matičnoj školi su dva velika odmora.

Prvog nastavnog dana održava se priredba za đake prvake pod nazivom " Dobro došli đaci prvaci " u Područnoj školi s početkom u 13,00 sati, a u matičnoj školi s početkom u 14,00 sati.

Produženi boravak radi u kombiniranoj skupini za 29 polaznika u dvije smjene.

Školska kuhinja radi u školi u Oroslavju i u Područnoj školi u Krušljevom Selu. Topli obrok uzima 424 učenika, što je preko 90% od ukupnog broja učenika. Za učenike koji uzimaju topli obrok, a nisu u mogućnosti plaćati naknadu, financijska sredstva osiguravaju se preko projekta Zalogajček 3, preko Grada Oroslavja i donacijama privatnih osoba.

Organizirani prijevoz učenika vrši se na relacijama:

Relacija 1 : Andraševac - Zimići - Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 2 : Mokrice – Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 3: Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo prevoze se učenici Područne škole.

Relacija 4: Stubička Slatina – Oroslavje prevoze se učenici 5. - 8. razrednog odjela matične škole

Relacija 5: Andraševac – Zimići – Oroslavje prevoze se učenici 5. - 8. razrednog odjela matične škole

3.1.1. Trajanje satova i odmora

Matična škola Oroslavje

Predmetna nastava

SAT	PRIJEPODNEVNA SMJENA
1.	7,45 - 8,30
2.	8,35 - 9,20
3.	9,35 - 10,20
4.	10,35 - 11,20
5.	11,25 - 12,10
6.	12,15 - 13,00

SAT	POSILIJEPODNEVNA SMJENA
1.	13,00 - 13,45
2.	13,50 - 14,35
3.	14,50 - 15,35
4.	15,50 - 16,35
5.	16,40 - 17,25
6.	17,30 - 18,15

Razredna nastava

SAT	PRIJEPODNEVNA SMJENA
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,50 - 10,35
4.	10,50 - 11,35
5.	11,40 - 12,25

SAT	POSILIJEPODNEVNA SMJENA
1.	13,30 - 14,15
2.	14,20 - 15,05
3.	15,20 - 16,05
4.	16,20 - 17,05
5.	17,10 - 17,55

Područna škola Krušljevo Selo

SAT	PRIJEPODNEVNA SMJENA
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,50 - 10,35
4.	10,40 - 11,25
5.	11,30 - 12,15

SAT	POSILIJEPODNEVNA SMJENA
1.	12,45 - 13,30
2.	13,35 - 14,20
3.	14,35 - 15,20
4.	15,25 - 16,10
5.	16,15 - 17,00

3.1.2. Raspored dežurstva po smjenama

Predmetna nastava – poslijepodnevna smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje	Čičko	Frgec	Frgec	Čičko	Banožić
	Hamer K.	Poslončec	Hamer K.	Hamer K.	Frgec
	Banožić	Banožić	Hren	Poslončec	Čičko
I kat	Kiseljak	Kiseljak	Merkaš	Kiseljak	Vidiček
	Vidiček	Merkaš	Martinić	Merkaš	Martinić
Polukat ii	Škreblin	Falatec	Klen Barlović	Falatec	Hren
	Tomić	Škreblin	Škreblin	Hren	Tomić
			Falatec	Tomić	Klen Barlović
II kat	Babić	Pisk	Babić	Pilarić	Hamer A.
	Pisk	Babić	Pilarić	Ordanić	Ordanić
	Pilarić	Ordanić	Ordanić		
Potkrovlje	Kantoci	Kantoci	Hamer A.	Kantoci	Jelačić
	Jelačić	Jelačić	Pavlović	Jozić	Pavlović
		Hamer A.		Pavlović	
Šk. kuhinja	Martinić	Hamer A.	Vidiček	Jelačić	Kantoci

Predmetna nastava – prijedodnevna smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prizemlje	Čičko	Hamer K.	Čičko	Poslončec	Čičko
	Hamer K.	Poslončec	Banožić	Hamer K.	Banožić
	Banožić	Frgec	Frgec	Falatec	Frgec
I Kat	Kiseljak	Merkaš	Martinić	Kiseljak	Vidiček
	Vidiček	Kiseljak	Merkaš	Merkaš	Martinić
Polukat Ii	Škreblin	Tomić	Falatec	Škreblin	Škreblin
	Tomić	Hren	Sučija	Hren	Klen Barlović
			Hren		Falatec
			Klen Barlović		Sučija
II Kat	Babić	Pilarić	Tomić	Pisk	Pisk
	Pilarić	Ordanić	Babić	Babić	Hamer A.
	Ordanić		Ordanić	Pilarić	Ordanić
Potkrovlje	Jelačić	Jelačić	Pavlović	Kantoci	Kantoci
	Kantoci	Hamer A.	Hamer A.	Jelačić	Pavlović
	Pavlović			Jozić	Jozić
				Pavlović	
Šk. Kuhinja	Martinić	Kantoci	Vidiček	Čičko	Jelačić

Razredna nastava – prijedodnevna smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Glavne dežurne	Dubravka Knezić Ksenija Puščenik	Vesna Ptiček Petra Svečnjak	Marija Japec Vesna Grabušić	Snježana Sitarić- Knezić Dubravka Knezić	Sanela Hren Ankica Šuk
Mali odmori	Marija Japec	Anica Šuk	Dubravka Knezić	Vesna Grabušić	Blaženka Babić
Prizemlje	Petra Svečnjak	Marija Japec	Sanela Hren	Sanela Hren	Marija Japec
I Kat	Dubravka Knezić	Sabina Frgec	Snježana Sitarić Knezić	Dubravka Knezić	Ksenija Puščenik
Polukat Ii	Vesna Grabušić	Anica Šuk	Vesna Grabušić	Anica Šuk	Vesna Grabušić
Ii Kat	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček
Potkrovlje	Melita Peternel	Renata Posavec	Mihaela Mahalec	Melita Peternel	Renata Posavec
Šk. kuhinja/ Autobus	Snježana Sitarić- Knezić	Marija Japec	Sanela Hren	Mihaela Mahalec	Ksenija Puščenik

Razredna nastava – poslijepodnevna smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Glavne dežurne	Ankica Šuk Petra Svečnjak	Mihaela Mahalec Ksenija Puščenik	Marija Japec Mihaela Mahalec	Vesna Ptiček Snježana Sitarić- Knezić	Vesna Grabušić Sanela Hren
Mali odmori	Marija Japec	Anica Šuk	Vesna Ptiček	Ksenija Puščenik	Snježana Sitarić Knezić
Prizemlje	Sanela Hren	Marija Japec	Petra Svečnjak	Sanela Hren	Blaženka Babić
I Kat	Dubravka Knezić	Sabina Frgec	Snježana Sitarić Knezić	Ksenija Puščenik	Dubravka Knezić
Polukat Ii	Vesna Grabušić	Anica Šuk	Vesna Grabušić	Anica Šuk	Vesna Grabušić
Ii Kat	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček
Potkrovlje	Mihaela Mahalec	Renata Posavec	Melita Peternel	Mihaela Mahalec	Renata Posavec
Šk.kuhinja/ Autobus	Vesna Grabušić	Petra Svečnjak	Vesna Ptiček	Dubravka Knezić	Ankica Šuk

Područni razredni odjel – prijedpodnevna smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prijam djece 7,30-8,00	Tanja Tukač	Monika Čretni	Tanja Tukač	Monika Čretni	Tanja Tukač
Odlazak/Autobus 17,00-17,10	Tanja Tukač	Monika Čretni	Tanja Tukač	Monika Čretni	Sanja Grljač

Područni razredni odjel – poslijepodnevna smjena

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Prijam djece 12,15-12,45	Tanja Tukač	Monika Čretni	Tanja Tukač	Tanja Tukač	Monika Čretni
Odlazak/Autobus 17,00-17,10	Tanja Tukač	Monika Čretni	Tanja Tukač	Sanja Grljač	Monika Čretni

3.2. Godišnji kalendar rada

	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE, GRADA, OPĆINE, ŽUPE, ŠKOLSKE PRIREDBE...
		radnih	nastav	nenast		
I. polugodište od 3.9.2018. do 21.12.2018. god.	IX.	20	20		10	Priredba za đake prvake, Đačka misa
	X.	22	22	-	9	Dan neovisnosti, Dan učitelja, Dan djeteta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje-školska svečanost, Dan neovisnosti
	XI.	21	20	1	9	Dan mrtvih-Svi sveti, Dušni dan
	XII.	19	15	-	12	Sveti Nikola, Božićno-novogodišnja priredba
UKUPNO I. polugodište		82	77	1	40	Zimski odmor učenika od 24.12.2018. do 11.1.2019. godine
II. polugodište od 14.1.2019. do 14.6.2019. god.	I.	22	14	-	9	Nova Godina, Sveta tri kralja
	II.	20	20	-	8	Maskenbal – školska svečanost
	III.	21	20	1	10	Županijsko natjecanje - domaćinstvo
	IV.	21	15	-	9	Proljetni odmor učenika od 18.4.2019. do 26.4.2019. godine Uskrs,Uskrsni ponedjeljak
	V.	22	20	2	9	Međunarodni praznik rada Dan škole-svečanost, Međunarodni dan obitelji, Jednodnevni izleti, Maturalno putovanje,Svjetski dan sporta, Vanjsko vrjednovanje
	VI.	18	10	-	12	Svečanost uz podjelu svjedodžbi, Tijelovo , Dan antifašističke borbe, Dan državnosti Ljetni odmor učenika od 18.6.2019.
	VII.	23	-		8	Dan grada i župe, Blagdan Velike gospe
	VIII.	20	-		11	
UKUPNO II. polugodište		167	99	3	76	
U K U P N O:		249	176	4	116	

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČE NI KA	DJE VOJ ČICA	DJE ČAKA	PRIMJ. OBLIK ŠKOL.	PREH RANA	PUTNICI			U BO RAV KU	IME I PREZIME RAZREDNIKA
						od 3 km	od 5 km	Pedag. stand.		
I.a	20	8	12	-	20	2	-	2		Renata Posavec
I.b	20	8	12	-	20	2	-	1		Melita Peternel
II.a	19	11	8	-	18	5	-	-		Vesna Grabušić
II.b	23	9	14	-	22	1	-	2		Dubravka Knezić
II.c	22	9	13	-	19	6	-	3		Snježana Sitarić Knezić
III.a	19	7	12	2	19	1	-	-		Vesna Ptiček
III.b	18	10	8	4	17	5	-	3		Ankica Šuk
III.c	21	10	11	1	20	3	-	2		Petra Svečnjak
IV.a	19	8	11	1	19	5	-	1		Marija Japec
IV.b	18	7	11	1	18	1	-	4		Ksenija Pušćenik
IV.c	20	8	12	1	20	4	-	1		Mihaela Mahalec
Ukupno:	219	95	124	10	212	35	-	19		
I.PRO	1	1	-	-	1	-	-	-		Tanja Tukač
IV.PRO	2	2	-	1	2	1	-	-		
II.PRO	4	2	2	-	4	1	-	-		Monika Čretni
Ukupno PRO	7	5	2	1	7	2	-	-		
Ukupno: I. - IV.	226	100	126	11	219	37	-	19		
V.a	24	15	9	2	22	-	5	7		Ivan Hren
V.b	23	9	14	2	23	-	2	7		Blaženka Babić
V.c	22	9	13	1	21	-	2	3		Andrijana Tomić
VI.a	22	13	9	1	20	-	1	8		Vesnica Kantoci
VI.b	23	10	13	1	23	-	1	6		Ana Hamer
VII.a	21	15	6	3	21	-	4	3		Bosiljka Pavlović
VII.b	22	13	9	-	17	-	2	6		Krešimir Hamer
VII.c	21	11	10	-	13	-	-	4		Kalaudija Škrebilin
VIII.a	21	11	10	1	16	-	1	4		Nada Falatec
VIII.b	22	8	14	2	12	-	3	-		Sabina Frgec
VIII.c	21	11	10	2	17	-	-	3		Nataša Čičko
Ukupno: V. - VIII.	242	125	117	15	205	-	21	51		
Ukupno: I. - VIII.	468	225	243	26	424	37	21	70		

Broj učenika na početku ove školske godine (na dan 30.9.2018.) u odnosu na početak prošle školske godine neznatno se smanjio. Imamo jedan razredni odjel manje u razrednoj nastavi (jedan prvi razredni odjel), što su ukupno 24 razredna odjela. Broj učenika manji je za 9 učenika u odnosu na kraj prošle školske godine.

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.4.1. Programska potpora – primjereni programi odgoja i obrazovanja

U školskoj godini 2018./2019. ukupno 26 učenika ima Rješenje županijskog ureda za prosvjetu za neki oblik primjerenog programa odgoja i obrazovanja. U ovoj školskoj godini 14 učenika svladava Redoviti program uz individualizirane postupke, a 12 učenika svladava Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Navedene primjerene programe odgoja i obrazovanja izrađuju i provode učitelji u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijsko rehabilitacijskog profila.

RJEŠENJEM ODREĐENI OBLIK RADA									UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	4	2	3	-	2	3	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	3	2	2	2	1	2	12

3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi

U školskoj godini 2018./2019. u nastavni proces uključene su četiri pomoćnice u nastavi za učenike kojima je takav oblik pomoći potreban. Pomoćnice u nastavi rade prema utvrđenom programu, a izrađuje ga stručna suradnica edukacijsko rehabilitacijskog profila koja je ujedno zadužena i za koordinaciju. Pomoćnice u nastavi pružaju neposrednu edukativnu pomoć učenicima s teškoćama, ne samo u usvajanju nastavnih sadržaja, već i u što boljem razvoju potrebitih socijalnih vještina kako bi se doprinijelo kvaliteti inkluzivnog školovanja učenika s teškoćama u razvoju, a ostalim učenicima u razrednom odjelu pomoglo u razvoju tolerancije i prihvaćanju različitosti. Pomoćnice su, također, uključene u rad cijelog razreda i škole te surađuju i s ostalim učiteljima unutar Razrednog vijeća i kolektiva. Dvije pomoćnice su uključene u sklopu projekta KZZ „Baltazar 4 – pomoćnici u nastavi“, budući da je naša škola partner u spomenutom projektu. Jedna pomoćnica u nastavi uključena je u sklopu projekta „Jednako obrazovanje za sve 2.0“, Udruge „Feniks“. Pomoćnice u nastavi, koordinatorica i članovi razrednog vijeća onog razreda u koji su uključeni učenici kojima je potreban takav oblik podrške, dužni su u svome radu pridržavati se i ispunjavati sve propisane elemente navedenih projekata kao i pripadajuću dokumentaciju. Sukladno referencama navedenih projekata, pomoćnice u razrednoj nastavi uključene su 20 sati tjedno, a u predmetnoj nastavi 22 sata tjedno. Potrebna financijska sredstva za četvrtu pomoćnicu u nastavi osigurava Grad Oroslavje zbog potrebe pružanja pomoći učeniku s višestrukim teškoćama i dvostrukim invaliditetom više od 22 sata tjedno.

