

OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./2015.**



SADRŽAJ GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2014./2015. ŠK. GOD.

Osnovni podaci o školi	4
1. <u>Podaci o uvjetima rada</u>	
1.1. Podaci o upisnom području.....	5
1.2. Unutrašnji školski prostor.....	6
1.3. Školski okoliš.....	6
1.4. Knjižni fond škole.....	7
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	7
2. <u>Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima</u>	
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10
2.1.3. Posebni razredni odjel.....	10
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	11
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	15
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3. <u>Podaci o organizaciji rada</u>	
3.1. Organizacija smjena.....	16
3.1.1. Trajanje satova i odmora.....	17
3.1.2. Rapored dežurstava po smjenama.....	17
3.2. Godišnji kalendar rada.....	19
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	20
3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	21
3.4.1. Rad po Individualiziranim odgojno obrazovnim programima.....	21
3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi.....	21
3.4.3. Nastava u kući.....	21
3.4.4. Rad posebne odgojno-obrazovne skupine.....	21
4. <u>Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</u>	
4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi.....	22
4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	23
4.3. Godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u Posebnom razrednom odjelu po posebnom nastavnom planu i programu.....	23
4.4. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi.....	25
4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	26
4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	27
4.7. Rad s darovitim učenicima.....	27

5.	<u>Planovi rada ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</u>	
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	28
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	30
5.3.	Plan rada stručnog suradnika defektologa.....	33
5.4.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	36
5.5.	Plan rada tajništva.....	38
5.6.	Plan rada računovodstva.....	39
5.7.	Plan rada kuhara/kuharice.....	40
5.8.	Plan rada domara/ložača.....	40
5.9.	Plan rada domara/kućnog majstora.....	41
5.10.	Plan rada spremačica.....	41
.		
6.	<u>Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela</u>	
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	42
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	42
6.3.	Plan rada Razrednog vijeća.....	44
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	45
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	45
7.	<u>Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja</u>	
7.1.	Plan rada stručnih vijeća u školi.....	46
7.2.	Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi	47
8.	<u>Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove</u>	
8.1.	Plan izvannastavnih aktivnosti.....	48
8.2.	Izvanškolske aktivnosti.....	49
8.3.	Godišnji plan školske zadruge „Flora“	49
8.4.	Godišnji plan Školskog sportskog društva.....	51
8.5.	Univerzalna sportska škola.....	52
8.6.	Klub mladih tehničara.....	52
8.7.	Godišnji plan –vizualni identitet škole.....	53
8.8.	Projekt ekperimentalnog vanjskog vrjednovanja obrazovnih postignuća učenika 8. razreda u RH u školskoj godini 2014./2015.....	54
8.9.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	54
8.10.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	55
8.11.	Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika, zdravstveni i građanski odgoj.....	58
8.12.	Školski preventivni program.....	61
8.13.	Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima	63

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE
Adresa škole:	A.MIHANOVIĆA 6
Županija:	KRAPINSKO-ZAGORSKA
Telefonski broj:	049/284-245
Broj telefaksa:	049/500-074
Internetska pošta:	os-oroslavje@os-oroslavje.hr
Internetska adresa:	www.os.oroslavje.hr
Šifra škole:	02-183-001
Matični broj škole:	3033066
OIB:	12402583374
Upis u sudski registar (broj i datum):	080319010/ 29.10.1999.
Ravnatelj škole:	Sanja Šakoronja,prof
Zamjenik ravnatelja:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Voditelj smjene:	Krešimir Hamer,dipl.ing.
Broj učenika:	478
Broj učenika u razrednoj nastavi:	245
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	233
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Broj učenika putnika:	112
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	22
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	30
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	44
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	2
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2 (matična škola+područna škola)

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13) i članka 61. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnateljice škole na sjednici školskog odbora koja je održana 30.09.2014., a nakon provedene rasprave na sjednici učiteljskog vijeća koja je održana 29.09.2014. i provedene rasprave vijeća roditelja na sastanku koji je održan 30.09.2014. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2014./2015. ŠKOLSKU GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Polaznici Osnovne škole Oroslavje su učenici s područja Grada Oroslavja u čijem se sastavu nalaze naselja Oroslavje (258 učenika), Andraševac (80 učenika), Mokrice (56 učenika), Krušljevo Selo (43 učenika) i Stubička Slatina (36 učenika). U manjem broju su polaznici iz drugih susjednih općina i mjesta i to iz Stubičkih Toplica (5 učenika), Hruševca (2 učenika), te ostalih mjesta 4 učenika.

Osim Oroslavja koje je urbanizirano, ostali dio školskog područja čini seoska sredina. Školsko područje nije veliko, a većina učenika je iz Oroslavja, odnosno 258 od ukupno upisanih 478 učenika.

Udaljenost od škole za većinu učenika nije velika. Pravo na besplatni prijevoz ostvaruje 62-oje učenika, a uz sufinanciranje KZZ i Grada Oroslavja prevozi se još 50-ero učenika. Prometna povezanost Oroslavja s drugim okolnim mjestima i gradovima ne zadovoljava. Oroslavje se nalazi između glavnih cestovnih prometnica od Zagreba prema Krapini i Gornjoj Stubici, odnosno Mariji Bistrici. Uprkos navedenoj prometnoj poziciji našeg mjesta, kroz Oroslavje prometuje tijekom dana mali broj autobusa, što stvara velike probleme građanima koji autobusima putuju na posao, a posebno učenicima i studentima koji odlaze na školovanje u Zagreb, Zabok, Bedekovčinu ili Krapinu.

Željeznički promet također ne zadovoljava potrebe građana. Željeznička postaja udaljena je od centra Oroslavja 2 km, a željezničke veze sa Zabokom i Zagrebom su vrlo slabe.

Uposlenost roditelja nije zadovoljavajuća. Od ukupog broja učenika, 247 roditelja uposlano je u Oroslavju, što je pad broja zaposlenih u našem Gradu u odnosu na prošlu školsku godinu. Ostali su uposljeni izvan mjesta stanovanja, tj. u susjednim općinama i gradovima. Oba roditelja uposlana su kod 297 upisanih učenika, a u 17 obitelji nije uposlen niti jedan roditelj. Bilježimo značajan rast broja obitelji u kojima nije zaposlen niti jedan roditelj. Samo otac je zaposlen kod 108 učenika, a samo majka kod 54 učenika. U inozemstvu je zaposlen 21 roditelj. Socio-ekonomska situacija je vrlo teška, jer je veći dio tvornica u Oroslavju prestao s radom. Veliki broj učenika ima dječji doplatnik i prima socijalnu pomoć, tako da Grad Oroslavje svake godine znatnom broju učenika u potpunosti financira prehranu u školi

Od značajnijih poduzeća koja djeluju u mjestu najveće su: Orometal d.d., Čakovečki mlinovi d.d. Pekara Oroslavje, Birotehnik d.d., Pireko d.o.o. i Birotehnik. U mjestu djeluje i veći broj privatnih poduzetnika – obrtnika. Neki od njih i materijalno pomažu rad škole putem donacija ili izvođenjem radova.

U gradu imamo sljedeće javne i ostale ustanove: Srednju školu Oroslavje, Dječji vrtić Cvrkutić, Dom zdravlja, poštanski ured, poslovnicu Zagrebačke banke, Gradsku knjižnicu, Otvoreno učilište Oroslavje i druge.

Osim navedenih ustanova u Gradu djeluje više udruga i športskih društava s kojima Osnovna škola Oroslavje ima vrlo uspješnu suradnju. Posebno ističemo suradnju s Društvom naša djeca, Udrugom hrvatska žena – Ogranak Oroslavje, Turističkom zajednicom, KUD-om "Sloboda", DVD-om Oroslavje i Eko društvom Oroslavje.

ŠŠK "Oro" Osnovne škola Oroslavje kvalitetno surađuje sa svim športskim klubovima u mjestu.

1.2. Unutarnji školski prostori

Stanje i funkcionalnost unutrašnjeg školskog prostora matične škole ne zadovoljava potrebama suvremene škole. To se posebno odnosi na zgradu Područne škole u Krušljevom Selu.

Za potrebe uvođenja jednosmjenskog rada u matičnoj školi nedostaju specijalizirane učionice za razrednu nastavu, a u predmetnoj nastavi nedostaje najmanje 8 učionica.

Nadalje, imamo premalen broj kabineta za učitelje predmetne i razredne nastave. Poseban je problem organizacija rada dopunske i dodatne nastave, izborne nastave i izvenastavnih aktivnosti koje se odvijaju u suprotnoj smjeni zbog nedostatnog prostora. Nedostaje kvalitetan prostor za knjižnicu, učeničku čitaonicu i čekaonicu za učenike putnike, prostorija za prijem roditelja, te jedan veći radni prostor za domara i spremište za odlaganje opreme i alata.

Sve brojniji su zahtjevi roditelja za uvođenjem produženog boravka za učenike razredne nastave, tako da smo započeli sa pripremnim radnjama oko uvođenja tog oblika rada s našim učenicima.

U Područnoj školi Krušljevo Selo potrebno je zbog dotrajalosti zgrade, koja je stara više od 100 godina, izvršiti zamjenu dotrajalog krovišta i obnoviti fasadu, a prema mogućnostima izvršiti rekonstrukciju objekta i dograditi još dvije učionice, prostor za potrebe spremačice, blagavaonicu i sportsku dvoranu te kabinet za učitelje.