3.4.3. Nastava u kući

Ove školske godine nemamo organiziranu nastavu u kući.

3.4.4. Rad posebnog razrednog odjela

Ove školske godine nemamo navedeni oblik odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju.

3.4.5. Rad s darovitim učenicima

RAZRED	BROJ POLAZNIKA	NAZIV PROGRAMA	IME I PREZIME IZVRŠITELJA	GODIŠNJI FOND SATI	PRIPOMENA
3. – 4. razred	10-15	Skupina „Hrabri kreativci“	Anita Hledik, Valentina Mokrovčak Krešimir Ordanić, Krešimir Hamer	70	

Plan i program rada s darovitim učenicima

1. Područje plana i programa rada s darovitima

- Utvrđivanje, identifikacija stupnja i vrste nadarenosti kod učenika razredne nastave
- Senzibilizacija učitelja razredne nastave za posebne karakteristike i odgojno-obrazovne potrebe darovitih učenika
- Edukacija učitelja razredne nastave o osnovnim elementima unutarnje diferencijacije programa i razrada istih
- Poticanje kreativnog mišljenja kao element obogaćivanja nastave u radu s darovitima
- Edukativni rad s roditeljima

2. Ciljevi koji se realizacijom programa žele postići

- Identificirati darovite učenika
- Prikupiti, obraditi i sintetizirati podatke o darovitim učenicima – formiranje dosjea
- Senzibilizirati i educirati učitelje (za karakteristike, posebne potrebe i načela diferenciranih programa)
- Senzibilizirati roditelje. Suradnja s udrugom roditelja darovite djece na promicanju značaja posebnih potreba i prava darovite djece.
- Formiranje „Malih skupina“ za rad s darovitom djecom

Planirane aktivnosti

REDNI BROJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Podjela informativnih letaka roditeljima	stručni suradnik pedagog, voditelji	X. 2018.
2.	Testiranje učenika trećih razreda u cilju identifikacije potencijalno darovite djece u razrednoj nastavi	vanjski suradnik psiholog	tijekom školske godine
3.	Provođenje vježbi kreativnog mišljenja u razrednim odjelima 1. – 3. razreda	pedagog, voditelji	X. 2018.
4.	Provođenje upitnika PRONAD za roditelje i učitelje	pedagog, voditelji	X. 2018.
5.	Formiranje skupine „Hrabri kreativci“	pedagog, voditelji	X. 2018.
6.	Donošenje plana i programa rada skupine	voditelji	X. 2018.
7.	Rad skupine jednom tjedno	voditelji i vanjski suradnici	tijekom školske godine
8.	Organiziranje i provođenje kreativnih radionica	pedagog, ravnateljica, voditeljice	tijekom odmora učenika
10.	„Dan darovitih“ – prezentacija rezultata rada s potencijalno darovitim učenicima	voditelji i vanjski suradnici	III. 2019.
11.	Edukacija učitelja, vrednovanje i samovrednovanje, rad s izvanškolskim institucijama	učitelji, voditelji, supervizor	tijekom školske godine
12.	Prijavljivanje na natječaje za dodjelu donacija	voditelji	tijekom školske godine
13.	Kontinuirana promocija programa	voditelji	tijekom školske godine

Planirane aktivnosti u nastavku programa

- Kontinuirani rad s darovitim učenicima u redovnom školskom programu i kroz obogaćene izvannastavne aktivnosti – radionice kreativnog mišljenja, informatike, prirodoslovlja isl.
- Osmišljavanje sve bogatije ponude edukativne i druge potpore darovitim učenicima
- Obuka mentora, instruktora, voditelja tečajeva i radionica u suradnji s raznim udrugama i dr.
- Povezivanje sa sponzorima; potpora od različitih fondova i donacija

Zaduženi za realizaciju:

Voditelj programa : Anita Hledik, prof.

Suradnici: Valentina Mokrovčak, dipl. učiteljica razredne nastave i dipl. bibliotekar

Krešimir Ordanić, učitelj informatike

Krešimir Hamer, učitelj tehničke kulture

Društvo psihologa KZZ

Radna skupina „Futura“

Roditelji

Akceleracija učenika – tijekom 1.obrazovnog razdoblja raspravljat će se o mogućnosti ubrzanog napredovanja učenika

Program podrške darovitoj djeci na razini Krapinsko-zagorske županije

- Provođenje aktivnosti u sklopu rada „Futura“ – radna skupina odgojno obrazovnih djelatnika Krapinsko-zagorske županije čiji je cilj unaprijediti podršku darovitim učenicima i promicati njihova prava i specifične potrebe.
- Provođenje zimskih i proljetnih radionica za darovite, talentirane, motivirane učenike
- Sudjelovanje u projektu KZZ, osnovnih i srednjih škola KZZ – „Lumen“

3.4.6. Produženi boravak učenika

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka u Osnovnoj školi Oroslavje ustrojena je kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I- IV razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne samouprave i roditelji.

Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se sa potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak nedostaje nam odgovarajući učionički prostor, ali koriste se i drugi prostor (školska knjižnica, sportska dvorana, igralište, blagovaonica).

U organiziranome odgojno- obrazovnom radu učenici, pod vodstvom učiteljice, izvršavaju domaću zadaću, samostalno ili uz pomoću uče i rješavaju nastavne listiće i ostale zadatke. Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih pojmova djeluje prema principu usmjeravanja rada na sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća koja su propisana Nastavnim planom i programom za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-A u vremenu predviđenom za pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog. Sadržaje realizira učiteljica u produženom boravku u suradnji s učiteljima koji rade u nastavi. Aktivnosti prilikom izvršenja planirani su kako bi se postigla koherentnost među odabranim sadržajima i suradnja s učiteljima redovne nastave ili prema potrebi ovisno o potrebama učenika kako bi savladali nastavno gradivo. Zadaci i listići za uvježbavanje i ponavljanje nastavnog sadržaja također su vođeni s obzirom na jezično- komunikacijsko, matematičko- logičko područje i područje zdravlja, sigurnosti, zaštite okoliša i ekoloških tema.

Tijekom školske godine učenici obilježavaju važnije datume. Dan kruha, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan Jabuka, Prvi dan zime i jeseni, Majčin dan, Dan planeta Zemlje, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Božić i drugo.

Učiteljica produženog boravka usko surađuje sa knjižničarkom, pedagoginjom, defektologinjom i razrednim učiteljima ovisno o njihovim potrebama i emocionalnom stanju.

Tijekom školske godine predviđena su dva roditeljska sastanka.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava jedinica lokalne samouprave. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor na određeno vrijeme (za tekuću školsku godinu) i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole.

O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

Plan i program produženog boravku u Osnovnoj školi Oroslavje:

1. Trajanje produženog boravka: od 08,00 do 13,00 sati u prijepodnevnoj smjeni i od 11,30 do 16,30 u poslijepodnevnoj smjeni.
2. Osigurani prostor: učionica, blagovaonica, školska knjižnica, sportska dvorana. Prostor ne zadovoljava za redovno odvijanje boravka, pa se rad kombinira ovisno o mogućnostima.
3. Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave. Tjedno zaduženje učiteljice: je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).
4. Broj uključenih učenika- ukupno 30: 1. razred: 8 učenika; 2. razred:8 učenika; 3. razred: 9 učenika i 4. razred: 5 učenika.

Veliku poteškoću u organizaciji rada predstavlja velik broj polaznika, pa učiteljici u radu pomaže djelatnica na stažiranju. Očekujemo sljedeće školske godine formiranje dvije grupe, ali će ostati problem nedostatka prostora za odvijanje rada.

Napomena: polaznici produženog boravka imaju mogućnost doći u školu već od 6,00 sati ujutro, kada ih prihvaćaju domar i dežurni djelatnici škole do dolaska učiteljice.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	I.A	I.B	II.A	II.B	II.C	II. PRO	III. A	III. B	III. C	I/IV. PRO	IV. A	IV. B	IV. C	UKU PNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2275
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	455
Prvi strani jezik - rano učenje	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1820
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	1050
Tjel. i zdrav. kult.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	1225
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	8190
Vjeronauk – izborna nastava	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	910
Drugi strani jezik - izborna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
UKUPNO:	70	70	70	70	70	70	70	70	70	140	140	140	140	1190
UKUPNO:	700	700	700	700	700	700	700	700	700	770	770	770	770	9380

4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	V.A	V.B	V.C	VI.A	VI.B	VII.A	VII.B	VII.C	VIII.A	VIII.B	VIII.C	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	140	1715
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70	-	-	-	-	-	-	297,5
Biologija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Kemija	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Fizika	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	70	420
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	717,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Tjel. i zdrav. kult.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Informatika	70	70	70	70	70							350
UKUPNO:	840	840	840	875	875	910	910	910	910	910	910	9730

4.3. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	IME IZVRŠITELJA PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. Njemački jezik	5.a,b,c	39	2	Ana Hamer	4	140
	7.a,b,c	29	2	Ivana Jozić	4	140
2. Engleski jezik	4.a,b,c	30	2	Sanja Grljač	4	140
	6.a,b	15	1	Tajana Martinić	2	70
	6.a,b	15	1	Sanja Grljač	2	70
	8.a,b,c	43	2	Tajana Martinić	4	140
3. Informatika	7.a,b,c	23	2	Krešimir Ordanić	4	140
	8.a,b,c	21	2	Krešimir Ordanić	4	140
6. Vjeronauk	1.a,b	39	2	Sanela Hren	4	140
	2.a,b,c	63	3	Sanela Hren	6	210
	3.a,b,c	46	3	Sanela Hren	6	210
	4.a,b,c	56	3	Sanela Hren	6	210
	1./4.pro	3	1	Katarina Sačer	2	70
	2.pro	4	1	Katarina Sačer	2	70
	5.a,b,c	65	2	Ivan Hren	4	140
	6.a	22	1	Ivan Hren	2	70
	6.b	21	1	Katarina Sačer	2	70
	7.a,b,c	64	3	Ivan Hren	6	210
8.a,b,c	64	3	Ivan Hren	6	210	
UKUPNO :	1. – 8. razr.	662	37		74	2590

4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a,b	10	1	35	Renata Posavec
2.	Hrvatski jezik/matematika	1./4.pro	3	1	35	Tanja Tukač
3.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	12	1	35	Vesna Grabušić
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	42	1	35	Dubravka Knezić
5.	Hrvatski jezik/matematika	2.c	15	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
6.	Hrvatski jezik/matematika	2.pro	2	1	35	Monika Čretni
7.	Hrvatski jezik/matematika	3.a,b,c	17	1	35	Petra Svečnjak
8.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	4	1	35	Marija Japec
9.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	4	1	35	Ksenija Pušćenik
10.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	14	1	35	Mihaela Mahalec
	UKUPNO I. - IV.		85	10	350	
11.	Hrvatski jezik	5.b,c,7.a,c	10	2	70	Sanja Jelačić
12.	Hrvatski jezik	6.a,b	6	1	35	Vesnica Kantoci
13.	Hrvatski jezik	5.a,7.b,8.c	10	2	70	Nataša Čičko
14.	Njemački jezik	6.a,b	6	1	35	Ana Hamer
15.	Engleski jezik	7.a,b,c,8.a,b,c	15	1	35	Tajana Martinić
16.	Matematika	5.a,b,c	6	1	35	Kristina Pisk
17.	Matematika	6.a,b,7.a,b,c	25	2	70	Ana Merkaš
18.	Matematika	8.a,b,c	17	1	35	Tatjana Pilarić
19.	Fizika	7.a,b,c,8.a,b,c	12	1	35	Dubravka Kiseljak Hmelina
	UKUPNO V. - VIII.		107	12	420	
	UKUPNO I. - VIII.		192	22	770	

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatnog rada

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Matematika	1.a,b	10	1	35	Renata Posavec
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1./4.pro	2	1	35	Tanja Tukač
3.	Matematika	2.a	7	1	35	Vesna Grabušić
4.	Matematika	2.b	14	1	35	Dubravka Knezić
5.	Matematika	2.c	10	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
6.	Matematika	2.pro	3	1	35	Monika Čretni
7.	Matematika	3.a	10	1	35	Vesna Ptiček
8.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	10	1	35	Ankica Šuk
9.	Matematika	3.c	12	1	35	Petra Svečnjak
10.	Matematika	4.a	9	1	35	Marija Japec
11.	Matematika	4.b	9	1	35	Ksenija Pušćenik
12.	Matematika	4.c	9	1	35	Mihaela Mahalec
	UKUPNO I. - IV.		106	12	420	
13.	Hrvatski jezik	7.a,c	7	1	35	Sanja Jelačić
14.	Hrvatski jezik	7.b,8.a,b,c	3	1	35	Nataša Čičko
15.	Njemački jezik	8.a,c	5	1	35	Ana Hamer
16.	Njemački jezik	6.a,b,c	3	1	35	Ivana Jozić
17.	Matematika	5.a,b,c	5	1	35	Tatjana Pilarić
18.	Mladi biolozi	5.-8.	6	1	35	Nada Falatec
19.	Mladi astronomi	5.- 8.	13	1	35	Klaudija Škreblin
20.	Napredni informatičari	5.-8.	8	2	70	Krešimir Ordanić
	UKUPNO V. - VIII.		51	9	315	
	UKUPNO I. - VIII.		157	21	735	

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	GOD. BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALIZACIJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA	Izrada plana i programa rada ravnatelja Izrada školskog kurikula Izrada Razvojnog plana i programa rada škole Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i admin. osoblja Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika, pomoćnika i asistenata u nastavi, te ostalih djelatnika škole. Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	155	VI-IX VI-IX VI-IX VI-IX VI-IX VI-IX VI-IX IX-V VI-IX VIII,IX IX IX-VI	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	Izrada prijedloga organizacije rada Izrada Godišnjeg kalendara rada škole Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO-a Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati Organizacija dežurstva učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Organizacija prijevoza i prehrane učenika Organizacija Produženog boravka Organizacija rada stručnih tijela Organizacija svečanih obilježavanja blagdana i ostalih važnih nadnevaka Priprema i organizacija izvanučioničke nastave, ekskurzija i izleta Imenovanje i organizacija rada ispitnih povjerenstava za dopunski rad, razredne, predmetne i popravne ispite Poslovi vezano uz natjecanja učenika Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Organizacija zamjena nenazočnih učitelja Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu	154	VIII,IX VIII,IX IX-VI VIII,IX VIII,IX VIII,IX IX-VII IX-X IX-VIII IX-VIII IX-VI VI,VIII IX,III,IV,V IX-VI IX-VIII IX-VI IX-VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja i Školskog kurikulumuma Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad Redoviti pregledi pedagoške dokumentacije Imenovanje i praćenje rada školskih povjerenstava Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe Izrada godišnjeg i drugih izvješća i analiza o radu i stanju škole Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole. Pisanje Spomenice škole Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (e-Dnevnik, Matična knjiga, e-matica) Kontrola upisa podataka o uspjehu učenika	335	XII,VI,VII X,XI,II,III,V,VI X,XI,II,III,V,VI IX-VIII X-VI IX-VI IX-VIII XII,I,VI,VII,VIII IX-VIII VI,VII,VIII VI,VII,VIII VI,VII,VIII	

4. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA	Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela	90	IX-VIII IX-VIII	
5. RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća) Individualni rad s učiteljima Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s roditeljima Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju i sigurnosti djelatnika škole Briga o pravima i obvezama, te odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	390	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VII IX-VIII IX-VI IX-VIII IX-VIII X-IV IX-VIII IX-VIII	
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Poslovi zastupanja škole Prijem u radni odnos (uz suglasnost ŠO) Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-maticu i e-Dnevnik Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagala, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora	268	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX,VIII VIII-IX IX-VI XII VI VI IX-VIII IX,X IX-VI	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	Predstavljanje škole Suradnja s MZO i AOO Suradnja s NCVV Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s Uredom državne uprave Suradnja s osnivačem Suradnja s Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZZ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s Župnim uredom Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama Suradnja s udrugama Suradnja s timom za kvalitetu	120	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AOO-a, HUROS-a i drugih ustanova Praćenje pedagoške i stručne literature Ostala stručna usavršavanja	150	IX-VI IX-VI IX-VIII IX-VIII	
9 OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi	50 40	IX-VIII IX-VIII	
Ukupno (1 - 9): Godišnji odmor: UKUPNO:		1752 240 1992		

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

VRSTE POSLOVA	SADRŽAJ	GODIŠNJI BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	VRSTE POSLOVA
PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Godišnji plan rada škole Plan i program redovne nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, INA i IŠA Mjesečno timsko planiranje</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera (u suradnji s učiteljima)</p> <p>Planiranje izvanučioničke i terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi</p> <p>Plan rada s učenicima s posebnim potrebama Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole Planiranje i programiranje profesionalnog usmjerenja Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite Plan i program usavršavanja učitelja Plan i program pripravničkog staža učitelja Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole Plan rada stručnih vijeća Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju Izrada plana timskog planiranja učitelja Izrada školskog programa za prevenciju Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole i Kurikuluma</p> <p>Program rada stručnog suradnika Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja</p> <p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p>	120	IX, VII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII IX, I IX IX IX IX, VII IX IX IX IX IX, VII IX, VII IX IX	
	<p>Program rada stručnog suradnika Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja</p> <p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p>	20	VII, VIII IX IX	
	<p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p>	20	IX, VI, VII IX IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, II, V, VIII	
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Rad s učenicima Upis u prvi razred (planiranje, priprema materijala, provedba) Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s identificiranim potencijalno darovitim učenicima (skupina „Hrabri kreativci“) Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji i e-upisi Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p>Rad s roditeljima Savjetodavni rad Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p>Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad</p> <p>Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	370	III, IV, V, VI, VII, VIII IX IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, I, II, III, IV, V, VI, VII IX, XI, I, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI XI, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII IX, XI, XII, III, IV, VI IX, XI, XII, III, IV, V	
		165	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII	
		170	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI XI, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII IX, XI, XII, III, IV, VI IX, XI, XII, III, IV, V	

OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća Priprema i održavanje predavanja i radionica Prisutnost i sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	80	IX,X,XII,III,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII XI;XII,II,IV,V,VIII X, XI,XII, II, III,IV,V,VI	
	Praćenje odgojno-obrazovnog procesa Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika	80	X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
	Suradnja s ravnateljicom Radni sastanci ponedjeljkom Zajednička priprema sjednica i drugih skupova	70	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
	Suradnja sa stručnim suradnicima Suradnja s defektologinjom Suradnja s knjižničarkom Suradnja s informatičarom Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured..)	70	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Analiza odgojno-obrazovne situacije;priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja Vrednovanje postignuća Na polugodištu Na kraju školske godine Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole Polugodišnja Godišnja Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada Rad na statistici	75	XII,I,II,IV VI,VII,VIII XII,I,IV VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XII,I,VI,VII,VIII IX,XI,I,II,IV,VI,VII	
ISTRAŽIVAČKI RAD	Projekt pedagoga stručnog suradnika Provođenje školskog projekta „Što mi pomaže u učenju?“ Suradnja na projektu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga KZZ Provođenje anketnih upitnika Obrada rezultata Izrada izvješća Suradnja s vanjskim suradnicima, lokalnom sredinom „Za sigurno i poticajno okruženje u školi“	75	X,XI, XII, I, II, III X,XI,III,IV XI,II XII,III,IV,V,VI I,V,VI X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	Javni nastupi, natjecanja i natječaji Prisutnost na priredbama i nastupima Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr. Suradnja s lokalnom sredinom	17	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XI,XII,IV,V IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	Zdravstveni i socijalni status učenika Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Preventivne mjere i zaštita zdravlja Program zdravstvene zaštite Ostvarenje programa prevencije ovisnosti Program sigurnosti u školama Zaštita i čuvanje okoliša Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija	75	XII,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XII,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX, III,IV,V	

PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe; radionice Profesionalni interesi učenika Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika Informiranje o e-upisima	25	X,XI,XII,IV,V,VI XI,XII XI,XII,I,V,VI XI,XII, VI,VII,VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje učitelja Individualno usavršavanje Skupno usavršavanje u školi i izvan škole Osobno stručno usavršavanje Program individualnog stručnog usavršavanje Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole Rad sa sustručnjacima	30 140	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	Bibliotečno-informacijska djelatnost Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu Pružanje stručne pomoći Dokumentacijska djelatnost Vođenje dokumentacije o osobnom radu Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	5 80	IX,I,V IX,XI,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse Ostali neplanirani poslovi	5 60	II,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII	
	UKUPNO: GODIŠNJI ODMOR: UKUPNO:	1752 240 1992		

	<p>2.7. Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama škole (pedagoginjom, knjižničarkom) 2.7.1. Suradnja na ostvarivanju uvjeta za provođenje, praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa</p>	50	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII	
	<p>2.8. Suradnja s drugim ustanovama 2.8.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi i zaštite 2.8.2. Suradnja s ustanovama zdravstvene skrbi i zaštite (školska liječnica, liječnici primarne zdravstvene zaštite, liječnici specijalisti, logopedinja, psiholog...) 2.8.3. Suradnja s Obiteljskim centrom u Krapini 2.8.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta 2.8.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 2.8.5. Suradnja s Županijskim uredom 2.8.6. Suradnja s organima lokalne uprave i lokalnom sredinom</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII	
	<p>2.9. Kulturna i javna djelatnost škole 2.9.1. Suradnja na organizaciji i provođenju nastupa, natjecanja , natječaja 2.9.2. Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole</p>	20	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
	<p>2.10. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika 2.10.1. Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s posebnim potrebama 2.10.2. Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravog načina života – prevencija ovisnosti 2.10.3. Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija 2.10.4. Suradnja u ostvarivanju ekološke zaštite učenika</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
	<p>2.11. Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada 2.11.1. Sustavno i kontinuirano praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama 2.11.2. Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine (polugodišnja i završna godišnja izvješća) 2.11.3. Analiza odgojne situacije</p>	72	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	130		
	<p>3.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje učitelja (u školi i izvan škole) 3.2. Osobno stručno usavršavanje 3.2.1. Individualno usavršavanje prema programu individualnog stručnog usavršavanja 3.2.2. Skupno stručno usavršavanje izvan škole prema Katalogu MZO-a 3.2.3. Rad sa sustručnjacima</p>		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII	
4.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	50		
	<p>4.1. Vođenje i usustavljanje dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju (dosjei učenika, program rehabilitacijskih vježbi, lista učenika uključenih u neki oblik terapije - logoterapija, psihoterapija...) 4.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu 4.3. Arhiviranje dokumentacije</p>		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI ,VII,VIII	
5.	OSTALI POSLOVI	30		
	5.1. Ostali neplanirani poslovi		IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
	Ukupno sati:	1752		

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

VR STA POSLOVA	SADRŽAJI	GOD. BR. SATI	PREDVIDENO VRIJEME OSTVARIVANJA – REALIZACIJA	REALI ZACIJA
I.	POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	840		
	A) Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima			
	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča i bajki, slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama	200	IX.-VI.	
	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme. Priprema uvodnih sati iz pojedinih predmeta ili cjelina.	300	IX.-VI.	
	Pomoć pri izboru knjižne građe			
	Rad sa učenicima s poteškoćama u čitanju	35	IX.-VI.	
	Rad sa knjižničarskom skupinom „Mali i Veliki knjižničari-novinari”	35	IX.-VI.	
	Rad sa skupinom „Hrabri kreativci“	35	IX.-VI.	
	Projekt za učenike prvih i drugih razreda „Na krilima bajke“	35	X.-VI.	
	Projekt za učenike trećih razreda „Naša mala knjižnica“	50	X.-V.	
	Projekt za učenike četvrtog razreda „Čitajmo zajedno-čitajmo na glas zaboravljene knjige“	10	X.-V.	
	Projekt za učenike predmetne nastave „Čitanjem do zvijezda“ (natjecanje u znanju i kreativnosti)	25	X.-IV.	
	Projekt za učenike predmetne nastave „Čitanjem do zvijezda“ (natjecanje u znanju i kreativnosti)	15	X.-IV.	
	Program „Informacijska pismenost i poticanje čitanja”			
	1.razred: Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenost	50	IX.-VI.	
	2.razred: Dječji časopisi	4	XII.,XII.	
	Jednostavni književni oblici	4	X.	
	3.razred: Put od autora do čitatelja	4	II.	
	Mjesna/narodna/gradska knjižnica	4	XI.	
	4.razred: Referentna zbirka – priručnici	3	III.	
	Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	6	XI.	
	5.razred: Organizacija i poslovanje školske knjižnice	3	IV.	
	Časopisi – izvori novih informacija	3	X.	
	6.razred: Samostalno pronalaženje informacija	3	II.	
	Predmetnica – put do informacije	2	XI.	
	7.razred: Časopisi na različitim medijima	2	III.	
	On-line katalozi	3	XII.	
8.razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	3	IV.		
Uporaba stečenog znanja / Čitateljska putovnica	3	XI.		
	3	VI.		
B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	50	IX.-VIII.		
Suradnja s učiteljima, pedagogom, defektologom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	25	IX.-VIII.		
Suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire	5	IX.		
Timski rad na pripremi nastavnih sati i tematskih radionica	20	IX.-VIII.		
II	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	580		
	Uređivanje školske knjižnice	20	IX.-VIII.	
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	20	IX.-VII.	
	Nabava knjiga i ostale informacijske građe (vođenje popisa deziderata)	60	IX.-VII.	
	Knjižnično poslovanje (Program za upravljanje knjižnicama Metelwin), inventarizacija, signiranje, klasifikacija, revizija i otpis	300	IX.-VII.	
	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: žigovi, džepići, naljepnice, datumnici	45	IX.-VIII.	
	Zaštita i čuvanje građe	30	IX.-VIII.	
	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi	10	IX.-VIII.	
	Sustavno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike	10	IX.-VI.	
	Statistika nabave i posudbe	5	IX.-VIII.	