RED. BROJ	NAMJENA	BROJ PROSTORA	POVRŠINA
MATIČNA ŠKOLA			
1.	Učionice i kabineti za nastavu	19	1196
2.	Kabineti za učitelje	4	78
3.	Knjižnica	1	46
4.	Zbornica i uredski prostor	6	150
5.	Kuhinja s blagovaonicom za učitelje i učenike	3	159
6.	Športska dvorana velika	1	460
7.	Športska dvorana mala	1	80
8.	Svlačionice i garderobe, i sanitarni čvorovi u dvorani	4	210
9.	Kotlovnica	1	35
10.	Sanitarni čvorovi	13	251
11.	Hodnici s garderobom	11	1273
12.	Ostali prostor (domar, spremišta...)	5	80
PODRUČNA ŠKOLA			
1.	Učionice	2	124
2.	Hodnik	1	21
3.	Sanitarni čvor učenici i učitelji	2	8
4.	Kuhinja sa smočnicom	1	50

1.3 Školski okoliš

NAZIV POVRŠINE: (ZELENE, IGRALIŠTA, ŠKOLSKI VRT, VOĆNJAK,...)	VELIČINA (M ²)	OCJENA STANJA (ZADOVOLJAVA ILI NE)
ŠKOLA OROSLAVJE		
1. zelene parkovne površine / opločene površine	13436	da
2. voćnjak	2200	Ne
3. rukometno igralište	750	Ne
4. nogometno igralište	1500	Ne
5. atletska staza	325	Ne
PODRUČNA ŠKOLA KRUSLJEVO SELO		
1. zelena površina – voćnjak	7072	Da
2. igralište	1500	Ne

Kao što je vidljivo iz brožanih tabelarnih pokazatelja, Osnovna škola Oroslavje ima u svom vlasništvu velike površine zemljišta (zelene parkovne površine, voćnjak, livade, opločene i asfaltirane površine i športske terene – igrališta) za čije je održavanje i uređivanje potrebno izdvojiti velika financijska sredstva.

Projekt proširenja i uređenja školske bare nastavlja se postavljanjem ograde i drvenog mostića.

Tijekom ove godine planiramo završetak uređenja voćnjaka rušenjem starih voćaka, te obnavljanjem nasada i redovitom rezidbom. Aktivnosti na uređenju voćnjaka i bare planirane u u okviru rada školske zadruge Flora i školskih domara.

Novac dobiven od osnivača KZZ i JLS nije nam dostatan za realizaciju Plana estetskog uređenja vanjskog prostora, jer imamo važnijih ulaganja vezano uz uređenje unutarnjih prostora i nabavu nastavnih sredstava i pomagala. Manjak sredstava pokriva se uz dodatnu financijsku pomoć Grada Oroslavja, vlastitim prihodima od najma sportske dvorane, putem donacija, uz konkretnu pomoć roditelja, poduzetnika i firmi u mjestu, te aktivnošću učenika i učitelja.

1.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički	3 558	ne zadovoljava
učiteljski	839	ne zadovoljava
ave grada	192	ne zadovoljava
časopisi i listovi za djecu i mladež	2	Zadovoljava
stručni, znanstveno-popularni i pedagoški časopisi	12	Zadovoljava
raritetna zbirka	54	
UKUPNO	4 657	

Učeničke građe nedostaje nam sukladno Pedagoškom standardu za školske knjižnice 1211 naslova.

1.5. Plan obnove i adaptacije

Budući su na području naše županije privremeno obustavljena sva kapitalna ulaganja zbog nepovoljne financijske situacije, vrlo teško će se moći realizirati bilo koja od naših potreba. No, u slučaju poboljšanja financijskih uvjeta i u slučaju potreba hitnih intervencija izvršit će se sukladno prioritetu najpotrebniji radovi: najnužnije adaptacije i sanacije na zgradama matične i Područne škole Krušljevo Selo, a u slučaju odobrenja projekta dogradnja školske zgrade i izgradnja novog sportskog igrališta. Pri planiranju obnavljanja i preuređenja računamo i na donacije poduzeća, udruga i privatnih poduzetnika, te sredstva pribavljena humanitarnim akcijama.

ŠTO SE OBNAVLJA I PREUREĐUJE	VELIČINA U M2	ZA KOJU NAMJENU
MATIČNA ŠKOLA		
Dogradnja i opremanje objekta matične škole u Oroslavju	1.899,37	Povećanje prostora, rad u jednoj smjeni
Nogometno igralište: - drenaža, novi sloj zemlje, trava, zamjena golova, popravak ograde i postava nove zaštitne mreže uz rukometno i nogometno igralište, asfaltiranje atletske staze i uređenje jame za skok u dalj	1 300 m2 200m2 325 m	Sigurno odvijanje nastavnog procesa
Rekonstrukcija sportske dvorane – dvodjelna sportska dvorana	1440 m2	Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Soboslikarski radovi na zidovima u hodnicima škole i nekim učionicama	180 m2 1 učionica 350 m2i hodnik	Uredno i primjereno okruženje

Popravlak elektro-instalacija i postavljanje adekvatne rasvjete u svim učionicama (sadašnji izmjereni intenzitet svjetlosti je oko 75 lx i ne zadovoljava propisima)	tri do četiri razreda godišnje	Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Izmjena dotrajalog drvenog okna za izdavanje hrane u školskoj kuhinji i postupno obnavljanje opreme sukladno HACCP-u	2 kom	Poboljšanje u smislu veće higijene i bolje funkcionalnosti
PODRUČNA ŠKOLA KRUŠLJEVO SELO		
Uređenje športskih terena – obnova travnate površine nogometnog igrališta, izgradnja asfaltiranog igrališta za rukomet i košarku		Sigurno odvijanje nastavnog procesa i bolji uvjeti rada
Obnova fasade		Bolji uvjeti i estetski izgled školske zgrade
Zamjena krovišta		Poboljšanje higijensko-zdravstvenih uvjeta i sigurnosti
OPREMANJE ILI ZANAVLJANJE OPREME – Matična i Područna škola Krušljevo Selo		
<ul style="list-style-type: none"> • Nastavna sredstva i pomagala za razrednu nastavu sukladno prijavi potreba • Nastavna sredstva i pomagala za predmetnu nastavu sukladno prijavi potreba • Popunjavanje knjižnog fonda /- lektira, stručna literatura • TZK / - nove sprave i rekviziti / - prema potrebi učitelja RN i učitelja TZK • Školske klupe: 45 kom – viši uzrast • Stolci za učionice: 90 kom - viši uzrast • Računal, projektor i platno za projiciranje za učionicu – 2 kom, • Alat potreban za uređenje okoliša škole i voćnjaka • Opremanje kuhinje sukladno HACCP sustavu 		
TEKUĆE ODRŽAVANJE		
<p>3) Redovite godišnje kontrole u skladu sa zakonskim propisima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • godišnji servis plamenika i cirkulacionih pumpi u kotlovnici • godišnji servis vatrogasnih aparata • ispitivanje električnih i gromobranskih instalacija • ispitivanje hidrantske mreže • ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima • ispitivanje toplovdnog kotlovskog postrojenja – kotlovnica • redovito čišćenje dimovodnih kanala – izdavanje atesta <p>b) Tekuće održavanje sredstva za rad</p> <p>c) Popravlak vodovodnih, električnih i plinskih instalacija</p>		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1 Podaci o učiteljima razredne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR -SAVJETNIK
Nevenka Bilić	dipl.učitelj s pojačanim prog. iz njemačkog j.	VSS	njemački jezik	
Vesna Grabušić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	Mentorica
Sanela Hren	diplomirani teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Marija Japec	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Olga Kosović – Gardla	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Dubravka Knezić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ljiljana Peštaj Kuren	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz prirodoslovlja	VSS	razredna nastava	
Melita Peternel	nastavnik razrede nastave	VŠS	razredna nastava	
Renata Posavec	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz prirodoslovlja	VSS	razredna nastava	
Vesna Ptiček	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ksenija Pušćenik	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz hrvatskog j.	VSS	razredna nastava	
Suzana Sadaić	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz hrvatskog j.	VSS	razredna nastava	
Snježana Sitarić – Knezić	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ivana Sučija	diplomirani kateheta	VSS	RKT vjeronauk	
Petra Svečnjak	dipl. učitelj s pojačanim prog. iz geografije	VSS	razredna nastava	
Mira Šturlan	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	
Ankica Šuk	nastavnik razredne nastave	VŠS	razredna nastava	Savjetnica

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR -SAVJETNIK
Blaženka Babić	dipl. učitelj s pojač. prog. iz likovna kultura	VSS	likovna kultura	
Marinko Banožić	prof. tjelesnog odgoja	VSS	tjelesna i zdrav. kulutra	
Ines Bručić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	glazbena kultura	Nestručno
Nataša Čičko	dipl. učitelj s pojač. prog. hrvatski jezik	VSS	hrvatski jezik	
Nada Falatec	prof. biologije i kemije	VSS	priroda i biologija	Mentorica
Augustin Flegar	dipl. geograf –profesorski profil	VSS	Zemljopis	
Sanja Grljač	dipl. učitelj s pojač. prog. iz engl. jezika	VSS	engleski jezik	
Ana Hamer	prof. njemačkog jezika i hrv. jezika i književnosti	VSS	njemački jezik	
Krešimir Hamer	dipl. ing. drvne ind.	VSS	tehnička kultura	Mentor
Ivan Hren	dipl. teolog	VSS	RKT vjeronauk	
Sanja Jelačić	prof. hrv. jez. i jug.književnosti	VSS	hrvatski jezik	
Vesnica Kantoci	nastavnik hrv. ili srp. jezika	VŠS	hrvatski jezik	
Dubravka Kiseljak	profesor fizike	VSS	Fizika	
Goran Kralj	diplomirani povjesničar	VSS	povijest	
Tajana Martinić	dipl. učitelj s pojač. prog. engleski jezik	VSS	engleski jezik	
Krešimir Ordanić	prof. matematike i informatike	VSS	Informatika	
Tatjana Pilarić	dipl.učitelj s pojač. pro.iz matematike	VSS	Matematika	
Ana Polanšćak	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	
Maja Šamec	diplomirani učitelj s pojačanim programom engleskog jezika	VSS	engleski jezik	
Ivica Škrlec	prof. fiz. kulture	VSS	tjelesna i zdrav. kultura	
Darko Šokčević	diplomirani učitelj s pojačanim programom njemačkog jezika	VSS	njemački jezik	
Ivica Švaljek	diplomirani ing. prometa	VSS	Matematika	Nestručno
Andrijana Tomić	prof. zemljopisa i povijesti	VSS	Povijest	
Sanja Vidiček	prof. biologije i kemije	VŠS	Kemija	

Napomena: Radnica Sabina Frgec koristi pravo na roditeljski dopust – mijenja ju Darko Šokčević.
Radnica Bosiljka Pavlović koristi pravo na roditeljski dopust – mijenja je nestručno Ines Bručić

2.1.3. Posebni razredni odjel

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR -SAVJETNIK
Josipa Gorup Rožić	profesor rehabilitator	VSS	učitelj defektolog	