5.5. Plan rada tajništva

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME OSTVARI VANJA	BROJ GOD. ZADUŽ.
- Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja	1	IX. - VIII.	50
- Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)	2	IX. - VIII.	90
- Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi (sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)	2	IX. - VI.	92
- Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova (pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka nabave)	2	IX. - VIII.	80
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.	1	IX. - VI.	45
- Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	5	IX. - VIII.	197
- Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima	2	IX. - VIII.	114
- Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.	1	IX. - VIII.	50
- Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)	1	XII., I.	30
- Organizacija rada školskog odbora (pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.	2	IX. - VIII.	100
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta (popunjavanje tabela: upućivanje pismenih zahtjeva za izdavanje suglasnosti , zahtjevi za novčana sredstva, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podataka traženih od strane Ministarstva... i dr.)	3	IX. - VIII.	90
- Suradnja s Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika s teškoćama, prijava potrebe za djelatnicima)	3	IX. - VIII.	110
- Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Krapinsko-zagorske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi		IX.-VIII.	70
- Suradnja s gradom (dostava raznih podataka)	1	IX. - VI.	40
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)	1	IX. - VI.	20
Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta	1	IX. - VI.	20
- Tekući poslovi vezani uz radni odnos djelatnika škole (*izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu za administrativno i tehničko osoblje *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika *vođenje evidencije radnika	2	IX. - VIII.	135
- Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje prijepisa ocjena, suradnja s učiteljima i dr.)	2	VIII., IX., VI.	40
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	1,5	VIII., IX.	35
- Vođenje matične knjige i registra učenika	0,5	IX. - VIII.	20
- Vođenje arhiva škole	0,5	IX. - VIII.	10
- Ostali tekući poslovi tijekom školske godine (izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)	4	IX. - VIII.	200
- Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi	0,5	IX. - VIII.	10
- Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine 2018./2019., upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike)	0,5	IX – VIII.	35
- Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	0,5	IX – VIII	69
Ukupno:	40		1752
Godišnji odmor:			240
Ukupno:			1992

5.6. Plan rada računovodstva

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	MJESEC	BROJ SATI
1 – Poslovi planiranja			
-Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija, Obrazloženje financijskog plana	1	IX,X	28
-financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja		X	8
-rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda		III	8
- Izrada Plana javne nabave za kalendarsku godinu		X,XII	8
		XII	16
2 - Knjigovodstveni poslovi			
Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled finan. dokumentacije i blagajne)	7	I - XII	276
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)	1	I - XII	40
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)	2	I,IV,VII,X	92
Izrada mjesečnih zahtjeva prema osnivaču za dodjelu sredstava za rashode		I - XII	16
Vođenje i praćenje Realizacije vlastitih izvora preko Lokalne riznice			10
Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	1	XII	32
Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora	1	XII	16
Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova			
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga		II	8
3 – Računovodstveno – financijski poslovi			
Plaćanje obveza dobavljačima	2	I - XII	64
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	2	I - XII	70
Usklađivanje salda s komitentima		I – XII	40
Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika školske kuhinje te sastavljanja i prikupljanja Ugovora o prehrani, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena	5	I – XII	208
Poslovi u vezi s produženim boravkom – sastavljanje i prikupljanje Ugovora s roditeljima, izradi i izdavanja uplatnice, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate i kontakti s roditeljima, izdavanje Gradu račun za subinanciranje produženog boravka, evidentiranje uplate, obračun i isplata plaće učitelju u produženom boravku		I-XII	56
Blagajničko poslovanje	2	I - XII	92
-primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.)	1		36
-isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje			
-podizanje i polog gotovog novca	3		36
-vođenje blagajničkog dnevnika			
Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja	1		40
-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće			

<p>4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru Obračun i isplata osnovne plaće Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO) Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći Obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih</p> <p>Obračun plaća pomagačima u nastavi preko projekta Baltazar – obračun, slanje zahtjeva Županiji, isplata plaće Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima Sastavljanje i predaja JOPPD obrasca za svaku isplatu Obračun i isplata autorskih ugovora, ugovora o djelu preko Studentskog servisa</p> <p>Sastavljanje godišnjih ID-1 obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima</p> <p>5 – Ostali poslovi Popunjavanje Upitnika i Izjave o fiskalnoj odgovornosti za kalendarsku godinu, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostim</p> <p>Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Centrom za socijalnu skrb, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)</p>	8	I – XII	380
		1 - XII	40
		I	32
	2	II	35
		I - XII	65
<p>Ukupno: Godišnji odmor: Ukupno</p>			<p>1752 240 1992</p>

5.7. Plan rada kuhara/kuharice

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
<p>Poslovi pripreme toplog obroka</p> <ul style="list-style-type: none"> • priprema i obrada namirnica za kuhana jela (razredna, predmetna nastava i produženi boravak) • podjela toplog obroka • pranje suđa • skrb o pravilnom skladištenju robe 	tijekom nastavne godine	22
<p>Poslovi održavanja i čišćenja (čišćenje namještaja, podova, staklenih površina i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje i čišćenje školske kuhinje, održavanje i čišćenje blagovaonice, održavanje i čišćenje smočnice, održavanje i čišćenje hodnika 	tijekom čitave godine	5
<p>Poslovi održavanja uređaja</p> <ul style="list-style-type: none"> • održavanje i čišćenje uređaja za kuhanje • održavanje i čišćenje hladnjaka i ostalog inventara • davanje prijedloga o nabavi opreme 	tijekom čitave godine	2
<p>Sudjelovanje u izradi jelovnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • iskaz potrebnih namirnica, nabava namirnica sukladno normativima • zaprimanje namirnica, • vođenje evidencije rada sukladno HACCP sustavu i higijenskom minimumu • poslovi vezano uz posjetitelje, goste škole i proslave 	tijekom čitave godine	10
<p>Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice</p>	tijekom čitave godine	1
<p>Ukupno tjedno:</p>		40

5.8. Plan rada domara/ložača

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva <ul style="list-style-type: none"> dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju 	rujan-lipanj	10
Poslovi dostave i otpreme <ul style="list-style-type: none"> obavlja poslove dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije 	tijekom čitave godine	5
<ul style="list-style-type: none"> Poslovi održavanja zgrade i inventara škole održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru matične i područne škole svakodnevno vrši pregled stanja prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavještava tajnicu škole svakodnevno vrši pregled vodovodnih instalacija i uređaja u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima vodi skrb za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav vodi brigu o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora vodi brigu o nabavci potrebnog materijala za poslove održavanja sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora 	tijekom čitave godine	13
Poslovi održavanja i kontrole rada sistema centralnog grijanja <ul style="list-style-type: none"> nadzire i vodi skrb za pravilno djelovanje postrojenja za grijanje i pravilno grijanje prostora – brine o rokovima redovitih pregleda i servisiranja uklanja nedostatke na sistemima grijanja ili kontaktira stručne službe radi uklanjanja nedostataka 	listopad-travanj	4
Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu održava okoliš škole - košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću 	zimski mjeseci rujan, listopad, ožujak - kolovoz	4
Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> vodi skrb o izdanim ključevima svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju dostup u sve prostore škole pomaže u pripremi prostora za priredbe na državni praznik izvjesi državnu zastavu vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice i u skladu s propisima 	tijekom čitave godine	4
Ukupno tjedno:		40

5.9. Plan rada domara/kućnog majstora

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva <ul style="list-style-type: none"> dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju 	rujan-lipanj	10
Poslovi dostave i otpreme <ul style="list-style-type: none"> obavlja poslove dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije 	tijekom čitave godine	1
<ul style="list-style-type: none"> Poslovi održavanja zgrade i inventara škole održava osnovna sredstva i inventar u prostorima škole i u vanjskom prostoru matične i područne škole svakodnevno vrši pregled stanja prostora i opreme te vrši popravke koje zahtjeva tekuće održavanje škole utvrđuje i otklanja oštećenja koja na inventaru počine učenici, djelatnici ili drugi korisnici i o tome obavještava tajnicu škole svakodnevno vrši pregled vodovodnih instalacija i uređaja u sanitarnim i drugim prostorima škole i odmah uklanja kvarove, odnosno brine o ispravnosti istih, vodi računa o periodičkim pregledima vodi skrb za stalnu ispravnost i redovite preglede aparata za gašenje i za hidrantni sustav vodi brigu o štedljivoj uporabi električne energije i o gašenju svjetla, redovitim pregledima električnih instalacija 	tijekom čitave godine	21

<ul style="list-style-type: none"> odgovara za primjereno tehničko uređenje i opremu svih prostora vodi brigu o nabavci potrebnog materijala za poslove održavanja sudjeluje pri generalnom čišćenju prostora 		
Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> vodi brigu o čišćenju snijega na prilaznim putovima i parkiralištu održava okoliš škole - košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću 	zimski mjeseci rujan, listopad, ožujak - kolovoz	4
Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> vodi skrb o izdanim ključevima svim osobama i za sve prostore, te brine da ima ključeve koji omogućavaju pristup u sve prostore škole pomaže u pripremi prostora za priredbe na državni praznik izvjesi državnu zastavu vrši prijevoz stvari i materijala za potrebe škole obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice i u skladu s propisima 	tijekom čitave godine	4
Ukupno tjedno:		40

5.10. Plan rada spremačica

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva <ul style="list-style-type: none"> dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju 	rujan-lipanj	7
Poslovi održavanja čistoće školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka, pranje podova i održavanje školskog namještaja ,premazivanje podnih površina, čišćenje školskog namještaja (školskih klupa, učiteljskih katedri, školskih stolica i dr.) održavanja i čišćenje učionica razredne i predmetne nastave, te učiteljskih kabineta održavanje i čišćenje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu održavanje i čišćenje uredskih prostorija, školske knjižnice, zbornice škole, hodnika, ulaznog prostora i dr. održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija, te vođenje brige o dostatnosti higijenskih sredstava toaletnog papira, ubrusa za ruke, tekućeg sapuna i osvježivača prostora kontrola i nadzor urednosti sanitarnih prostorija prozračivanje prostora vođenje evidencijskih lista u sanitarnim prostorima skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima za rad (sredstva za čišćenje, opreme, strojeva) skrb o štednji energije – vrši provjeru jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla i sl. 	tijekom čitave godine	29
Poslovi generalnog čišćenja školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> laštenje parketa, čišćenje staklenih površina, čišćenje radijatora, 	zimski, proljetni i ljetni praznici	
Vođenje brige o sobnom bilju <ul style="list-style-type: none"> redovito zalijevanje i čišćenje sobnog bilja 	tijekom čitave godine	1
Vođenje brige o urednosti okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> održavanje cvjetnjaka i ukrasnog bilja, čistoća pločnika 	tijekom čitave godine	1
Poslovi dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije u odsutnosti domara škole	prema potrebi	
Poslovi oko priprema za priredbe	prema potrebi	
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice i u skladu s propisima	tijekom čitave godine	2
Ukupno tjedno:		40

5.11. Plan rada spremačice/kuharice

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi održavanja čistoće školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> • Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka, pranje podova i održavanje školskog namještaja ,premazivanje podnih površina, čišćenje školskog namještaja (školskih klupa, učiteljskih katedri, školskih stolica i dr.) • održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija, te vođenje brige o dostatnosti higijenskih sredstava toaletnog papira, ubrusa za ruke, tekućeg sapuna i osvježivača prostora • kontrola i nadzor urednosti sanitarnih prostorija, vođenje evidencija • prozračivanje prostora • skrb o pravilnom postupanju sa sredstvima za rad (sredstva za čišćenje, opreme, strojeva) • skrb o štednji energije – vrši provjeru jesu li zatvorene slavine, ugašena svjetla i sl. 	tijekom čitave godine	12
Poslovi generalnog čišćenja školskog prostora <ul style="list-style-type: none"> • laštenje parketa, čišćenje staklenih površina, čišćenje radijatora, 	zimski, proljetni i ljetni praznici	
Poslovi pripreme toplog obroka <ul style="list-style-type: none"> • priprema i obrada namirnica za kuhana jela (razredna, predmetna nastava i produženi boravak) • podjela toplog obroka • pranje suđa • skrb o pravilnom skladištenju robe 	tijekom nastavne godine	18
Poslovi održavanja i čišćenja (čišćenje namještaja, podova, staklenih površina i sl.) <ul style="list-style-type: none"> • održavanje i čišćenje školske kuhinje, održavanje i čišćenje blagovaonice, održavanje i čišćenje smočnice, održavanje i čišćenje hodnika 	tijekom čitave godine	3
Poslovi održavanja uređaja <ul style="list-style-type: none"> • održavanje i čišćenje uređaja za kuhanje • održavanje i čišćenje hladnjaka i ostalog inventara • davanje prijedloga o nabavi opreme 	tijekom čitave godine	2
Sudjelovanje u izradi jelovnika <ul style="list-style-type: none"> • iskaz potrebnih namirnica, nabava namirnica sukladno normativima • zaprimanje namirnica, • vođenje evidencije rada sukladno HACCP sustavu i higijenskom minimumu • poslovi vezano uz posjetitelje, goste škole i proslave 	tijekom čitave godine	1
Vođenje brige o sobnom bilju <ul style="list-style-type: none"> • redovito zalijevanje i čišćenje sobnog bilja 	tijekom čitave godine	1
Vođenje brige o urednosti okoliša škole <ul style="list-style-type: none"> • održavanje cvjetnjaka i ukrasnog bilja, čistoća pločnika 	tijekom čitave godine	1
Poslovi oko priprema za priredbe	prema potrebi	
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice i u skladu s propisima	tijekom čitave godine	2
Ukupno tjedno:		40

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Donošenje odluka o produženom boravku, najmu, osiguranju i dr.	članovi školskog odbora
IX	Donošenje godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu	članovi školskog odbora
VIII i prema potrebi	Suglasnosti u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	članovi školskog odbora
XI/XII	Donošenje financijskog plana	članovi školskog odbora
VII	Polugodišnji obračun	članovi školskog odbora
II	Godišnji obračun	članovi školskog odbora
IX-VIII	Daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad škole	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Predlaže mjere poslovne politike škole	članovi školskog odbora
VIII	Razmatra rezultate obrazovnog rada	članovi školskog odbora
IX-VIII	Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima škole	članovi školskog odbora

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
<p>1. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa 12.sjednice Učiteljskog vijeća Usvajanje vremenika pisanih provjera za prvo polugodište školske godine 2018./2019. Zahtjev za prestanak pohađanja izborne nastave-donošenje odluke Razno 	20.9.2018.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,
<p>2. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje zapisnika sa 1.sjednice Učiteljskog vijeća Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Prijedlog Godišnjeg plana za 2018./2019. <ol style="list-style-type: none"> Usvajanje Programa individualnog stručnog usavršavanja Usvajanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka Prijedlog Kurikuluma Osnovne škole Oroslavje za 2018./2019. Formiranje Povjerenstava za višednevnu školsku ekscurziju maturalno putovanje Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka Izvešća s roditeljskih sastanaka Razno 	2.10.2018.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelj INA
<p>3. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvatanje zapisnika sa 2.sjednice Učiteljskog vijeća Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Izvešća i potvrđivanje odluka sa sjednica Razrednih vijeća Utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka Napredovanje učitelja i stručnih suradnika Razno 	13.11.2018.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,
<p>4. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvatanje zapisnika sa 3.sjednice Učiteljskog vijeća Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Izvešća s održanih roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja Imenovanje Povjerenstava za popis imovine Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja Razno 	13.12.2018.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelj INA

<p>5. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa 4. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta 4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP i Kurikuluma škole 5. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta 6. Usklađivanje i donošenje vremenika za drugo polugodište 7. Razno 	<p>31.1.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>
<p>6. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa 5. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri, seminara i sl. 3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Analiza rada stručnih vijeća u školi 5. Razno 	<p>27.2.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,</p>
<p>7. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa 6. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja 4. Napredovanje učitelja i stručnih suradnika 5. Tekući poslovi i zadaci 	<p>28.3.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,</p>
<p>8. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa 7. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri, seminara i sl. 3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Pripreme za proslavu Dana škole 5. Razno 	<p>24.4.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>
<p>9. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa 8. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 4. Imenovanje pratitelja za jednodnevne izlete 5. Raspored poslova do kraja školske godine 6. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 7. Učenik generacije – isticanje prijedloga i glasovanje UV i izbor Povjerenstva 8. Razno 	<p>23.5.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>
<p>10. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa 9. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice RV I. - VIII. razred 4. Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom 5. Dopunski rad - utvrđivanje trajanja po predmetima 6. Tekući poslovi i upute: – izvješće, pedagoška dokumentacija, obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli svjedodžbi učenicima od 1. do 7. razreda 7. Učenik generacije – izvješće Povjerenstva o izboru učenika generacije 8. Dodjela javnih priznanja Grada Oroslavja 9. Razno 	<p>17.6.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>
<p>11. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Rezultati dopunskog rada 4. Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem ocjene nakon provednog dopunskog rada 5. Utvrđivanje potrebe popravni ispita, rokovi, imenovanje povjerenstava 6. Zahtjevi roditelja za prestanak pohađanja izborne nastave – donošenje odluke 7. Razno 	<p>4.7.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>

<p>12. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 11. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, smotri i sl. 3. Izvješće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i nakon dopunskog rada 4. Izvješće o realizaciji jednodnevnih izleta i višednevnih ekskurzija 5. Analiza uspješnosti rada škole- samovrednovanje škole 6. Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno-obrazovnom radu za sljedeću školsku godinu 7. Formiranje timova za izradu Kurikuluma i GPP 8. Izvješće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela 9. Zahtjevi roditelja za prestanak pohađanja izborne nastave – donošenje odluke 10. Razno 	<p>9.7.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>
<p>13. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Učiteljskog vijeća 2. Uspjeh učenika na kraju školske godine nakon popravnih ispita 3. Izvješće o realizaciji GPP i Kurikuluma za 2018./2019. školsku godinu 4. Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2019./2019. 5. Pripremni poslovi za prvi dan škole i početak nove školske godine 6. Samovrednovanje – analiza 7. Projekt „Baltazar“ – pomoćnici u nastavi – izvješće 8. Pregled pedagoške dokumentacije 9. Razno 	<p>27.8.2019.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
IX.	<p>Planiranje na početku školske godine 2018./2019. Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. razreda Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN prema Nastavnom planu i programu za školsku godinu 2018./2019. Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave</p>	<p>3.9.2018. – 29.9.2018. 9.2018.,1.2019. 9.2018.</p>	<p>- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA</p>
X	<p><u>1. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA</p>	<p>8.11. 2018.</p>	<p>- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA</p>
XII.	<p><u>2. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenici s teškoćama u razvoju Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja</p>	<p>27.12.2018.</p>	<p>- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici</p>
III.	<p><u>3. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju</p>	<p>14. 3. 2019.</p>	<p>- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici</p>
VI.	<p><u>4. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa u šk. godini 2018./2019. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i donošenje ocjene iz vladanja na kraju školske godine</p>	<p>17.6. 2019.</p>	<p>- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici</p>

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Sjednice Vijeća roditelja: 1. sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Godišnjem planu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje Rasprava o Kurikulumu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	3.10. 2018.	ravnateljica škole predstavnici RO
2. sjednica - Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Priprema za roditeljske sastanke	5.12.2018.	predsjednik V.R. stručna služba škole
3. sjednica – Suradnja u rješavanju aktualne problematike Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	7.3.2019.	predsjednik V.R. predstavnici RO
4. sjednica – Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	11.6.2019.	predsjednik V.R. predstavnici razrednih odjela

1.5. Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik) Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama rada Vijeća učenika Kućni red škole, Statut škole, Etički kodeks Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Kriteriji vrednovanja, Pravilnik o pedagoškim mjerama	Rujan/listopad	Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika
Kako možemo doprinijeti poboljšanju života i rada u školi?	Studeni	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Analiza odgojno-obrazovne situacije u prvom polugodištu; Aktualna problematika	Veljača	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Izvješće o provedbi projekta među učenicima 5.-8. raz. – Što mi pomaže u učenju? U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama)	Travanj	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Participacija u izboru Učenika generacije Izvješće o radu Vijeća	Lipanj	Ravnatelj Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog

7. PLANovi STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2018./2019.

7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

RED. BROJ	TEME	VRJEME IZVOĐENJA	NOSIOCI ZADATAKA
	Plan rada stručnog vijeća razredne nastave		Snježana Sitarić-Knezić
1.	<u>1.sastanak</u> 1. Godišnji plan rada Stručnog vijeća razredne nastave 2. Dogovor za ujednačavanje elemenata ocjenjivanja u e-Dnevniku i e-Imeniku 3. Kriteriji za elemente ocjenjivanja i vrednovanja za nastavne predmete HJ, MAT, PID, LK, GK, TZK u RN OŠ Oroslavje <u>2.sastanak</u> 1. Radionica- Izrada tradicijskih adventskih ukrasa, Igrišće <u>3.sastanak</u> 1. Terenski stručni skup učiteljica razredne nastave u Varaždin <u>4.sastanak</u> 1. Škola za život-iskustva i provedba	rujan studeni travanj svibanj	Voditeljica Učiteljice razredne nastave Nada Bedek, vanjska suradnica Učiteljice razredne nastave Vanjski suradnik
	Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika		Vesnica Kantoci
2.	<u>1. sastanak</u> 1. Usklađivanje godišnjih planova i programa za nastavni predmet Hrvatski jezik, pisanih provjera, rasporeda čitanja lektire i tema Građanskog odgoja i obrazovanja u nastavnom predmetu Hrvatski jezik 2. Revizija kriterija vrednovanja iz Hrvatskoga jezika 3. Dogovor o programu rada Stručnog vijeća učitelja Hrvatskoga jezika za školsku god. 2018./2019. 4. Razno <u>2. sastanak</u> 1. E-učenje i HJ (edukacije) 2. Danski odgoj djece 3. Školsko natjecanje iz Hrvatskoga jezika i Lidrano 4. Razno <u>3. sastanak</u> 1. Analiza rada na kraju nastavne godine 2. Realizacija nastavnog plana i programa 3. Analiza uspješnosti provjera 4. Razno	rujan siječanj lipanj	Voditeljica učiteljice Hrvatskoga jezika Voditeljica učiteljice Hrvatskog jezika Voditeljica učiteljice Hrvatskog jezika
	Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta		Klaudija Škreblin
3.	<u>1.sastanak</u> 1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2018./2019. 2. Razno <u>2.sastanak</u> 1. Eksperimentalna nastava „Škola za život“ 2. Razno <u>3.sastanak</u> 1. Prirodne katastrofe 2. Razno <u>4.sastanak</u> 1. Team building: Muzej Žitnica i dvorac Sveti Križ Začretje 2. Razno	rujan listopad siječanj travanj/ svibanj	Voditeljica učitelji prirodne skupine predmeta Dubravka Kiseljak Hmelina Marcel Burić Učitelji prirodne skupine predmeta

	Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta		Blaženka Babić
4.	<u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o zaduženjima i planu rada Stručnog aktiva društvene skupine predmeta za školsku godinu 2018./2019. 2. Razno (Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u OŠ i SŠ). <u>2.sastanak</u> 1. „Drevni moreplovci: O veslima, jedrima, mornarima...i pokojoj nemani!“– gost 2. Razno (posjet- Park znanosti – Mokrice) <u>3.sastanak</u> 1. Presentacija projekta „Stara zagorska kuća“. 2. F. Liszt u Oroslavju– predavanje 3. Razno 4. <u>sastanak</u> 1.Analiza rada Aktiva i izvješće o realizaciji programa 2.Posjet Gradskoj knjižnici Oroslavje– TN (književni susret).	rujan studeni travanj lipanj	voditeljica učitelji društvene skupine predmeta Marcel Burić, gost predavač Učitelji društvene skupine predmeta Andrijana Tomić Bosiljka Pavlović Učitelji društvene skupine predmeta Učitelji društvene skupine predmeta

7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	IZVRŠITELJI
Prosinac/siječanj	Afektivna podrška – predavanje i radionica	2	Anita Šalec i Anita Hledik
Travanj	Upravljanje razredom	3	Vanjski predavač
Svibanj	Prezentacija projektnih aktivnosti „Što mi pomaže u učenju?“	2	Anita Šalec i Anita Hledik
Ukupno		7	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA				
1.	Mali poduzetnici	15	1	Renata Posavec
2.	Eko-etno skupina	10	1	Melita Peternel
3.	Eko-etno skupina	3	1	Tanja Tukač
4.	Etno skupina	8	1	Vesna Grabušić
5.	Eko-etno skupina	9	1	Dubravka Knezić
6.	Likovna skupina	14	1	Snježana Sitarić Knezić
7.	Mali poduzetnici	4	1	Monika Čretni
8.	Malci računalci	19	1	Vesna Ptiček
9.	Dramska skupina	18	1	Ankica Šuk
10.	Dramska skupina	11	1	Petra Svečnjak
11.	Likovna	7	1	Marija Japec
12.	Dramsko-plesna skupina	9	1	Ksenija Pušćenik
13.	Mali poduzetnici	20	1	Mihaela Mahalec
14.	Mali poduzetnici	10	2	Sanela Hren
15.	Vjeronaučna	5	1	Ivana Sučija
16.	Mali knjižničari	13	2	Valentina Mokrovčak
PREDMETNA NASTAVA				
17.	Pjevački zbor	25	2	Bosiljka Pavlović
18.	Literarna	3	1	Sanja Jelačić
19.	Dramska	12	1	Nataša Čičko
20.	Likovna skupina	15	2	Blaženka Babić
21.	Crveni križ	6	1	Sanja Vidiček
22.	Instrumentalni sastav	6	1	Bosiljka Pavlović
23.	Literarno - recitatorska skupina	15	1	Vesnica Kantoci
24.	Građanski odgoj i obrazovanje	25	1	Andrijana Tomić
25.	Cvjećarsko – ekološka skupina	9	1	Nada Falatec
26.	Web stranice	6	2	Krešimir Ordanić
27.	Foto skupina	6	2	Ivan Hren
28.	Rukomet m./ž.	22	2	Marinko Banožić
29.	Košarka	18	1	Marinko Banožić
30.	Nogomet	24	1	Marinko Banožić
31.	Tehnička grupa	10	1	Krešimir Hamer
32.	Prometna jedinica	12	1	Krešimir Hamer
33.	Veliki knjižničari-novinari	16	1	Valentina Mokrovčak
34.	Napredni jezičari	8	1	Sabina Frgec
35.	Geografsko-turistička	20	1	Klaudija Škrebilin
36.	Kreativci	8	1	Krešimir Ordanić

8.2. Izvanškolske aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Nogometni klub Oroslavje, NK Inter Zaprešić, NK Zabok, NK Bistra, NK Zagorec Krapina, NK Rudar Dubrava	63	Nogometno igralište NK Oroslavje, Inter Zaprešić, Bistra, Krapina, Dubrava Zabočka	Treneri klubova
2.	Ženski nogometni klub „Pregrada“	1	Pregrada	Marko Belanović
3.	Glazbena škola Zabok	15	Zabok	Željka Završki, Tomislav Vranić, Elizabeta Jozić, Ida Novosel, Jakša Papafava, Mateja Bunčić, Valentina Čanžar

4.	Skijaški klub Oroslavje	5	Oroslavje	Filip Kontak, Lorena Mlinarić Malec
5.	DVD Oroslavje/Slatina/Donja Stubica	25	Stubička Slatina, Donja Stubica	Mihaela Tuđen, Nikola Lihter, Valentino Visinski, Ivica Mordej, Ivica Leš, Mirjana Leš
6.	Crkveni zbor "Zvijezde mira"	14	Oroslavje – Župna crkva Uznesenja blažene djevice Marije	Petra Horvat, Ana Hren, Mateja Mirt, Valentino Žlabur
7.	Streljaštvo	4	SD „Strijelac“ Krušljevo Selo	Tomislav Bertol, Darko Galoić, Vladimir Bertol,
8.	Plivački klub „Olimp“	1	Tuheljske Toplice	Ivan Androić
9.	Plivački klub „Jezerčica“	15	Donja Stubica	Siniša Kuhta
10.	Šahovski klub Oroslavje	6	Osnovna škola Oroslavje	Mladen Babić
11.	Teniski klub „Oroslavje“	11	TK Oroslavje	Marin Katušić-Buković
12.	Gimnastički klub „Dubrava“ Zagreb	4	Zabok	Vanjski suradnik
13.	Biciklistički klub „Perfa“	1	Stubičke Toplice	Nino Potočki, Vlado Knezić, Janko Benger
14.	Ribički klub „Klen“	2	Oroslavje	Srećko Musija
15.	Akrobatski rock&roll	2	Oroslavje	Ivan Hedl
16.	Aikido klub Hohoemi	3	Oroslavje	Franjo Ordanić
17.	Kickboxing klub Krapina	1	Krapina	Ivan Cesarec
18.	Taekwondo klub „Oroslavje“	25	Oroslavje	Milan Jožinec, Katarina Jelinčić
19.	Taekwondo klub „Kapelščak“	5		Željko Javorščak
20.	Rukometni klub Bedekovčina	4	Bedekovčina	Denis Mikulec
21.	Rukometni klub Zabok	4	Zabok	Zoran Despenić
22.	Bowling klub „Nomad“	1	Zagreb	Saša Petković
23.	Likovna škola Zagreb	1	Zagreb	
24.	Jahački klub „Ritam s konjem“	2	Stubičke Toplice	Josip Knezić
25.	KUD „Petrože“	3	Krušljevo Selo	Darko Krušelj
26.	Stolnoteniski klub Pila	10	Pila, Stubičke Toplice	Tomislav Kačavenda
27.	Mentalna aritmetika Aloha	3	Oroslavje	Tatjana Pilarić, Renata Posavec
28.	Atletski klub „Bumbar“	12	Oroslavje	Jasmina Burek
29.	Atletski klub „Rudolf Perišin“	1	Gornja Stubica	Dražen Dinjar
30.	Oro Gym	1	Oroslavje	Boris Gregorina
31.	Plesni studio „Jeté“	2	Zaprešić	Nika Crljen
32.	Plesni studio „Transform“	1	Zabok	Sara Klepač
33.	Mažoretkinje	5	Oroslavje	Matea Jambreković
34.	Mentalna aritmetika „Brain-brain“	1	Zagreb	Magdalena Putanec Cetinić
35.	Savate boks	1	Stubica	Srećko Znika
36.	Odbojkaški klub „Bedekovčina“	2	Bedekovčina	Roman Balen
37.	Udruga „Dar“	1	Zagreb	Igor Znika
38.	Hip-Hop	3		