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet predaje koji	Mentor-savjetnik
Sanja Šakoronja	diplomirani pedagog mentor i profesor sociologije	VSS	Ravnateljica	
Anita Hledik	profesor povijesti i pedagogije	VSS	stručna suradnica pedagoginja	
Valentina Mokrovčak	diplomirani učitelj i diplomirani bibliotekar	VSS	stručna suradnica knjižničarka	
Anita Šalec	profesor defektolog	VSS	stručna suradnica defektologinja	

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	diplomirani učitelj s pojačanim programom engleskog jezika	učiteljica engleskog jezika	8.9.2014.	Ankica Šuk
2.	diplomirani učitelj s pojačanim programom njemačkog jezika	učitelj njemačkog jezika	22.4.2014.	Vesna Grabušić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja	Doško – lavanje
Anica Curman	Ekonomist	VŠS	tajnik	-
Marina Zebec	Ekonomist	VŠS	računovođa	-
Vesna Bertol	Kuhar	SSS	kuharica i spremačica	-
Krunoslav Bival	Stolar	SSS	domar – kućni majstor	-
Petra Čavrak	Kuhar	SSS	kuharica	-
Nenad Krmelić	Kuhar	SSS	kuhar	-
Katica Kuleš	osnovna škola	OŠ	spremačica	-
Nada Papiga	srednja škola	SSS	spremačica	-
Dubravko Pišković	Strojbravar	SSS	domar – ložač	-
Nada Pišković	osnovna škola	OŠ	spremačica	-

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Zaduženje	Razredništvo	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima											pripreme	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi	Prekovremeni	UKUPNO
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ostali poslovi/bonus	Posebni poslovi	Ukupno redovna	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA	Ostali poslovi bonus	Ukupno neposredni						
1.	Renata Posavec	RN	1.a	16	-	2	-	-	18	1 hrv.j.	1 hj/mat	1 etno skupina	-	21	8	9	2	-	-	40
2.	Melita Peternel	RN	1.b	16	-	2	-	-	18	-	1 hj/mat	1 eko-skupina	1 dod	21	8	9	2	-	-	40
3.	Snježana Sitarić-Knezić	RN	1.c	16	-	2	-	-	18	1 hrv.j.	1 hj/mat	1 likovna	-	21	8	9	2	-	-	40
4.	Ljiljana Peštaj Kuren	RN	1.PRO	16	-	2	-	-	18	1 matem.	1 hj/mat	1 bajkaonica	-	21	8	9	2	-	-	40
5.	Vesna Grabušić	RN	2.a	16	-	2	-	-	18	1 hrv.j.	-	1 etno skupina	1 dop	21	8	9	2	-	-	40
6.	Dubravka Knezić	RN	2.b	16	-	2	-	-	18	1 hrv.j.	1 hj/mat	1 etno-eko skupina	-	21	8	9	2	-	-	40
7.	Vesna Ptiček	RN	3.a	16	-	2	-	-	18	1 matem.	1 hj/mat	1 lutkarska	-	21	8	9	2	-	-	40
8.	Ankica Šuk	RN	3.b	16	-	2	-	-	18	1 matem.	-	1 dramska	1 dop	21	8	9	2	-	-	40
9.	Petra Svečnjak	RN	3.c	16	-	2	-	-	18	1 matem.	1 hj/mat	1 dramska	-	21	8	9	2	-	-	40
10.	Olga Kosović-Gardla	RN	2./3. PRO	16	-	2	-	-	18	1 hrv.j.	1 hj/mat	-	1 INA	21	8	9	2	-	-	40
11.	Marija Japec	RN	4.a	14	-	2	1 lik	-	17	1 matem.	1 hj/mat	1 folklor	-	20	7	11	2	-	-	40
12.	Ksenija Pušćenik	RN	4.b	15	-	2	-	-	17	1 matem	1 hj/mat	1 dramsko recitatorska	-	20	7,5	10,5	2	-	-	40
13.	Suzana Sadaić	RN	4.c	15	-	2	-	-	17	1 matem	1 hj/mat	1 dramsko plesna	-	20	7,5	10,5	2	-	-	40
14.	Mira Šurlan	RN	4.PRO	15	-	2	-	-	17	1 hj	1 hj/mat	1 eko skupina ZkaoZemlja	-	20	7,5	10,5	2	-	-	40
15.	Vesnica Kantoci	Hrvatski jezik 8 a,b,6 a,c	6.a	18	-	2	-	-	20	-	-	1 literarno recitatorska	1 dop	22	6	10	2	-	-	40
16.	Sanja Jelačić	Hrvatski jezik 5 a,b,7 a,b	7.a	18	-	2	-	-	20	1 VII	-	1 ritmička skupina	-	22	6	10	2	-	-	40
17.	Nataša Čičko	Hrvatski jezik 5 c,6.b,8.c	8.c	14	-	2	2 za druga	-	18	1 VIII	1 VI	1 dramska	1 povj er.	22	4,7	11,3	2	-	-	40

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Zaduženje	Razredništvo	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima											pripreme	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Prekovremeni	UKUPNO	
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno redovna	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA	Ostali poslovi	Ukupno neposredni						
18.	Blaženka Babić	Likovna kultura 5-8 4.a	5.b	12	-	2	2 vizualni	3 sindikat	19	-	-	Likovna 1 sat – 5-6 1 sat – 7-8	1 koordinator	22	4	9	2	3 sind	-	40
19.	Bosiljka Pavlović	Glazena kultura 4a,b,c,4. PRO 5-8	6.b	15	-	2	2 zbor	-	19	-	-	Instrumental. 1 sat – 5-6 1 sat – 7-8 1 zbor	-	22	5	11	2	-	-	40
20.	Ana Hamer	Njemački jezik Redovna: 4.a,b,c, 6 a,b,c Izborna:7.a,b	6.c	15	4	2	-	-	21	1 VI	1 VI	-	-	23	6,3	8,7	2	-	-	40
21.	Darko Šokčević	Njemački jezik Redovna:2 a,b,2 PRO, 8 a,b,c Izborna: 5-2 grupe,	8.b	15	4	2	-	-	21	1 VIII	1 VIII	-	-	23	6,3	8,7	2	-	-	40
22.	Nevenka Bilić	Njemački jezik 4 PRO	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	0,7	1,3	-	-	-	4
23.	Tajana Martinić	Engleski jezik Redovna:7.a,b,5 a,b,c Izborna 8 a,b,c,	-	15	6	-	-	-	21	1 VII	1 V, VII	-	-	23	7	10	-	-	-	40
24.	Sanja Grljač	Engleski jezik Redovna:1.a,b,c,1. PRO, 3 a,b,c, 3.PRO Izborna; 4.a,4.PRO	-	16	4	-	-	-	20	1 III	1 III	1 PIP	-	23	7	10	-	-	-	40
25.	Maja Šamec	Izborna 4.b,c, 6 – 2 grupe	-	-	8	-	-	-	8	-	-	1 novinarska 1 PIP	-	10	2,7	4,3	-	-	-	17
26.	Ana Polanščak	Matematika 7.a, b, 8 a, b, c	-	20	-	-	-	-	20	-	1 VII 1 VIII	-	-	22	6,7	11,3	-	-	-	40
27.	Tatjana Pilarić	Matematika 5 a, b, 6 a, b, c	-	20	-	-	-	-	20	-	1+1 V, VI	-	-	22	6,7	11,3	-	-	-	40
28.	Ivica Švaljek	Matematika 5.c	-	4	-	-	-	-	4	1 V	-	-	-	5	1,3	1,7	-	-	-	8
29.	Nada Falatec	Priroda/biologija 5 a,b,c, 6.a,b,c,7.a,b, 8 a,b,c	8.a	20,5	-	2	-	-	22,5	-	-	1,5 cvječarsko ekološka	-	24	6,8	7,2	2	-	-	40

Redni broj	Ime i prezime učitelja	Zaduženje	Razredništvo	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima											pripreme	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi	Prekovremeni	UKUPNO	
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Ukupno redovna	Dodatni rad	Dopunska nastava	INA	Ostali poslovi	Ukupno neposredni							
30.	Sanja Vidiček	Kemija 7,a,b,8 a,b,c	-	10	-	-	-	-	10	1 Nap. kem.	-	1 Crveni križ	-	12	3,3	4,7	-	-	-	20	
31.	Andrijana Tomić	Povijest 5.a,b,c, 6.a,b,c,7.a,b,8. b,c	5.c	20	-	2	-	-	22	-	-	1 V-VIII demok. građan	1 ŽS V	24	6,7	7,3	2	-	-	40	
32.	Goran Kralj	Povijest 8.a	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2 -	0,7	1,3	-	-	-	4	
33.	Augustin Flegar	Zemljopis 5.a,b,c,6.a,b,c, 7a,b, 8.a,b,c		20,5	-	-	-	-	20,5	V-VIII napr. geogr.	-	1,5 geografsko turistička	1 IN A	24	6,8	9,2	-	-	-	40	
34.	Dubravka Kiseljak Hmelina	Fizika 7.a,b,8.a,b,c	-	10	-	-	-	-	10	1 VII i VIII	-	-	-	11	3,3	3,7	-	-	-	18	
35.	Krešimir Hamer	Tehnička kultura 5-8	7.b	11	-	2	2 klu b ml. teh.	2 pov jer.. zaš	17	-	-	prom.j. 1 – 5.r tehnič. s. 1 – 6.r 1–7./8.r	1 satničar 1 voditelj smjene	22	3,7	10,3	2	2	-	40	
36.	Marinko Banožić	TZK 5.c,6 a,b,c, 7a,b,8a,b,c	-	18	-	-	2 ŠS D	-	20	-	-	1 nogomet 1 rukomet m. 1 rukomet ž	1 IN A	24	6	10	-	-	-	40	
37.	Ivica Škrlec	TZK 5 a,b	-	4	-	-	-	-	4	-	-	1 košarka		5	1,3	1,7	-	-	-	8	
38.	Sanela Hren	Vjeronauk 1-4	-	-	22	-	-	-	22	-	-	1+1 I/II + III/IV vjeronaučna		24	7,3	8,7	-	-	-	40	
39.	Ivan Hren	Vjeronauk 5.a,b,c, 6.a,c, 7a,b,8 a,b,c	5.a	-	20	2	-	-	22	-	-	1+1 foto skupina		24	6,7	7,3	2	-	-	40	
40.	Ivana Sučija	Vjeronauk 6.b,1.,2/3.,4.PR O	-	-	8	-	-	-	8	-	-	1+1 vjeronaučna 1-4 PRO		10	2,7	5,3	-	-	-	18	
41.	Krešimir Ordanić	Informatika 6 - 3 skupine 5, 7 i 8 po 2	-	-	18	-	-	-	18	2 Nap. Inform.	-	2 Web	2 E- m	24	6	10	-	-	-	40	
42.	Josipa Gorup Rožić	Učitelj def. pos. sk.			20				20	-	-	2 kreativci	2 po op	24	6,7	9,3	-	-	-	40	
						Neposredni pedagoški rad					Ostali poslovi										
43.	Valentina Mokrovčak	Str.sur.knjižničar				Neposredni rad stručnog suradnika					Mali i veliki knjižničari 1; novinarska 1				25	-	15	-	-	-	40
44.	Anita Šalec	Str.sur.defektolog												25	-	15	-	-	-	40	
45.	Anita Hledik	Str.sur.pedagog												25	-	15	-	-	-	40	

2.3.1. Tjedna zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

RED. BROJ	IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME (OD-DO)	RAD SA STRANKAMA	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
1.	Sanja Šakoronja	pedagogija sociologija	ravnateljica	8,00–14,00 18,00-20,00	8,00–14,00 utorak/četvrtak 18,00-20,00 prema potrebi	40	1760
2.	Anita Hledik	pedagogija povijest	stručna suradnica pedagoginja	uto/čet 13,00-19,00 pon/sri/pet 8,00-14,00	uto/čet 13,00-14,00 pon/sri/pet 13,00-14,00	40	1776
3.	Anita Šalec	edukacija- rehabilitacija	stručna suradnica defektologinja	uto/čet/pet 8,00-14,00 pon/sri 12,00-18,00	slobodni sat utorak 12,00-13,00	40	1760.
4.	Valentina Mokrovčak	bibliotekarstvo razredna nastava	stručna suradnica knjižničarka	9,00-15,00	9,00-15,00	40	1768

2.3.2. Tjedna zaduženja ostalih radnika škole

IME I PREZIME RADNIKA	STRUKA	RADNO MJESTO	BROJ SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME (OD - DO SATI)	BROJ SATI GODIŠNJEG ZADUŽENJA
Administrativno osoblje					
Anica Curman	Ekonomska	tajnica	40	7,00 – 15,00	1760
Marina Zebec	Ekonomska	računovođa	40	7,00 – 15,00	1768
Pomoćno tehničko osoblje					
Vesna Bertol	Kuhar	kuharica i spremačica u područnoj školi	40	6,00 – 11,00 14,00 – 17,00	1760
Krunoslav Bival	Stolar	domar – kućni majstor	40	7,00 – 15,00 12,00 – 20,00	1768
Petra Čvrak	Ugostiteljska	kuharica	40	6,00 – 14,00 8,30 – 16,30	1768
Nenad Krmelić	Ugostiteljska	Kuhar	40	6,00 – 14,00 8,30 – 16,30	1760
Katica Kuleš	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1768
Nada Papiga	Građevinska	spremačica	40	6,00 – 14,00	1776
Mirjana Peštaj	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1760
Dubravko Pišković	Strojbravar	domar – ložač	40	6,00 – 12,00 20,00 – 22,00 6,00 – 8,00 16,00 – 22,00	1760
Nada Pišković	osnovna škola	spremačica	40	14,00 – 22,00	1760

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U matičnoj školi u Oroslavju i Područnoj školi u Krušljevom Selu nastava se izvodi u dvije smjene. U odnosu na vrijeme održavanja nastave – prije podne, odnosno poslije podne, smjene se tjedno mijenjaju.

U matičnoj školi u Oroslavju smjenu A čine svi razredni odjeli od 1. do 4. razreda, te 2./3. razred PRO Krušljevo Selo. Smjenu B čine svi razredni odjeli od 5. do 8. razreda, te 1. i 4. razred PRO Krušljevo Selo.

Raspored smjena :

Smjena A - prijepodne - početak nastave 8. rujna 2014. godine

08,00 – 12,20 sati - matična škola - razredna nastava - 1. do 4. razred

08,00 – 12,15 sati - područna škola - razredna nastava - 2./3. pro (kombinirani razredni odjel)

Smjena B - poslijepodne - početak nastave 8. rujna 2014. godine

13,00 – 18,15 sati - matična škola - predmetna nastava - 5. do 8. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola - razredna nastava - 1.i 4.pro

Smjena B - prijepodne

07,45 - 13,00 sati - matična škola: - predmetna nastava - 5. do 8. razred

08,00 – 12,15 sati - područna škola: - razredna nastava - 1. i 4. pro

Smjena A - poslijepodne

13,30 – 17,50 sati - matična škola: - razredna nastava - 1. do 4. razred

12,45 – 17,00 sati - područna škola: - razredna nastava - 2.3. pro (kombinirani razredni odjel)

I ove školske godine za učenike Područne škole nastava u poslijepodnevnoj smjeni započinje u 12,45 sati. U obje smjene u Matičnoj školi su dva velika odmora.

Prvog nastavnog dana održavaju se priredbe za đake prvake pod nazivom " Dobro došli đaci prvaci " i to u matičnoj školi s početkom u 14,00 sati, a u Područnoj školi Krušljevo Selo s početkom u 10.00 sati.

Rad se izvodi poludnevno, odnosno nema produljenog i cjelodnevnog boravka. u tijeku su pripreme za uvođenje produljenog boravka temeljem dobivenih suglasnosti roditelja. Nakon provedenih pripremnih radnji (suglasnost JLS, izmjena Statuta i drugih organizacijskih potreba) pokrenut će se i rad produljenog boravka u našoj školi.uvGe

Školska kuhinja radi u školi u Oroslavju i u Područnoj školi u Krušljevom Selu. Topli obrok uzima 404 - ero djece, što je 85% od ukupnog broja učenika. Za učenike koji uzimaju topli obrok, a nisu u mogućnosti plaćati naknadu, financijska sredstva osigurava Grad Oroslavje.

Temeljem odluke Školskog odbora od 15. rujna 2014. godine i u ovoj školskoj godini Grad Oroslavje financirati će prehranu učenika samo onim učenicima koji će steći to pravo temeljem postupka rangiranja, tj. utvrđenih kriterija. Cijena školske kuhinje mjesečno iznosi 120,00 kn po učeniku.

Organizirani prijevoz učenika vršit će se na relacijama:

Relacija 1 : Andraševac - Zimići - Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 2 : Mokrice – Oroslavje prevoze se učenici 1.- 4. razrednog odjela matične škole

Relacija 3: Stubička Slatina – Vojarna - Krušljevo Selo prevoze se učenici 1. razreda Područne škole.

Relacija 4: Stubička Slatina – Oroslavje prevoze se učenici 5. - 8. razrednog odjela matične škole

3.1.1. Trajanje satova i odmora

Predmetna nastava

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	7,45 - 8,30
2.	8,35 - 9,20
3.	9,35 - 10,20
4.	10,35 - 11,20
5.	11,25 - 12,10
6.	12,15 - 13,00

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	13,00 - 13,45
2.	13,50 - 14,35
3.	14,50 - 15,35
4.	15,50 - 16,35
5.	16,40 - 17,25
6.	17,30 - 18,15

Razredna nastava

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,50 - 10,35
4.	10,45 - 11,30
5.	11,35 - 12,20

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	13,30 - 14,15
2.	14,20 - 15,05
3.	15,25 - 16,10
4.	16,15 - 17,00
5.	17,05 - 17,50

Područna škola Krušljevo Selo

Sat	Prijepodnevna smjena
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,50 - 10,35
4.	10,40 - 11,25
5.	11,30 - 12,15

Sat	Poslijepodnevna smjena
1.	12,45 - 13,30
2.	13,35 - 14,20
3.	14,35 - 15,20
4.	15,25 - 16,10
5.	16,15 - 17,00

3.1.2. Raspored dežurstva po smjenama

Predmetna nastava – prijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Škrlec	Hamer K.	Čičko	Banožić	Banožić
	Hamer K.	Flegar	Banožić	Tomić	Čičko
I kat	Šamec				Škrlec
	Martinić	Kiseljak	Tomić	Polanščak	Vidiček
	Vidiček	Polanščak	Polanščak	Kiseljak	Bručić
Polukat II	Falatec	Tomić	Hren	Hren	Falatec
	Flegar	Hren	Falatec	Kralj	Flegar
	Gorup-Rožić	Gorup-Rožić	Sučija	Gorup-Rožić	
II kat	Kantoci	Švaljek	Švaljek	Babić	Pilarić
	Babić	Pilarić	Pilarić	Jelačić	Babić
	Ordanić	Ordanić	Ordanić	Švaljek	
Potkrovlje	Hamer A.	Jelačić	Bručić	Hamer A.	Kantoci
	Šokčević	Hamer A.	Šokčević	Pavlović	Šokčević
Šk. Kuhinja	Jelačić	Kantoci	Vidiček	Čičko	Martinić
Ulaz/Autobus	Falatec	Tomić	Bručić	Hren	Babić
	Hamer K. Banožić	Pilarić	Polanščak	Kiseljak	Šokčević

Predmetna nastava – poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prizemlje	Škrlec.	Hamer K.	Hamer K.	Banožić	Čičko
	Hamer K	Banožić	Banožić	Čičko	Škrlec
I kat	Šamec				
Polukat II	Vidiček	Polanšćak	Tomić	Martinić	Polanšćak
	Polanšćak	Kiseljak	Vidiček	Kiseljak	Vidiček
	Flegar	Falatec	Sučija	Falatec	Flegar
II kat	Hren	Tomić	Flegar	Kralj	Hren
	Gorup-Rožić	Gorup-Rožić	Hren	Tomić	Gorup-Rožić
	Jelačić	Švaljek	Babić	Babić	Babić
	Ordanić	Pilarić	Ordanić	Pilarić	Pilarić
Potkrovlje		Ordanić			
	Kantoci	Šokčević	Bručić	Bručić	Kantoci
	Hamer A.	Hamer A.	Šokčević	Jelačić	Bručić
Šk. kuhinja	Bručić	Čičko	Jelačić	Kantoci	Martinić
Ulaz/Autobus	Vidiček	Kiseljak	Babić	Falatec	Babić
	Hamer K Polanšćak	Banožić	Tomić	Flegar	Šokčević