8.3. Godišnji plan i program Učeničke zadruge „Flora“

VRJEME REALIZACIJE	PROGRAM	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	-donošenje programa rada sekcija	-voditeljica Zadruga -voditelji sekcija
	Dogovor o programu rada učeničke zadruge	-izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge „Flora“	-voditeljica Zadruga -voditelji sekcija
	Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi	-upis novih članova -izrada članskih iskaznica	-voditelji sekcija -voditeljica Zadruga
	Pripreme za Dane kruha	-dogovori vezani uz izradu predmeta i proizvoda za Dane kruha	-voditelji sekcija, razrednici RN i PN
	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge	-usvajanje godišnjeg programa rada zadruge	-Školski odbor, ravnateljica

X.	Skupština Zadruga	-upoznavanje članova Zadruga s ciljevima Zadruga	-mladi zadrugari, voditelji sekcija, voditeljica Zadruga
	Sastanak Zadružnog odbora	-donošenje financijskog plana Zadruga	-Zadružni odbor
	Društveno – koristan rad	-sudjelovanje u projektu Crvenog križa <i>Solidarnost na djelu</i> - prodaja bonova, sakupljanje hrane i odjeće	-učenici, Sanja Vidiček
	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje	-izložba proizvoda na razini škole, razredne priredbe -prodaja krušnih proizvoda	-razrednici PN i RN -vjeroučitelji -voditeljica Zadruga
	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Uzgoj sobnog cvijeća i pripremanje sadnica	-priprema sadnica za sadnju u proljeće	-cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Dani kruha)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
XI.	Početak priprema za Božićni sajam	-dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda na Božićnom sajmu	-voditelji sekcija, voditeljica Zadruga -učenici zadrugari
	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Adventski i božićni ukrasi	-izrada božićnih i adventskih ukrasa	-likovna skupina, Blaženka Babić
	Priprema sadnica	-priprema sadnica za sadnju u proljeće	-cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Božić, Nova godina)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
	Izrada igara za Božićni sajam	-izrada igara	-Mali poduzetnici
	Keramički suveniri s motivima grada Oroslavja	-izrada predmeta od keramike sa motivima iz grada Oroslavja – radionica u SŠ Bedekovčina	Andrijana Tomić i učenici GOO (6.-8.r.)
	Knjižica o svjetskom putniku Josipu Mikulcu	-Izrada i tiskanje knjižice/ plakata o Josipu Mikulcu	Andrijana Tomić i učenici GOO (6.-8.r.)
XII.	Božićni sajam	-organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice -uređenje štandova -prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	-voditeljica Zadruga -sve sekcije Zadruga
I.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu	-izvještaj na sjednici Učiteljskog vijeća	-voditelji sekcija -voditeljica Zadruga
	Početak priprema za županijsku smotru	-dogovor i pripreme za smotru učeničkih zadruga	-voditeljica Zadruga, voditelji sekcija
II.	Uzgoj sobnog cvijeća i cvjetnih sadnica	-uzgoj raznolikog bilja	- cvjećarko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Izrada žardinjera	-izrada žardinjera za sadnice i cvijeće	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Izrada i postavljanje kućica za ptice Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada i postavljanje kućica za ptice -izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Pripreme za županijsku smotru	-pripreme za smotru učeničkih zadruga	-voditeljica Zadruga, voditelji sekcija
	Didaktičke igre od prirodnih materijala Valentinovo - memory	-izrada did. igara vezanih uz nastavne sadržaje	- Mali poduzetnici
	Oroslavska zagorska hiža	-izrada knjižice sa fotografijama zagorske hiže i/ ili zagorske hiže od šperploče i drva te ukrasnog okvira sa motivima zagorske hiže	Andrijana Tomić, Blaženka Babić i učenici Likovne skupine te GOO (5.-8.r.), Krešimir Hamer
III.	Sadnja cvijeća	-sadnja cvijeća	-cvjećarsko-ekološka, eko skupine
	Uređenje školskog voćnjaka	-okapanje, gnojidba, obrezivanje voćaka, sakupljanje otpalog granja	-tehnička skupina, domari
	Priprema gredica za sjetvu i sadnju tradicijskog i ljekovitog bilja	-okapanje i gnojidba, usitnjavanje zemlje	-cvjećarko-ekološka, eko skupine, domari
	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole, školske bare -obilježavanje Dana voda	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka
	Oroslavska zagorska hiža	- pripreme i odlazak na županijsku smotru iz GOO	Andrijana Tomić, učenici GOO (6.-8.r.)

	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Uskrs)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
	Uskrсни sajam i izložba Oroslavskog veza	-postavljanje štanda u školi i mjestu i prodaja uskršnih ukrasa	-voditelji sekcija, voditeljica zadruge, Mali poduzetnici
IV.	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole -obilježavanje Dana planeta zemlje	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka
	Sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu	-sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu	-razrednici, svi razredni odjeli
	Uređenje školskog voćnjaka	-briga o školskom voćnjaku	-tehnička skupina, domari
	Didaktičke igre od prirodnih materijala	-izrada did. igara vezanih uz nastavne sadržaje i njihova prezentacija(može i povodom Dana škole)	Mali poduzetnici
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Uskrs)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
V.	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka skupina
	Izrada vezenih poklona	-izrada vezenih poklona za prigodne dane i blagdane za obitelj i potrebe UZ Flora (Majčin dan)	-etno - eko skupine; Dubravka Knezić, Vesna Grabušić
	Prodaja cvijeća	-prigodna prodaja cvijeća uz Majčin dan	-cvjećarsko-ekološka skupina, voditeljica Zadruge
	Sudjelovanje na županijskoj smotri	-predstavljanje škole na županijskoj smotri	-voditeljica Zadruge, mladi zadrugari, voditelji sekcija
	Banket kod Vranczyanya	-prezentacija knjige	-Andrijana Tomić (GOO), Dubravka Knezić
VI.	Godišnja skupština učeničke zadruge, dodjela nagrada najboljim zadugarima	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -dodjela pohvala i priznanja mladim zadugarima	-Zadružni odbor -svi članovi zadruge

8.4. Godišnji plan i program Školskog sportskog društva ORO

Školsko sportsko društvo ORO ima za cilj kroz različite sustavno planirane i organizirane izvannastavne sportske aktivnosti uključiti što više učenika u sportske aktivnosti, poticati i promicati: stručni rad u školskome sportu, etička i moralna načela, kulturu sporta, fair – play, poštivanje ljudskog dostojanstva i međusobno uvažavanje, sport kao mogućnost svrsishodnog korištenja slobodnog vremena.

Rad ŠSD-a ORO odvija se kroz:

a) redovnu djelatnost sportskih sekcija čiji je izbor napravljen na temelju prošlogodišnje procjene interesa učenika, tradicijom sudjelovanja na međuškolskim natjecanjima, te razvijenošću pojedinih sportova u gradu Oroslavju,

RED. BR.	NAZIV IZVANNAST. SPORTSKE AKTIVNOSTI	TERMINI RADA	GODIŠNJI FOND SATI	VODITELJ
1.	Nogomet	Ponedjeljak 7. sat	35	Marinko Banožić, prof.
2.	Rukomet/Nogomet 6. razredi	Četvrtak 6. sat u prijepodnevnoj smjeni	17,5	Marinko Banožić, prof.
3.	Rukomet m	Petak, 6. sat	35	Marinko Banožić, prof
4.	Rukomet/ Košarka ž	Srijeda 7. sat	35	
5.	Košarka m	Petak, 0. sat u poslijepodnevnoj smjeni	17,5	Marinko Banožić, prof

b) sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko – zagorske županije, te potencijalno ako osvoje prvo mjesto u Županiji, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima. Učenici će se natjecati u slijedećim sportovima: kros 5. i 6. razredi učenice; kros 5. i 6. razredi učenici; kros 7. i 8. razredi učenice; kros 7. i 8. razredi učenici; nogomet 7. i 8.razredi, nogomet 5. i 6. razredi; rukomet učenice 7. i 8. razredi ; rukomet 5. i 6. razredi učenice, rukomet 7. i 8. razredi učenici, rukomet 5. i 6. razredi učenici; tenis učenici i učenice, stolni tenis učenici i učenice, šah učenici, kros „Sportskih novosti“ u Zagrebu,

c) organizaciju i domaćinstvo županijskog natjecanja ŠSD-a KZZ-a u šahu,

d) organizaciju i provedbu međurazrednih natjecanja u rukometu - dječaci, rukometu - djevojčice, košarci i nogometu u odvojenim kategorijama petih i šestih te sedmih i osmih razreda,

e) organizacijom proslave Hrvatskog olimpijskog dana i dana sporta, te sportskog dijela proslave dana Škole,

f) suradnjom sa sportskim klubovima grada Oroslavja i drugim klubovima u kojima su članovi naši učenici.

Ove godine provodit će se u okviru rada ŠSD-a slobodna aktivnost – vježbaonica, a namijenjena je učenicima od 5. do 8. razreda.

Voditelj školskog sportskog društva je Marinko Banožić, prof.

8.5. Univerzalna sportska škola

Univerzalna sportska škola se provodi u okviru rada školskog sportskog društva, a namijenjena je učenicima od prvoga do četvrtoga razreda osnovne škole.

Ciljevi programa USŠ su poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, uključivanje što većeg broja najmlađih učenika u sportske i tjelovježbene aktivnosti, stvaranje navika redovitog tjelesnog vježbanja, upoznavanje učenika sa svijetom sporta i tjelesnog vježbanja.

Učenici pod stručnim nadzorom kineziologa/učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, igrajući se na zanimljiv i za njihovu dob pedagoški i kineziološki primjeren način, uče osnovne oblike kretanja, kao i osnovne elemente brojnih sportova.

Motorički se sadržaji biraju prema mogućnostima djece te dobi.

Potrebno je istaknuti kako upravo univerzalna sportska škola može predstavljati temelj za stvaranje budućih vrhunskih sportaša, jer stjecanjem većeg broja motoričkih znanja u ranijim fazama sportskog razvoja iz raznih sportskih grana omogućuje uspješniju sportsku specijalizaciju kasnije.

Program se provodi u razdoblju od 01. listopada 2018. do 31. svibnja 2019. godine, dva puta tjedno po 45 minuta tijekom cijele školske godine u slijedećim terminima: kada je razredna nastava prijedodne utorkom 6. sat i petkom 5. sat, a kada je razredna nastava poslijepodne srijedom i petkom od 12.30 do 13.15 sati.

Sudjelovanje učenika u programu Univerzalne sportske škole je na dobrovoljnoj bazi te je potrebna suglasnost roditelja za sudjelovanje u istom.

Voditelj univerzalne sportske škole je Gordan Poslončec, profesor TZK.

8.6. Vježbaonica

Vježbaonica je projekt Hrvatskog školskog sportskog saveza koji se, u suradnji sa županijskim školskim sportskim savezima, provodi kao dio izvan nastavnih školskih sportskih aktivnosti školskih sportskih društava. Namijenjen je učenicima od 5. do 8. razreda osnovnih škola u Republici Hrvatskoj.

Kroz projekt Vježbaonica želi se omogućiti djeci da steknu naviku bavljenja tjelesnom aktivnošću posebno kod populacije neaktivne djece, te postići da tjelesna aktivnost ne predstavlja problem koji djeca moraju „odraditi“ nego da bude trajno zadovoljstvo i njihov zdravi životni odabir.

Ciljevi projekta su: uključivanje što većeg broja učenika, prvenstveno onih koji nisu uključeni u sustav sportskih klubova, u organizirane školske sportske aktivnosti, poboljšanje zdravstvenog statusa učenika, stvaranje zdravih životnih navika, povećanje interesa za tjelesnom aktivnošću kod učenika, stvaranje navika cjeloživotne tjelesne aktivnosti, zadovoljenje djetetovih potreba za igrom, kretanjem, druženjem, istraživanjem i drugo.

Realizacija projekta: projekt se realizira u 60 školskih sati tijekom jedne školske godine, a načelno se provodi po dva školska sata tjedno, uz dozvoljene iznimke ovisno o izabranoj sportskoj aktivnosti.

Projekt nije nužno održavati u školi, školskoj dvorani ili igralištu. Projekt je ispunjen raznim grupacijama sportskih sadržaja, a tijekom određenog vremenskog perioda provodi se uvijek druga programska aktivnost. Učenici mogu sudjelovati u samo nekim aktivnostima koje sami odaberu.

Voditelj vježbaonice je Marinko Banožić, prof.

8.7. Klub mladih tehničara

Cilj je Kluba mladih tehničara okupiti na dragovoljnoj osnovi učenike i omogućiti im da primjerenim metodičkim postupcima uz voditeljstvo učitelja mentora razvijaju svoje sklonosti i interese, stječu znanje i vještine te razvijaju stvaralačke sposobnosti u području prirodnih i tehničkih znanosti kroz izradu odabrane tehničke tvorevine.

Ovisno o uzrastu učenika i njegovim sklonostima, tehnička tvorevina odabrana za izradu može pripadati jednom od brojnih tehničkih područja (maketarstvo, modelarstvo, graditeljstvo, strojarstvo, elektrotehnika, elektronika, strojarske konstrukcije, automatika, robotika ...) i istovremeno pripadati u više tehničkih područja. Tehnička tvorevina koju učenik izrađuje može biti maketa, fizički model, funkcionalna naprava, igračka i drugo, može biti gotovo sve što učenik izrađuje iz područja automatike ili robotike uz uvjet da u izradi i/ili funkcionalnom radu tehničke tvorevine bude uključen i sustav upravljanja tehničkom tvorevinom.

Uz izradu tehničke tvorevine, učenik opisuje način rada tehničke tvorevine, istražuje, mjeri i uspoređuje svojstva materijala, upoznaje alate i pribor potrebne u izradi, upoznaje i primjenjuje pravila rada, sagledava ekološke, ekonomske i sociološke aspekte izrade i korištenja tehničke tvorevine. U izradi tehničke tvorevine i prateće dokumentacije učenici stječu nova znanja i vještine te primjenjuju, produbljuju i proširuju stečena znanja i vještine.

Sudjelovanjem u radu kluba mladih tehničara treba podupirati razvitak stvaralačkih sposobnosti učenika individualiziranim pristupom, uzimajući u obzir njihova predznanja, dob, interes i predispozicije, posebice u aktivnom sudjelovanju učenika u pokusima, vježbama, programiranju, konstruiranju i izradi samostalnih radova. Učenici izrađuju i kućice za ptice koje postavljaju po stablima u školskom dvorištu.

U klubu mladih tehničara potrebno je pripremiti učenike za sudjelovanje na susretima i natjecanjima iz tehničke kulture u različitim kategorijama 5., 6., 7. i 8. razreda (maketarstvo, modelarstvo, strojarske konstrukcije, obrada materijala, elektrotehnika, elektronika, automatika...) i natjecanju iz Modelarske lige te im omogućiti prikazivanje uradaka i vrednovanje znanja, a time i samopotvrđivanje i spoznavanje vlastitih sklonosti i sposobnosti.

Učenici, članovi kluba mladih tehničara aktivno će se uključiti u rad školske zadruge Flora iz područja maketarstva i modelarstva izrađujući prigodne predmete od drva, stiropora i drugih materijala u vrijeme kad to bude potrebno odnosno najviše pred blagdan kako bi osigurali dostatan broj proizvoda za prodaju.

Voditelj je Krešimir Hamer, dipl.ing., učitelj tehničke kulture, učitelj mentor

8.8. Vizualni identitet škole

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
rujan	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa za doček „ Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoa u hodnicima škole - izrada plakata,uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -uređivanje lončanica u školi(zbornica,školski hol) 	Likovna grupa – Blaženka Babić, Snježana Sitarić -Knezić, Marija Japec Eko-etno skupine Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec
listopad	<ul style="list-style-type: none"> -uređivanje panoa učeničkim radovima -uređivanje panoa 1.kat (kod biologije) -uređenje oglasne ploče u zbornici - uređenje eko-kutića -Dani kruha i plodova zemlje: „Plodovi jeseni“ -okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu -pljevljenje ukrasne živice ,orezivanje ruža 	B. Babić Pedagoginja likovna grupe Etno-eko skupine Likovna grupa PN,RN Cvjećarsko-ekološke skupine
studeni	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala za božićne blagdane,priredbu,čestitke -dekoracija učionica i predvorja(hola)škole - izrada ukrasa za „rešetke“ kod učionice za GK - bojanje „rešetki“ kod GK -uređenje zidova u potkrovlju škole (lamperija) 	Likovna grupa, razredna nastava Tehnička grupa i Likovna grupa Domari i teh.osoblje
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala , plakata povodom Sv.Nikole,Božića i Nove godine -dekoriranje jelke,hodnika škole -postavljanje hranilišta za ptice -izrada aranžmana -prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke,božićna priredba 	Likovna grupa RN Likovna grupa, A.Šalec Cvjećarsko-ekološke skupine, razredna nastava,tehnička kultura domari
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju (plakati,uč.radovi) - bojanje radijatora u hodnicima škole,ukrasi na hodnicima(stubište) -uređenje panoa „LIDRANO“ -njegovanje lončanica u prostoru škole 	Likovna grupa 5.-8.r, LG RN Domari, teh.osoblje, A.Šalec, B.Babić Likovna grupa PN Cvjećarsko-ekološke skupine
veljača	<ul style="list-style-type: none"> -prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara -uređivanje panoa za Valentinovo na temu -uređenje hola za „LIK“ -uređenje panoa maskama, bal pod maskama -prihrana vazdazelenih grmova -presađivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirki kukaca,biljaka – sjemenki plodova u kabinetu prirode 	Cvjećarsko-ekološke skupine Likovna grupa (Blaženka Babić) Likovna grupa PN i RN Cvjećarsko-ekološke skupine
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> -plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda-22.3. -orezivanje ruža u školskom dvorištu -čišćenje i orezivanje ukrasnog grmlja -ukrašavanje pisanica, dekoracija panoa i škole 	Likovna grupa PN i RN Cvjećarsko-ekološke skupine,razredna nastava Likovna grupa RN
travanj	Priprema za Uskrs <ul style="list-style-type: none"> -prigodne izložbe pisanica - 2.kat, 1.kat – ukrasi na zidu -uređenje prostora oko bare - život zelene biljke 	Likovna grupa, A.Šalec domari Cvjećarsko-ekološke skupine
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> -izrada materijala povodom Dana škole -uređenje škole (zbornica, hol, ulaz, polukat) -uređenje panoa i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu- -postavljanje izložbe učeničkih radova -uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5.,te Svjetskog dana zaštite okoliša -orezivanje ruža -kopanje, pljevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom dvorištu 	Likovne grupa, Anita Šalec Razredna i predmetna nastava svi odjeli Razredna i predmetna nastava svi učenici Cvjećarsko-ekološke skupine
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> -uređenje prostora škole povodom svečanosti dodjele svjedodžbi uč.8.raz. i nagradnih knjiga 	Likovna grupa Cvjećarsko-ekološke skupine
tijekom cijele godine	uređenje panoa ispred knjižnice učeničkim radovima i obilježavanjem prigodnih datuma	Knjižničarka Polaznici skupina Mali i Veliki knjižničari

8.9. Projekt eksperimentalnog vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda u RH u šk. god. 2018./2019.

Tijekom školske godine 2018./2019. u osnovnim školama Republike Hrvatske Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će se vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika u osnovnim školama.

Budući da do sada nisu objavljeni podaci i termini probnih i završnih ispitivanja, ista će se obaviti prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća koji će se naknadno utvrditi.

8.10. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika	IX	pedagog
2.	Pripremanje informacija o mogućnostima školovanja, izboru struka i zanimanja, uvjetima o upisu u srednju školu, E upisi	X - VI	pedagog razrednici
3.	Pripremanje izložbi o zanimanjima	X-XII, IV-VI	pedagog
4.	Provođenje ankete o izboru zanimanja i obrada podataka	XII	pedagog razrednici
5.	Predavanja i radionice za učenike 8.-ih razreda	XI - II	pedagog
6.	Predavanja i radionice za roditelje učenika 8.-ih razreda	XI,III,VI	pedagog pedagog pedagog
7.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja	XI; II; IV; V	pedagog pedagog
8.	Suradnja sa srednjim školama (izmjena informacija, informiranje učenika i roditelja,	IX - VI	pedagog ravnatelj
9.	Otvoreni dani SS-organizirani odlazak učenika	IV, V, VI	sustručnjaci
10.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Stručna služba za PO	X -VI	vanjski suradnici
11..	Dodatno informiranje i savjetovanje učenika sa zdravstvenim i drugim smetnjama, te mogućnost kategorizacije za učenike s posebnim potrebama	IV – VI	pedagog razrednici
	Pomoć učenicima u prijavljivanju programa u sustav e-upisa	VI	

8.11. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	PREDVIĐENE AKTIVNOSTI/PROJEKTI/ PRIREDBE / MANIFESTACIJE /NATJEČAJI I SL.	NOSITELJI
RUJAN	Dobro došli, đaci prvaci! (3.9.) – priredba	Marija Japec, Ksenija Pušćenik, Monika Čretni, Mihaela Mahalec, Blaženka Babić
	Dan hrvatskog olimpijskog odbora (10.9.) – sportski susreti, tematski pano	Koordinator: Marinko Banožić Suradnici: Vesna Ptiček, Valentina Mokrovčak
LISTOPAD	Dječji tjedan (2. - 8.10.) – radionice	Koordinator: Ankica Šuk Suradnici: učiteljice razredne nastave, Andrijana Tomić
	Svjetski dan jabuka (20.10.) – razredne svečanosti	Ankica Šuk, Vesna Ptiček
	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (20.10.) Dani kruha – prodajna izložba, tematski pano	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: UZ „Flora“, razrednici, roditelji, Blaženka Babić, Valentina Mokrovčak
	Međunarodni dan školskih knjižnica (29.10.) Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) – projekti, radionice, tematski pano	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice razredne nastave i hrvatskog jezika
	Natjecanje u čitanju naglas	Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnici: učiteljice hrvatskog jezika i razredne nastave
	Kazališna predstava (HNK): Tko pjeva zlo ne misli (9.10.)	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: učiteljice hrvatskog jezika, učitelji
STUDENI	Projekcija filma „Krvava berba grožđa“ (2.11.)	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata, Andrijana Tomić
	Međunarodni sajam knjiga i učila Interliber – posjet (17.11.)	Koordinator: Valentina Mokrovčak
	Dan sjećanja na Vukovar (18.11.) – posjet Vukovaru, obilježavanje na satovima povijesti i SRO	Koordinator: Andrijana Tomić Suradnici: Nada Falatec, Sabina Frgec, Nataša Čičko, učitelji predmetne nastave
	Dan hrvatskog kazališta (24.11.) – posjet kazalištu	Nataša Čičko, Valentina Mokrovčak, učiteljice razredne nastave
	Matematičko – informatičko (on – line) natjecanje „Dabar“	Koordinator: Ksenija Pušćenik, Mihaela Mahalec Suradnici: učiteljice razredne nastave, Krešimir Ordanić
PROSINAC	Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.) – književni susret; aktivnost se planira za 27.11.	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice trećih i četvrtih razreda
	Projekcija filma „Ja sam Sam“; aktivnost se planira za 7.12.	Koordinator: Anita Šalec Suradnici: učitelji predmetne nastave, Nataša Čičko, UZ „Flora“, Blaženka Babić, školski kuhar i kuharica
	Radionica i prezentacija „Bontončić“	Koordinator: Anita Šalec Suradnici: učiteljice razredne nastave
	Akcija za tisuću radosti, Akcija za misije	Koordinator: Sanela Hren Suradnici: razrednici, učitelji
	Sveti Nikola (6.12.) - razredne svečanosti	Vesnica Kantoci, učiteljice razredne nastave, Blaženka Babić
	Večer matematike – radionice	Koordinator: Renata Posavec, učitelj matematike PN Suradnici: učiteljice razredne nastave, roditelji
	Advent - Božićni sajam	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: voditelji sekcija UZ „Flora“
Božićno – novogodišnja priredba (21.12.)	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Mihaela Mahalec, Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Sanja Jelačić, Ksenija Pušćenik, Petra Svečnjak, Ankica Šuk, Renata Posavec, Melita Peternel, Tanja Tukač, Bosiljka Pavlović, Blaženka Babić, Anita Šalec, UZ „Flora“, Krešimir Ordanić	
SIJČANJ	LiDRaNo – školska razina	Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnici: učiteljice hrvatskog jezika i razredne nastave, Blaženka Babić
	Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti (27.1.) – obilježavanje na satovima povijesti	Koordinator: Andrijana Tomić Suradnici: učitelji predmetne nastave
	Humanitarna akcija „Darujem od srca“ za štíćenike Doma za rehabilitaciju „Pustodol“, posjet	Koordinator: Anita Šalec Suradnici: učitelji razredne i predmetne nastave, Andrijana Tomić

SIJEČ ANJ VELJA ČA	Školska natjecanja: hrvatski jezik, zemljopis, fizika, kemija, tehnička kultura, povijest, njemački jezik, biologija, likovni...		Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Suradnici: predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja
VELJAČA	Međunarodni dan sigurnijeg interneta (5.2.) – radionice		Krešimir Ordanić, Anita Hledik, Vesnica Kantoci, Valentina Mokrovčak, Petra Svečnjak
	Valentinovo (14.2.) – radionice, tematski pano		Razredne učiteljice, učiteljice hrvatskog jezika, Blaženka Babić, Valentina Mokrovčak
	Svjetski dan pripovijedanja bajka (26.2.) – pričaonice, tematski pano		Učiteljice razredne nastave, Valentina Mokrovčak
	Dan ružičastih majica protiv nasilja u školama (27.2.)		Koordinator: Anita Hledik Suradnici: razrednici, učitelji predmetne nastave, stručni suradnici
	Fašnik u školi - ples pod maskama		Učiteljice razredne nastave, Blaženka Babić
	Fašnička povorka u Gradu		TZ grada Oroslavja, razrednici
OŽUJAK	Mala škola glagoljice – Roč 2019.		Vesnica Kantoci
	Dan darovitih (21.3.) - prezentacija školskih projekata		Koordinator: Anita Hledik Suradnici: učiteljice razredne nastave, predmetni učitelji, razrednici, stručni suradnici
	Svjetski dan zaštite šuma i drveća (21.3.) - tematski pano, prigodni sadržaji na satovima prirode i biologije		Nada Falatec, Sanja Vidiček, Petra Svečnjak
	Svjetski dan voda (22.3.) - tematski pano, prigodni sadržaji na satovima prirode i biologije		Nada Falatec, Sanja Vidiček, Ankica Šuk, Petra Svečnjak
	Svjetski dan kazališta (27.3.) - posjet kazalištu		Učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika, Valentina Mokrovčak
	Županijska natjecanja		Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Suradnici: predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) Dan hrvatske knjige (22.4.) Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.) - čitaonice, radionice, književni susret, tematski pano, završnice projekata		Valentina Mokrovčak, Vesnica Kantoci, učiteljice razredne nastave
	Matematičko natjecanje „Klokan“		Koordinator: Ankica Šuk, Petra Svečnjak, učiteljica matematike PN Suradnici: učiteljice razredne nastave
	KIKI festival; kino projekcije u Zaboku		Učiteljice razredne nastave, Valentina Mokrovčak
	Dan planeta Zemlje (22.4.) - radne akcije, tematski pano		Koordinator: Nada Falatec, Sanja Vidiček Suradnici: Ankica Šuk, Petra Svečnjak, razrednici, učitelji
	Uskrs; razredne svečanosti		Učiteljice razredne nastave
	Uskrсни sajam		Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: voditelji sekcija UZ „Flora“
	Matematičko natjecanje „Mathfest“		Koordinator: Mihaela Mahalec i Ksenija Pušćenik, učiteljica matematike PN Suradnici: učiteljice razredne nastave
SVIBANJ	Dan škole 10.5.	Sportski susreti	Marinko Banožić
		Priredba	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Vesnica Kantoci, Ksenija Pušćenik, Nataša Čičko, voditeljice literarno-dramsko-plesnih skupina, Blaženka Babić, Anita Šalec, UZ „Flora“, Krešimir Ordanić, Ivan Hren
	Međunarodni dan sporta (29.5.) - sportska natjecanja		Vesna Ptiček, Marinko Banožić, učiteljice razredne nastave
	Banket kod Vranyczanya - promocija knjige o Ljudevitu Vranyczanyju		Andrijana Tomić, Dubravka Knezić
LIPANJ	Svečani prijem za nagrađene učenike		Ravnateljica, Valentina Mokrovčak,
	Svečana dodjela svjedodžbi i nagradnih knjiga učenicima 8. razreda		Suradnici: Nada Falatec, Sabina Frgec, Nataša Čičko, Valentina Mokrovčak
	Završne razredne priredbe		Razredne učiteljice
RUJAN- LIPANJ	Književne obljetnice, književni susreti – tematski pano		Valentina Mokrovčak, Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Sanja Jelačić, učiteljice razredne nastave
	Literarni natječaji - prema kalendaru natječaja		Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko, razredne učiteljice
	Likovni natječaji - prema kalendaru natječaja		Razredne učiteljice, Blaženka Babić

8.12. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, zdravstveni i građanski odgoj

Uposlenost roditelja je zadovoljavajuća. Od ukupnog broja učenika u 338 (75%) obitelji rade oba roditelja, u 33 obitelji samo majka, dok u 58 obitelji radi samo otac. Oba roditelja su nezaposlena u 7 obitelji. Od ukupnog broja zaposlenih, njih 30 % je zaposleno na području Oroslavja, 38 % roditelja uposleno je na području naše županije, a 30 % napodručju drugih županija. U inozemstvu je zaposlen 21 roditelj, odnosno 2 %. U 33 obitelji radi samo majka, a u 58 obitelji samo otac. Socio-ekonomska situacija je otežana u velikom broju obitelji. Veliki broj obitelji ima dječji doplatk ili prima socijalnu pomoć, tako da se svake godine znatnom broju učenika u potpunosti financira prehrana u školi u suradnji sa Socijalnim vijećem grada Oroslavja.