Razredna nastava – prijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavne dežurne	Anica Šuk Sanela Hren	Petra Svečnjak Vesna Ptiček	Sanja Grljač Vesna Grabušić	Ksenija Pušćenik Suzana Sadaić	Marija Japec Dubravka Knezić
Mali odmori	Marija Japec	Anica Šuk	Melita Peternel	Renata Posavec	Snježana Sitarić Knezić
Prizemlje	Renata Posavec	Melita Peternel	Renata Posavec	Melita Peternel	Marija Japec
I kat	Dubravka Knezić	Ksenija Pušćenik	Snježana Sitarić Knezić	Dubravka Knezić	Ksenija Pušćenik
Polukat II	Vesna Grabušić	Anica Šuk	Vesna Grabušić	Anica Šuk	Vesna Grabušić
II kat	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček
Potkrovlje	Suzana Sadaić	Petra Svečnjak	Suzana Sadaić	Petra Svečnjak	Suzana Sadaić
Šk. kuhinja/ Autobus	Suzana Sadaić	Marija Japec	Ksenija Pušćenik	Vesna Ptiček	Sanela Hren

Razredna nastava – poslijepodnevna smjena

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavne dežurne	Anica Šuk Ksenija Pušćenik	Petra Svečnjak Dubravka Knezić	Sanja Grljač Ana Hamer	Suzana Sadaić Vesna Ptiček	Marija Japec Vesna Grabušić
Mali odmori	Marija Japec	Anica Šuk	Melita Peternel	Renata Posavec	Snježana Sitarić Knezić
Prizemlje	Renata Posavec	Melita Peternel	Renata Posavec	Melita Peternel	Marija Japec
I kat	Dubravka Knezić	Ksenija Pušćenik	Snježana Sitarić Knezić	Dubravka Knezić	Ksenija Pušćenik
Polukat II	Vesna Grabušić	Anica Šuk	Vesna Grabušić	Anica Šuk	Vesna Grabušić
II kat	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček	Vesna Ptiček
Potkrovlje	Suzana Sadaić	Petra Svečnjak	Suzana Sadaić	Petra Svečnjak	Suzana Sadaić
Šk.kuhinja/ Autobus	Petra Svečnjak	Anica Šuk	Vesna Grabušić	Sanja Grljač	Dubravka Knezić

Područni razredni odjel – prijepodnevna smjena II/III

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijam djece 7,30-8,00	Bručić	Bilić	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla
Međusmjena 12,15-12,30	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Sučija	Grljač
Prijam djece 12,30-12,45	Šturlan	Grljač	Peštaj Kuren	Sučija	Grljač
Odlazak/Autobus 17,00-17,10	Peštaj Kuren	Bilić	Šturlan	Peštaj Kuren	Šturlan

Područni razredni odjel – prijepodnevna smjena I./IV.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Prijam djece 7,30-8,00	Bručić	Bilić	Sučija	Šturlan	Šturlan
Međusmjena 12,15-12,30	Grljač	Peštaj Kuren	Peštaj Kuren	Sučija	Grljač
Prijam djece 12,30-12,45	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Sučija	Grljač
Odlazak/Autobus 17,00-17,10	Kosović-Gardla	Bilić	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla	Kosović-Gardla

3.2. Godišnji kalendar rada

	MJESEC	BROJ DANA			BLAGDANI I NERADNI DANI	DAN ŠKOLE, GRADA, OPĆINE, ŽUPE, ŠKOLSKE PRIREDBE...
		radnih	nastav	nenast		
I. polugodište Od 8.9.2014. do 23.12.2014. god.	IX.	22	17	5	8	Priredba za đake prvake, Đačka misa
	X.	22	21	1	9	Dan neovisnosti, Dan učitelja, Dan djeteta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje-školska svečanost 110-godišnjica PŠ Krušljevo Selo
	XI.	20	20	-	10	Dan mrtvih-Svi sveti
	XII.	21	16	5	10	Sveti Nikola, Božić, Svečani školski božićni koncert
UKUPNO I. polugodište		85	74	11	37	Zimski odmor učenika od 24.12.2014. do 9.1.2015. godine
II. polugodište od 12.1.2015. do 16.6.2015. god.	I.	20	15	5	11	Nova Godina, Sveta tri kralja Priredba za Valentinovo, Maskenbal – školska svečanost
	II.	20	20	-	8	LIK 2014. – županijsko natjecanje
	III.	22	19	2+1	9	Proljetni odmor učenika od 30.3.2015. do 3.4.2015. godine
	IV.	21	18	3	9	Uskrs, Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	18	2	11	Međunarodni praznik rada Dan škole-svečanost, Međunarodni dan obitelji, Jednodnevni izleti Svjetski dan sporta, Vanjsko vrjedn,ovanje
	VI.	19	11	8	11	Svečanost uz podjelu svjedodžbi, Maturalno putovanje, Tijelovo Dan antifašističke borbe, Dan državnosti Ljetni odmor učenika počinje 17.5.2015.
	VII.	23	-	23	8	Dan grada i župe, Blagdan Velike gospe
	VIII.	20	-	20	11	
UKUPNO II. polugodište		165	101	64	78	
U K U P N O:		250	175	75	115	

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICA	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA	PREHRANA	PUTNICI			IME I PREZIME RAZREDNIKA
					od 3 km	od 5 km	Pedag. standard	
I.a	20	9	-	20	5		3	Renata Posavec
I.b	20	12	-	18	6		1	Melita Peternel
I.c	21	9	-	17	3		1	Snježana Sitarić-Knezić
II.a	22	11	1	17	3	-	1	Vesna Grabušić
II.b	20	10	1	19	8	-	1	Dubravka Knezić
III.a	20	12	-	19	4	-	6	Vesna Ptiček
III.b	19	13	-	19	9	-	3	Ankica Šuk
III.c	20	14	-	15	2	-	1	Petra Svečnjak
IV.a	18	9	1	17	3	-	1	Marija Japec
IV.b	21	10	1	16	-	-		Ksenija Pušćenik
IV.c	20	11	1	14	6	-	1	Suzana Sadaić
Ukupno:	221	120	5	191	49	-	19	
I.PRO	7	3	-	7	2	-	-	Ljiljana Peštaj Kuren
II.PRO	4	1	-	4	-	-	-	Olga Kosović-Gardla
III.PRO	5	3	-	5	-	-	-	
IV. PRO	8	1	2	8	-	-	3	Mirica Šturlan
Ukupno PRO	24	8	2	24	2	-	3	
Ukupno: I. - IV.	245	128	7	215	51	-	22	
V.a	19	10	-	16	-	3	1	Ivan Hren
V.b	18	7	-	18	-	1	-	Blaženka Babić
V.c	19	10	1	18	-	-	6	Andrijana Tomić
VI.a	22	9	2	18	-	1	4	Vesnica Kantoci
VI.b	22	10	2	17	-	-	3	Bosiljka Pavlović
VI.c	20	9	1	17	-	-	3	Ana Hamer
VII.a	25	11	2	19	-	2	4	Sanja Jelačić
VII.b	24	11	3	18	-	1	-	Krešimir Hamer
VIII.a	22	13	3	19	-	-	-	Nada Falatec
VIII.b	20	10	2	9	-	3	4	Darko Šokčević
VIII.c	22	12	3	20	-	-	3	Nataša Čičko
Ukupno: V. - VIII.	233	112	19	189	-	11	28	
Ukupno: I. - VIII.	478	240	26	404	51	11	50	

Posebna odgojno-obrazovna skupina broji 3 učenika, a s njima radi učitelj defektolog Josipa Gorup Rožić. Polaznici posebne odgojno-obrazovne skupine učenici su svog matičnog razrednog odjela.

Broj učenika na početku ove školske godine (na dan 10.09.2014.) manji je u odnosu na broj učenika na kraju prošle školske godine. Imamo jedan razredni odjel više, što je ukupno 25 redovnih odjela, od kojih je jedan kombinacija, te 1 posebni razredni odjel.

3.4. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

3.4.1. Rad po Individualiziranim odgojno obrazovnim programima

U školskoj godini 2014./15. ukupno 26 učenika ima Rješenje županijskog ureda za prosvjetu za neki oblik Individualiziranog odgojno obrazovnog rada. Tako 8 učenika svladava nastavno gradivo uz Individualizirani pristup u radu, 15 učenika svladava nastavno gradivo po prilagođenom programu, a 3 učenika po posebnom programu. Prilagođene programe izrađuju i provode učitelji u suradnji sa stručnom suradnicom edukacijsko rehabilitacijskog profila.

3.4.2. Rad pomoćnika u nastavi

U školskoj godini 2014./15. u nastavni proces uključene su 4 pomoćnice u nastavi za učenike kojima je takav oblik pomoći potreban. Pomoćnice u nastavi rade prema utvrđenom programu, a izrađuje ga stručna suradnica edukacijsko rehabilitacijskog profila koja je ujedno zadužena i za koordinaciju. Pomoćnice u nastavi pružaju neposrednu edukativnu pomoć učenicima s teškoćama, ne samo u usvajanju nastavnih sadržaja, već i u što boljem razvoju potrebitih socijalnih vještina kako bi se doprinijelo kvaliteti inkluzivnog školovanja učenika s teškoćama u razvoju, a ostalim učenicima u razrednom odjelu pomoglo u razvoju tolerancije i prihvaćanju različitosti. Pomoćnice su, također, uključene u rad cijelog razreda i škole te surađuju i s ostalim učiteljima unutar Razrednog vijeća i kolektiva. Dvije pomoćnice su uključene u sklopu županijskog projekta „Baltazar – pomoćnici u nastavi“, budući da je naša škola partner u spomenutom projektu.

3.4.3. Nastava u kući

Ove školske godinenemamo organiziran takav oblik rada s učenicima.

3.4.4. Rad posebne odgojno-obrazovne skupine

Potpuna integracija učenika s posebnim potrebama dugogodišnja je praksa u našoj školi, a djelomična se integracija, po prvi puta, počela provoditi školske godine 2002./2003., kada je u posebni razredni odjel bilo uključeno pet učenika.