Redoviti smo partneri i na projektu Volonterskog centra Orkas, kojim se učenicima naše škole osigurava dodatna pomoć u svladavanju nastavnog gradiva iz nekih predmeta. Satove pomoći provode volonteri iz Centra.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSIT. AKTIVN.
Zdravstvena zaštita učenika: Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite	1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Pravilno pranje zuba po modelu Pravilna prehrana (skrivena kalorije) Promjene vezane uz pubertet, higijena Zaštita i promicanje zdravog okoliša	I,II,VI, VII,VIII,.. Svi učenici Pri upisu V,VIII, III, VI I - VIII X. V i VI VII,VIII	Prema planu Zavoda za javno zdravstvo KZZ	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo KZZ i djelatnici škole, dr. Gredičak
	Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika	I - VIII	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće
	Pilot projekt „Zubna putovnica“ – prevencija dentalne medicine	I-VIII.r.	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće
		VI r	Prema planu	listopad	MZO
Zdravstvena zaštita djelatnika	Sistematski pregledi temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole	5 djelatnika		ožujak	Ravnateljica
Socijalna zaštita	Prehrana u školi - plaćaju - preko projekta Zalogajček 3 - uz sufinanciranje JLS Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju	322 54 48		Za vrijeme trajanja nastave	Povjeren. za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici, KZZ, Grad Oroslavje
	Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe	prema potrebi	prema potrebi	tijekom školske godine	Razrednici Stručna služba
Izleti, ekurzije	Ljetovanje na moru u Velom Lošinj Izleti i ekurzije prema Kurikulumu za 2018./2019. školsku godinu	prema prijavi	-	ljetni mjeseci	DND, razrednici
Program osposobljavanja upravljanja biciklom	Osposobljavanje upravljanja biciklom i ponašanja u prometu	V.-VIII.r	15	IV-V mj.	Voditelj prometne jedinice, HAK, Policija

Prijevoz učenika	Relacije :	ZOO	DPS JLS	za vrijeme trajanja nastave	Razrednici administr. računovod služba, ovlaštenu prijevoznik
	Stubička Slatina - K.Selo – Oroslavje 5-8 Andraševac –Zimići- Oroslavje 5-8 Mokrice – Oroslavje 1-4 Andraševac –Zimići- Oroslavje 1-4 Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo 1-4	16 5 8 27 2	24 27 8 11 -		
Ekološki odgoj učenika	Uređenje i oplemenjivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje, njegovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekoloških skupina, Školske zadruge, učeničkih RZ i Povjerenstva za vizualni identit škole u šk.god. 2018./2019.	- svi učenici 468	- tijekom školske godine	- tijekom šk. god. prema tjednom rasporedu sati ekoloških skupina, školske zadruge i RO	voditelji ekoloških skupina, zadruge, razrednici
	Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina i dr. Akcije sakupljanja sekundarnih sirovina – Upoznavanje s autohtonom florom i faunom Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice Korištenje eko proizvoda Aktivnosti i projekti planirani Kurikulumom za 2018./2019. školsku godinu	- svi učenici 468	prema potrebi	- tijekom školske godine	- voditelji ekoloških skupina - voditelj zadruge -razrednici I. - VIII.r
	Priredivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke	- svi učenici 468	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina i zadruge
	Organizacija predavanja s ekološkom tematikom Projekt Stakleni svijet, Volonterski centar, Kaj štrumpfaš?	- svi učenici 468	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, školska zadruga
	Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, video - kasete, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri, 50 ekoloških savjeta ZGO, ... Projekti sakupljanja sekundarnih sirovina (papir, odjeća, plastika) Prikupljanje plastičnih čepova – međurazredno natjecanje	- svi učenici 468	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, školska zadruga razrednici, volonteri
	Projekt „Moj dišeći zagorski vrtek“	1 – 4 PRO	15	Tijekom školske godine	Učiteljice i učenici Područne škole
Zdravstveni odgoj učenika	Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi sasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i prihvaćanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika. Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: 1. Živjeti zdravo 2. Prevencija ovisnosti 3. Prevencija nasilničkog ponašanja 4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj	Svi učenici 1 – 8.r 39 sati 17 sati 19 sati 17 sati	Prema Kurikulumu zdravstvenog odgoja za osnovne škole Sadržaji zdravstvenoga odgoja integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa i projekata SRO do 12 sati godišnje	Tijekom godine	Predmetni učitelji Učitelji RN Razrednici Voditelji programa i projekata Stručni suradnici Liječnica školske medicine

	svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Cilj zdravstvenog odgoja je pomoć u razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih. Također i ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave. Sadržaji su raspoređeni u module i razrede, vodeći računa o specifičnostima učeničke razvojne dobi te o interesima koji se u određenoj dobi pojavljuju kod većine učenika i o problemima koji ih zaokupljaju.				
Gradanski odgoj i obrazovanje	Gradanskim odgojem i obrazovanjem učenici se pripremaju za oživotvorenje ustavnih odredbi (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav) kao najviših vrednota ustavnog poretka RH. Kroz učenje je potrebno osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, svijeta. Učenici stječu znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načinima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava, razvijanje vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja.	Svi učenici 1. – 8. r	35 sati	Tijekom školske godine	Svi učitelji

8.13. Školski preventivni program

Školski preventivni program obuhvaća sve aktivnosti, mjere i postupanja koje škola poduzima planski, ciljano i sveobuhvatno kako bi se smanjio utjecaj rizičnih čimbenika te ojačao utjecaj zaštitnih čimbenika na razvoj svakog pojedinog učenika.

Unutar škole provode se aktivnosti i mjere koje su usmjerene na opću populaciju (sve učenike škole) kako bi se smanjila mogućnost nastajanja problema (primarna prevencija), te aktivnosti usmjerene na specifičnu skupinu, odnosno pojedince koji su u rizičnoj skupini (sekundarna prevencija).

Preventivne aktivnosti se planiraju u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika u zajedničkoj, koordiniranoj i unaprijed planiranoj suradnji nositelja.

U provedbu ŠPP-a uključeni su svi djelatnici škole te ostali sudionici izvan nje, a koji imaju izravan i/ili neizravan utjecaj na razvoj djeteta: roditelji, vanjski suradnici, druge ustanove, lokalna zajednica. Kroz zajedničku suradnju nastoje se ostvariti ciljevi programa.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	CILJEVI I ZADAĆE	PLANIRA NO SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja	Poticanje pozitivne psihosocijalne klime Razrađeni sustav jasnih pravila ponašanja i sigurno fizičko okruženje (Statut i Kućni red Škole, Protokoli postupanja, unutarnji protokoli i dogovori, dežurstvo učitelja)	Promoviranje kvalitetnih međuljudskih odnosa kroz sve aktivnosti i svakodnevne međusobne interakcije Definiranje pravila funkcioniranja škole - - ujednačeno i sustavno - provođenje pravila - - ulaganje u materijalne uvjete za sigurno okruženje	-	Tijekom školske godine	Ravnatelj, svi djelatnici škole, roditelji, vanjski suradnici
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Briga o zdravlju učenika Socijalni status učenika	aktivnosti školske liječnice – prema planu zdravstvene zaštite - aktivnosti grupe Crvenog križa		Tijekom školske godine	školska liječnica predstavnici Crvenog križa, stručni suradnici
Organiziranje slobodnog vremena	Poticanje učenika na uključivanje u rad izvan nastavnih aktivnosti, izvanškolskih aktivnosti rad učeničke zadruge „Flora“	Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, osnaživanje, poticanje kreativnosti, zdravih stilova života		Tijekom školske godine	Voditelji aktivnosti; ravnatelj, stručni suradnici
Kulturne, sportske, humanitarne i druge društvene aktivnosti	Školski i razredni projekti Obilježavanje važnih datuma (Mjesec borbe protiv ovisnosti; Međunarodni dan tolerancije; Međunarodni dan osoba s invaliditetom; Dan ružičastih majica, idr.) Sudjelovanje na natjecanjima, natječajima, smotrama; Provođenje humanitarnih akcija (Lucijino svjetlo, i dr.)	Poticanje samopouzdanja, pozitivne afirmacije, razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje kreativnosti, tolerancije, zdravih stilova života		Tijekom školske godine	Razrednici, Učitelji razredne i predmetne nastave, Stručna služba R Vanjski suradnici
Rad na satovima razrednog odjela	Provođenje sadržaja Zdravstvenog odgoja, te Građanskog odgoja i obrazovanja Sudjelovanje u programu „Zdrav za 5“ (učenici 8. razreda) „Trening životnih vještina“ (učenici 6. Razreda) Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prevencije	Poticanje grupne pripadnosti i samopoštovanja Razvijanje socijalnih vještina Razvijanje kompetencija kako bi se smanjio interes za uzimanjem sredstava ovisnosti Poticanje mijenjanja stavova i štetnih životnih navika; Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, Usvajanje zdravih stilova život Edukacija o štetnim učincima sredstava ovisnosti		Tijekom školske godine	RV – predmetni nastavnici stručni suradnici ravnatelj vanjski suradnici odbor koordinator

Edukacija djelatnika škole	Teme stručnog usavršavanja u školi i izvan škole; Poticanje uključivanja u projekte	Educiranje učitelja i stručnih suradnika kako bi se podigla razina svijesti i znanja o problematici te poticanje kontinuiranog preventivnog djelovanja			Vanjski suradnici
Edukacija roditelja	Prigodne teme na roditeljskim sastancima – Odgojni stilovi; Izazovi roditeljstva; Kako ja kao roditelj mogu pomoći u prevenciji ovisnosti; Koliko poznajem svoje dijete? Kako pomoći djetetu u učenju? Individualna i grupna savjetovanja	Osnažiti roditeljske kompetencije i roditeljske vještine		Tijekom školske godine	Razrednici Stručne suradnice Vanjski suradnici
Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Radionice na SRO Predavanja za roditelje Rad s učiteljima INA, IŠA, Zadruga, Vijeće učenika	Svi učenici	3-4 sata po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Razrednici odbor Stručna služba
Program za povećanje sigurnosti u školi	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu za povećanje sigurnosti u školi	Svi učenici	35	tijekom školske godine	Koordinator Ravnatelj Odbor

Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I.

Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;

udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;

ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevolumno učinio/la;

uništavanje imovine te

prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II.

Osnovna škola Oroslavje je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

V.

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;

2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenicom koji trpi nasilje i učenicom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

VI.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;
2. odvojeno razgovarati sa učenicom koji je trpio nasilje i učenicom koji se nasilnički ponašao;
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
4. provesti postupak restitucije i
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

VII.

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

VIII.

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

IX.

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvrćanja ostalih od druženja s dotičnim učenicom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

8.14. Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
<p>Odjeljski roditeljski sastanci:</p> <p><u>1. sastanak</u> Uvodne napomene – Kućni red Škole, Etički kodeks, Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja...Pravilnik o pedagoškim mjerama Racionalna organizacija učenja</p>	10.9. – 17. 9. 2018.	Razrednici
<p><u>2. sastanak</u> Osnovne zadaće 1. Razreda Čitanje je važno – radionica Asertivna komunikacija Učenje tolerantnog ponašanja započinje u obitelji Tolerancija u obrazovnom sustavu Kako biti uspješan u petom razredu Profesionalna orijentacija Organizacija višednevnog izleta</p>	14. 11 - 23. 11. 2018.	Razrednici Pedagog Defektolog Vanjski suradnici
<p><u>3. sastanak</u> Izazovi roditeljstva Kako biti bolji roditelj Asertivna komunikacija Kako razgovarati s djetetom? Što mi pomaže u učenju? – prezentacija projektnih aktivnosti Razvijanje samostalnosti i pozornosti Profesionalna orijentacija Kako kao roditelj mogu pomoći u prevenciji ovisnosti Organizacija izborne nastave u 4. razredu – gosti učitelji izborne Organizacija jednodnevnog izleta</p>	19. 3. - 26. 3. 2019.	Razrednici Pedagog Vanjski predavač

<u>4.sastanak</u> Prevenција međuvršnjačkog nasiljanasilja Što roditelji trebaju znati o You Tubeu Kako pospješiti uspjeh u učenju i vladanju Uspjeh na kraju školske godine Kakav uspjeh smo postigli Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju školske godine Razvoj samopoštovanja kod djece Profesionalna orijentacija – E upisi	13. 5 – 22. 5. 2019.	Razrednici Pedagog
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole

1. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

U Oroslavju, 4. listopada 2018 .godine.

KLASA: 602-02/18-01/61
URBROJ: 2113/04-380-22-18-1

Ravnateljica:
Sanja Šakoronja, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Vesnica Kantoci