Ove je školske godine, 2014./2015. oblikom djelomične odgojno - obrazovne integracije obuhvaćeno troje učenika iz OŠ Oroslavje.

Učenici u posebnom razrednom odjelu svladavaju nastavne sadržaje hrvatskog jezika, matematike, te prirode i društva po posebnom programu, i provodi ih defektolog - učitelj dok nastavne sadržaje likovne kulture, glazbene kulture, tehničke kulture, tjelesno zdravstvene kulture i vjeronauka provode redoviti učitelji a učenici ih svladavaju u svom matičnom razrednom odjelu po redovitom ili prilagođenom redovitom programu.

Posebnim planom i programom predviđena je nastava hrvatskog, matematike prirode i društva te po potrebi individualan ili grupni rad i rehabilitacijski postupci:

Nastavni predmeti i broj sati tjedno

Razred	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo	Priroda	Društvo	Ukupno sati tjedno
6.b	5	5	3	-	-	13
7.b	5	5	-	2	1	13
8.b	5	5	-	2	1	13

Praćenje uspješnosti učenika glede svladavanja navedenih nastavnih područja provodi defektolog u suradnji s učiteljem. Rezultati se iskazuju pismeno i brojčano u imenik učenika matičnog razrednog odjela.

Rad u posebnom razrednom odjelu organiziran je kao rad sa promjenjivom skupinom (učenici dolaze u posebni razredni odjel prema utvrđenom rasporedu).

Defektolog - učitelj provodi zadaće koje se raspoređuju na izvođenje nastave i izvannastavne aktivnosti (24 sata tjedno), vođenje satnice za posebnu odgojno obrazovnu skupinu (1 sat tjedno) te na pripremanje i poslove koji proizlaze iz odgojno - obrazovnog i rehabilitacijskog rada.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u razrednoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	I.A	I.B	I.C	I.P RO	II.A	II. B	II. / III. PR O	III. A	III. B	III. C	IV. A	IV. B	IV. C	IV. PR O	UKU PNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2450
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Prvi strani jezik - rano učenje	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1960
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105	1120
Tjel. i zdrav. kult.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70	1330
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	8820
Vjeronauk – izborna nastava	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	980
Drugi strani jezik - izborna nastava	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	280
UKUPNO:	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	140	140	140	140	1260
UKUPNO:	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	770	770	770	770	10080

4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NASTAVNI PREDMET	V.A	V.B	V.C	VI.A	VI.B	VI.C	VII. A	VII. B	VIII. A	VIII. B	VIII. C	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	140	1750
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Strani jezik	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1155
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1540
Priroda	52,5	52,5	52,5	70	70	70	-	-	-	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	70	70	70	70	70	350
Povijest	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
Geografija	52,5	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	70	70	717,5
Tehnička kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	385
Tjel. i zdrav. kult.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	770
UKUPNO:	770	770	770	805	805	805	910	910	910	910	910	9275

4.3. Godišnji broj nastavnih sati za nastavne predmete u Posebnom razrednom odjelu po posebnom nastavnom planu i programu

7.b	RADNI DANI	UKUPNO	HR	MAT	PID	
					PRI	DRU
Rujan	17	43	17	17	5	4
Listopad	21	54	21	21	7	5
Studeni	20	42	20	20	7	5
Prosinac	17	43	17	17	5	4
Siječanj	15	37	15	15	4	3
Veljača	20	42	20	20	7	5
Ožujak	20	42	20	20	7	5
Travanj	13	33	13	13	4	3
Svibanj	19	49	19	19	6	5
Lipanj	11	28	11	11	3	3

8.b	RADNI DANI	UKUPNO	HR	MAT	PID	
					PRI	DRU
Rujan	17	43	17	17	5	4
Listopad	21	54	21	21	7	5
Studenj	20	42	20	20	7	5
Prosinac	17	43	17	17	5	4
Siječanj	15	37	15	15	4	3
Veljača	20	42	20	20	7	5
Ožujak	20	42	20	20	7	5
Travanj	13	33	13	13	4	3
Svibanj	19	49	19	19	6	5
Lipanj	11	28	11	11	3	3

6.b	RADNI DANI	UKUPNO	HR	MAT	PID
Rujan	17	43	17	17	9
Listopad	21	54	21	21	12
Studenj	20	42	20	20	12
Prosinac	17	43	17	17	9
Siječanj	15	37	15	15	7
Veljača	20	42	20	20	12
Ožujak	20	42	20	20	12
Travanj	13	33	13	13	7
Svibanj	19	49	19	19	11
Lipanj	11	28	11	11	6

Razred	Hrvatski	Matematika	Priroda	Društvo	Priroda i društvo
6. b	5	5	-	-	3
7. b	5	5	2	1	-
8. b	5	5	2	1	-
Rehabilitacijski postupci po potrebi – individualno ili grupno					

4.4. Godišnji broj nastavnih sati za izborne nastavne predmete po razrednim odjelima u predmetnoj nastavi

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SKUPINA	IME IZVRŠITELJA PROGRAMA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
1. Njemački jezik	7. a,b	31	2	Ana Hamer	4	140
	5.a,b,c	43	2	Darko Šokčević	4	140
2. Engleski jezik	4 a,pro	24	2	Sanja Grljač	2	70
	4.b,c	37	2	Maja Šamec	2	70
	6.a,b,c	45	3	Maja Šamec	6	210
	8.a,b,c	49	3	Tajana Martinić	6	210
3. Informatika	5.a,b,c	37	2	Krešimir Ordanić	4	140
	6.a,b,c	43	3	Krešimir Ordanić	6	210
	7.a,b	34	3	Krešimir Ordanić	4	140
	8.a,b,c	32	2	Krešimir Ordanić	4	140
6. Vjeronauk	1.a,b,c	58	3	Sanela Hren	6	210
	2.a,b	42	2	Sanela Hren	6	140
	3.a,b,c	58	3	Sanela Hren	6	210
	4.a,b,c	58	3	Sanela Hren	6	210
	1-4.pro	24	3	Ivana Sučija	6	210
	5.a,b,c	55	3	Ivan Hren	6	210
	6.b	22	1	Ivana Sučija	2	70
	6.ab	41	2	Ivan Hren	4	140
	7.a,b	46	2	Ivan Hren	4	140
8.a,b,c	65	3	Ivan Hren	6	210	
UKUPNO :	1. – 8. razr.	844	49		94	3290

4.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	3	1	35	Renata Posavec
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	3	1	35	Melita Peternel
3.	Hrvatski jezik/matematika	1.c	4	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
4.	Hrvatski jezik/matematika	2.a,b	7	1	35	Dubravka Knezić
5.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	3	1	35	Vesna Ptiček
6.	Hrvatski jezik/matematika	3.b,c	4	1	35	Petra Svečnjak
7.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	2	1	35	Marija Japec
8.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	2	1	35	Ksenija Pušćenik
9.	Hrvatski jezik/matematika	4.c	4	1	35	Suzana Sadić
10.	Hrvatski jezik/matematika	1.pro	1	1	35	Ljiljana Peštaj Kuren
11.	Hrvatski jezik/matematika	2./3.pro	2	1	35	Olga Kosović-Gardla
12.	Hrvatski jezik/matematika	3.pro	1	1	35	Mira Šturlan
13.	Engleski jezik	3.a,b,c	4	1	35	Sanja Grljač
	UKUPNO I. - IV.		40	13	455	
14.	Hrvatski jezik	6.	5	1	35	Nataša Čičko
15.	Njemački jezik	6.	8	1	35	Ana Hamer
16.	Njemački jezik	8.	7	1	25	Darko Šokčević
17.	Engleski jezik	5. i 7.	7	1	35	Tajana Martinić
18.	Matematika	5.	13	1	35	Tatjana Pilarić
19.	Matematika	6.	14	1	35	Tatjana Pilarić
20.	Matematika	7.	13	1	35	Ana Polanščak
21.	Matematika	8.	14	1	35	Ana Polanščak
	UKUPNO V. - VIII.		81	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.		121	21	735	

4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RED. BROJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED GRUPA	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI		IME I PREZIME UČITELJA IZVRŠITELJA
				T	G	
1.	Matematika	1.a,b	20	1	35	Renata Posavec
2.	Hrvatski jezik	1.c	10	1	35	Snježana Sitarić-Knezić
3.	Hrvatski jezik	2.a	10	1	35	Vesna Grabušić
4.	Matematika	2.b	11	1	35	Dubravka Knezić
5.	Matematika	3.a	4	1	35	Vesna Ptiček
6.	Matematika	3.b	2	1	35	Ankica Šuk
7.	Hrvatski jezik	3.a	7	1	35	Marija Japec
8.	Matematika	3.b	10	1	35	Ksenija Pušćenik
9.	Hrvatski jezik	3.c	10	1	35	Suzana Sadić
10.	Engleski jezik	3.	14	1.	35.	Sanja Grljač
11.	Matematika	1.pro	3	1	35	Ljiljana Peštaj Kuren
12.	Matematika	2./3.pro	2	1	35	Olga Kosović-Gardla
13.	Hrvatski jezik	4.pro	4	1	35	Mira Šturlan
	UKUPNO I. - IV.		107	13	455	
14.	Hrvatski jezik	7. a,b	8	1	35	Sanja Jelačić
15.	Hrvatski jezik	8.a,b,c	2	1	35	Nataša Čičko
16.	Njemački jezik	6.a,b,c	7	1	35	Ana Hamer
17.	Njemački jezik	8.a,b,c	3	1	35	Darko Šokčević
18.	Engleski jezik	8.a,b,c	4	1	35	Tajana Martinić
19.	Matematika	5.a,b,c	4	1	35	Ivica Švaljek
20.	Napredni kemičari	7. i 8..	6	1	35	Sanja Vidiček
21.	Napredni geografi	7. i 8.	8	1	35	Augustin Flegar
22.	Fizika	8.	2	1	35	Dubravka Kiseljak Hmelina
23.	Napredni informatičari	6.- 8.	4	2	70	Krešimir Ordanić
	UKUPNO V. - VIII.		48	11	385	
	UKUPNO I. - VIII.		155	24	840	

4.7. Rad s darovitim učenicima

Prema članku 63. i 64. Zakona o odgoju i obrazovanju u našoj osnovnoj školi sustavno se i organizirano prati i potiče darovite učenike. U cilju poticanja interesa i razvijanja dječje kreativnosti, učenicima se nudi mogućnost sudjelovanja u različitim skupinama u vidu dodatnog rada, te mnogim izvannastavnim aktivnostima koje pružaju učenicima nove mogućnosti i izazove te potiču dječji kreativan duh. Dodatni rad organizira se također prema potrebi za učenike koje treba pripremiti za natjecanja, susrete ili smotre u različitim područjima.

Na satovima razrednog odjela provode se razne radionice za poticanje kreativnosti i mašte. Uz Dan darovitih 21. ožujka 2015. godine učenici koje smo prepoznali kao darovite, uz učitelje, aktivno će sudjelovati u radu i izvođenju nastave te tako pokazati svoje vještine. Likovni i drugi radovi darovitih učenika bit će izloženi u holu škole. Organizirat će se i kreativne radionice.

5. PLAN RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

VRSTA POSLOVA	SADRŽAJI	GOD. BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALIZACIJA
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZIRANJE ODGOJNO-OBRAZ. RADA	<p>Izrada plana i programa rada ravnatelja</p> <p>Izrada školskog kurikula</p> <p>Izrada Razvojnog plana i programa rada škole</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <p>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih planova i programa rada učitelja, stručnih suradnika i admin. osoblja</p> <p>Planiranje i programiranje rada učiteljskog i razrednih vijeća</p> <p>Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja</p> <p>Obavljanje konzultacija i pomoć učiteljima pri tematskom planiranju</p> <p>Izrada tjednih zaduženja učitelja, stručnih suradnika, pomoćnika i asistenata u nastavi, te ostalih djelatnika škole.</p> <p>Planiranje nabave opreme i namještaja</p> <p>Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole</p> <p>Određivanje namjene unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja</p>	155	<p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>VI-IX</p> <p>IX-V</p> <p>VI-IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX</p> <p>IX-VI</p>	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA ŠKOLE	<p>Izrada prijedloga organizacije rada</p> <p>Izrada Godišnjeg kalendara rada škole</p> <p>Organizacija vanjskog vrjednovanja prema planu NCVVO-a</p> <p>Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole</p> <p>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati</p> <p>Organizacija dežurstva učitelja i pomoćno-tehničkog osoblja</p> <p>Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole</p> <p>Organizacija prijevoza i prehrane učenika</p> <p>Organizacija rada stručnih tijela</p> <p>Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak</p> <p>Priprema i organizacija izvanučioničke nastave, ekskurzija i izleta</p> <p>Imanovanje i organizacija rada ispitnih povjerenstava za razredne, predmetne i popravne ispite</p> <p>Poslovi vezano uz natjecanja učenika</p> <p>Pregled obvezatne pedagoške dokumentacije razrednika, učitelja i stručnih suradnika</p> <p>Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora</p> <p>Organizacija zamjena nenazočnih učitelja</p> <p>Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu</p>	144	<p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX-VI</p> <p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>VIII,IX</p> <p>IX-VII</p> <p>IX-X</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>VI,VIII</p> <p>IX,III,IV,V</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p>	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	<p>Analiza uspjeha i ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole na kraju obrazovnih razdoblja</p> <p>Pedagoško instruktivni rad - praćenje ostvarenja odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>Razgovor s učiteljima i stručnim suradnicima nakon uvida u nastavni proces s ciljem unapređivanja nastave i rasterećenja učenika</p> <p>Praćenje rada stručnih suradnika i poticanje uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad</p> <p>Redoviti pregledi pedagoške dokumentacije</p> <p>Imenovanje i praćenje rada školskih povjerenstava</p> <p>Praćenje i koordinacija rada administrativne i tehničke službe</p> <p>Izrada različitih izvješća i analiza o radu i stanju škole</p> <p>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole.</p> <p>Pisanje Spomenice škole</p> <p>Pregled pedagoške dokumentacije na kraju nastavne i školske godine (Razredna knjiga, Imenik učenika, Matična knjiga, e-matica)</p> <p>Kontrola upisa podataka o uspjehu učenika</p>	331	<p>XII,VI,VII</p> <p>X,XI,II,III,V,VI</p> <p>X,XI,II,III,V,VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>X-VI</p> <p>IX-VI</p> <p>IX-VIII</p> <p>XII,I,VI,VII,VIII</p> <p>IX-VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p> <p>VI,VII,VIII</p>	

4. RAD U UPRAVNIM I STRUČNIM TIJELIMA	Pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela Izvršni poslovi - rad na provođenju odluka i zaključaka stručnih i drugih tijela	90	IX-VIII IX-VIII	
5. RADS UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA, UČENICIMA I RODITELJIMA	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika i svih zaposlenika Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (školska stručna vijeća, sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća) Individualni rad s učiteljima Suradnja s pedagogom, defektologom razrednicima i ostalim stručnim suradnicima Individualni i savjetodavni rad s učenicima Savjetodavni rad s roditeljima Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika Briga o zdravstvenom stanju i sigurnosti djelatnika škole Briga o pravima i obvezama, te odgovornom odnosu djelatnika i učenika prema školi i školskoj imovini	400	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VII IX-VIII IX-VI IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII	
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	Praćenje i provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole Provođenje raznih natječaja za potrebe škole Poslovi zastupanja škole Prijem u radni odnos (uz suglasnost ŠO) Vođenje brige o radu i pravovremenom izvršavanju svih poslova u okviru administrativno-upravne službe škole Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja Organizacija i provedba inventure Poslovi vezani uz e-maticu Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Razmatranje i donošenje prijedloga planova kapitalnih investicija, investicijskog i tekućeg održavanja Praćenje ostvarivanja planova opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslova vezanih uz održavanje inventara i opreme, zgrada i školskog unutarnjeg i vanjskog prostora	260	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII VIII-IX IX-VI XII VI VI IX-VIII IX,X IX-VI	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	Predstavljanje škole Suradnja s MZOS Suradnja s AOO Suradnja s NCVV Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini Suradnja s Uredom državne uprave Suradnja s osnivačem Suradnja s Zavodom za zapošljavanje Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo KZZ Suradnja s Centrom za socijalnu skrb Suradnja s policijskom upravom Suradnja s Župnim uredom Suradnja s turističkim agencijama Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama Suradnja s udrugama	120	IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII IX-VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje u matičnoj školi Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AOO-a, HUROS-a i drugih ustanova Praćenje pedagoške i stručne literature Ostala stručna usavršavanja	150	IX-VI IX-VI IX-VIII IX-VIII	
9 OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	Vođenje evidencije i dokumentacije Ostali nepredvidivi poslovi	70 40	IX-VIII IX-VIII	
Ukupno (1 - 9): Godišnji odmor: UKUPNO:		1760 240 2000		

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

VRSTE POSLOVA	SADRŽAJ	GODIŠNJI BR. SATI	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	REALIZACIJA
PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Godišnji plan rada škole Plan i program redovne nastave, izborne nastave, dopunske i dodatne nastave, INA i IŠA Mjesečno timsko planiranje</p> <p>Izrada okvirnog vremenika pisanih provjera (u suradnji s učiteljima)</p> <p>Planiranje izvanučioničke i terenske nastave, izleta, ekskurzija, škole u prirodi</p> <p>Plan rada s učenicima s posebnim potrebama Suradnja u izradi plana i programa rada kulturne i javne djelatnosti, te javne afirmacije škole Planiranje i programiranje profesionalnog usmjerenja Plan i program zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite Plan i program usavršavanja učitelja Plan i program pripravničkog staža učitelja Izrada plana i programa rada stručnih tijela škole Plan rada stručnih vijeća Planiranje rada na Projektima i akcijskom istraživanju Izrada plana timskog planiranja učitelja Izrada školskog programa za prevenciju Ostali dijelovi Godišnjeg plana rada škole</p> <p>Program rada stručnog suradnika Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja</p> <p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p>	110	IX, VII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VIII IX, I IX IX IX IX, VII IX IX IX IX IX, VII IX, VII IX IX	
	<p>Program rada stručnog suradnika Okvirni Izvedbeni Operativni Plan i program individualnog usavršavanja</p> <p>Organizacija odgojno-obrazovnog rada Ustrojavanje odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja Ustroj grupa dopunske, dodatne i izborne nastave, te INA Suradnja sa satničarem i voditeljem smjene Plan nabave stručne literature i nastavnih pomagala</p>	24	VII, VIII IX IX	
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Rad s učenicima Upis u prvi razred (planiranje, priprema materijala, provedba) Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji i e-upisi Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p>Rad s roditeljima Savjetodavni rad</p> <p>Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p>Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	350	III, IV, V, VI, VII, VIII IX IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, XII, I, II, III, IV, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI X, XI, I, II, III, IV, V, VI IX, XI, I, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI XI, III, V IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII IX, XI, XII, III, IV, VI IX, XI, XII, III, IV, V XI, III, V	
	<p>Rad s učenicima Upis u prvi razred (planiranje, priprema materijala, provedba) Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji i e-upisi Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p>Rad s roditeljima Savjetodavni rad</p> <p>Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p>Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	170	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI XI, III, V	
	<p>Rad s učenicima Upis u prvi razred (planiranje, priprema materijala, provedba) Upoznavanje s novopridošlim učenicima Rad na problematici učenja i odgoja Savjetodavni rad Rad u razrednim odjelima i sa skupinama Predavanja i radionice</p> <p>Učenici s posebnim potrebama Rad s učenicima na profesionalnoj orijentaciji i e-upisi Formiranje i rad Vijeća učenika</p> <p>Rad s roditeljima Savjetodavni rad</p> <p>Skupine roditelja Roditeljski sastanci</p> <p>Rad s učiteljima Suradnja s učiteljima pripravnicima, početnicima i novozaposlenima Suradnja i savjetodavni rad Rad s razrednicima Rad u stručnim vijećima Prisutnost i sudjelovanje u radu stručnih vijeća Priprema predavanja i izvješća za stručna vijeća</p>	175	IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII, VIII IX, X, XI, XII, I, II, III, IV, V, VI VII IX, XI, XII, III, IV, VI IX, XI, XII, III, IV, V XI, III, V	

OSTVARIVANJE I PRAĆENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Prisutnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća Prisutnost sjednicama Učiteljskih vijeća Priprema i održavanje predavanja i radionica Prisutnost i sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu</p> <p>Praćenje odgojno-obrazovnog procesa Redovita nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada Praćenje i ocjenjivanje učenika</p> <p>Suradnja s ravnateljicom Radni sastanci ponedjeljkom Zajednička priprema sjednica i drugih skupova</p> <p>Suradnja sa stručnim suradnicima Suradnja s defektologinjom Suradnja s knjižničarkom Suradnja s informatičarom Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa i drugim prosvjetnim organima (AZOO; Županijski ured..)</p>	78 103 70 85	IX,X,XII,I,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII XI;XII,II,IV,V,VIII X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	<p>Analiza odgojno-obrazovne situacije;priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanje Vrednovanje postignuća Na polugodištu Na kraju školske godine Kvantitativna i kvalitativna analiza stupnja ostvarenosti ciljeva škole Polugodišnja Godišnja Prema područjima rada, vanjsko vrednovanje Utvrđivanje mjera za unapređivanje rada Rad na statistici</p>	72	XII,I,II,IV VI,VII,VIII XII,I,IV VI,VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XII,I,VI,VII,VIII IX,XI,I,II,IV,VI,VII	
ISTRAŽIVAČKI RAD	<p>Projekt pedagoga stručnog suradnika Suradnja na školskom projektu „Među nama...tolerancija“ Suradnja na projektu stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga KZZ Provođenje anketnih upitnika Obrada rezultata Izrada izvješća Suradnja s vanjskim suradnicima, lokalnom sredinom „Za sigurno i poticajno okruženje u školi“</p>	70	IX-XII X,XI,XII,I,II,III XI,II XII,III,IV,V,VI I,V,VI X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
JAVNA I KULTURNA DJELATNOST	<p>Javni nastupi, natjecanja i natječaji Prisutnost na priredbama i nastupima Suradnja u organizaciji i provođenju priredbi, nastupa, natječaja i dr. Suradnja s lokalnom sredinom</p>	18	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,XI,XII,IV,V IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI	
ZDRAVSTVENA, SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA UČENIKA	<p>Zdravstveni i socijalni status učenika Utvrđivanje zdravstvenog stanja i statusa učenika Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika Preventivne mjere i zaštita zdravlja Program zdravstvene zaštite Ostvarivanje programa prevencije ovisnosti Program sigurnosti u školama Zaštita i čuvanje okoliša Suradnja u organizaciji i provođenju izleta i ekskurzija</p>	75	XII,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX,X,XII,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI IX, III,IV,V	

PROFESIONALNO PRIOPĆAVANJE I USMJERAVANJE	Radni materijali i izložbe; radionice Profesionalni interesi učenika Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika Informiranje o e-upisima	28	X,XI,XII,IV,V,VI XI,XII XI,XII,I,V,VI XI,XII, VI,VII,VIII	
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje učitelja Individualno usavršavanje Skupno usavršavanje u školi i izvan škole Osobno stručno usavršavanje Program individualnog stručnog usavršavanje Skupni oblici stručnog usavršavanje izvan škole Rad sa sustručnjacima	30 180	IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	Bibliotečno-informacijska djelatnost Prijedlog nabavke literature i briga o pretplati na stručnu literaturu Pružanje stručne pomoći Dokumentacijska djelatnost Vođenje dokumentacije o osobnom radu Briga o učeničkoj i drugoj dokumentaciji Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji Izradba nastavnih sredstava i pomagala, obrazaca isl.	5 43	IX,I,V IX,XI,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII,VIII	
OSTALI POSLOVI	Organizacija studentske prakse Ostali neplanirani poslovi	5 55	II,III IX,X,XI,XII,I,II,III,IV,V,VI VII	
	UKUPNO: GODIŠNJI ODMOR: UKUPNO:	1776 224 2000		

5.3. Plan rada stručnog suradnika suradnika edukacijskog rehabilitatora

Redni broj	VRSTE POSLOVA I SADRŽAJI RADA	God. broj sati	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Realizacija
1.	PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	60		
	1.1. Suradnja u osiguravanju uvjeta za izvođenje odgojno obrazovnog procesa Sudjelovanje u nabavi nastavnih sredstava, pomagala i stručne literature za učenike s teškoćama u razvoju i za učitelje Planiranje i programiranje osobnog rada Godišnji plan i program rada Mjesečni planovi i programi rada Plan i program rehabilitacijskog rada Plan i program stručnog usavršavanja Plan i program rada pomoćnika u nastavi; upute za članove Razrednih vijeća	10 15	VIII,IX,X IX	
	1.3. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i razvojnog plana škole 1.3.1. Utvrđivanje posebnih odgojno- obrazovnih zadaća (utvrđivanje i planiranje posebnih i dodatnih oblika pomoći za učenike s teškoćama u razvoju obzirom na oblik školovanja) Sudjelovanje u planiranju i programiranju odgojno obrazovnog rada 1.4.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju 1.4.2. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju redovite i izborne nastave (s osvrtom na učenike s teškoćama u razvoju ili zdravstvenim teškoćama) 1.4.3. Sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada pomoćnika u nastavi 1.4.4. Tematsko planiranje i programiranje nastave (obilježavanje značajnih dana kroz školsku godinu)	10 15	VIII,IX,X,XI,XII, I,II,III,IV,V,VI VIII,IX,X,XI,XII, I,II,III,IV,V,VI	
	Sudjelovanje u planiranju i osmišljavanju i školskog projekta „Među nama...tolerancija“ te obilježavanje Dana tolerancije	6	IX	
	Sudjelovanje u planiranju i osmišljavanju prigodnih aktivnosti povodom Dana osoba s invaliditetom i obilježavanje spomenutog dana	4	IX	
2.	OSTVARIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA; SUDJELOVANJE U PRIPREMANJU, OSTVARIVANJU I PRAĆENJU ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA	1480		
	2.1. Rad s učiteljima 2.1.1. Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima 2.1.2. Suradnja i pomoć u identifikaciji teškoća kod učenika 2.1.3. Suradnja i pomoć u izradi individualiziranih odgojno obrazovnih programa za učenike s teškoćama u razvoju (individualizirani pristup i prilagođeni programi) 2.1.4. Suradnja u pripremanju i praćenju nastave – redovite, izborne 2.1.5. Suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi (4.a i 7.b) 2.1.6. Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika (učenici koji imaju stanovitih poteškoća, a nemaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja) 2.1.7. Suradnja u pripremanju i osmišljavanju posebnih didaktičko-metodičkih oblika rada za učenike s teškoćama u razvoju 2.1.8. Suradnja i pomoć u praćenju i ocjenjivanju učenika s teškoćama u razvoju 2.1.9. Organiziranje, poticanje, praćenje stručnog usavršavanja učitelja (izlaganje na temu „Među nama...tolerancija“, u sklopu školskog projekta) 2.1.10. Individualno savjetovanje novopridošlih učitelja 2.1.11. Individualni rad i grupni supervizijski sastanci s pomoćnicima u okviru projekta „Baltazar“ 2.1.12. Suradnja s članovima Razrednih vijeća u kojima su pomoćnici u nastavi i koordinacija rada	146	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII,VI II	

	<p>2.2. Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima</p> <p>2.2.1. Suradnja u analizi odgojne situacije 2.2.2. Pomoć i podrška u rješavanju problema u učenju i ponašanju učenika; daljnji rad na nenasilnom rješavanju sukoba – poštivanje razrednih i školskih pravila; poticanje i razvoj tolerancije na različitosti, prihvaćanje različitosti 2.2.3. Suradnja u organizaciji i ostvarivanju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima</p>	20	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII	
	<p>2.3. Rad s učenicima</p> <p>2.3.1. Rad s učenicima usporenog kognitivnog razvoja - pomoć u učenju i svladavanju pojedinih dijelova programa - program rehabilitacijskih vježbi - pružanje pomoći u organizaciji učenja (tehnike uspješnog učenja) -pružanje pomoći u svladavanju socijalnih vještina (područje adaptivnog ponašanja) 2.3.2. Rad s učenicima sa specifičnim teškoćama u učenju (individualizirani pristup u radu) 2.3.3. Rad s učenicima s poteškoćama u ponašanju i emotivnim poteškoćama (grupni i individualni) 2.3.4. Rad s učenicima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju – učenici s teškoćama u razvoju 2.3.5. Rad s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama – učenici bez Rješenja - identifikacija teškoća i obrada te pomoć u svladavanju programa (edukacijsko-rehabilitacijski postupci) 2.3.6. Ispitivanje pripremljenosti djece za polazak u prvi razred 2.3.7. Provođenje aktivnosti unutar školskog projekta vezano za toleranciju i osobe s invaliditetom: -izlaganja i radionice na satovima razredne zajednice (1.-8.razred)</p> <p>*PRIPREMANJE ZA NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</p>	850	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI	
	<p>Rad s roditeljima</p> <p>2.4.1. Suradnja s roditeljima i zajedničko praćenje učenika s teškoćama u razvoju (dogovaranje strategija svladavanja predviđenog programa) 2.4.2. Suradnja s roditeljima na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika s teškoćama u razvoju 2.4.3. Rad s roditeljima učenika s određenim teškoćama u razvoju, ali bez Rješenja o primjerenom obliku školovanja) - savjetodavni rad i upućivanje drugim stručnjacima 2.4.4. Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred 2.4.5. Suradnja s roditeljima učenika koji imaju emocionalnih poteškoća i teškoće u ponašanju 2.4.6. Roditeljski sastanci: -tema u 1.razredu „Osnovne zadaće 1. razreda“ -tema 2.-7.razreda „Učenje tolerancije započinje u obitelji“, „Bonton u ophođenju prema osobama s invaliditetom“ -tema zajedničkog sastanka roditelja djece predškolske dobi „Priprema, pozor, škola“ 2.4.7. Otvoreni sat za roditelje</p>	90	X,XI,XII	
	<p>Rad u stručnim organima</p> <p>2.5.1. Nazočnost i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 2.5.2. Nazočnost i sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p>	130	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII	
	<p>Rad u povjerenstvima</p> <p>2.6.1. Sudjelovanje i rad u Komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece za upis u 1.razred (obrada učenika kod kojih se tijekom školske godine pojave određene poteškoće) 2.6.2. Sudjelovanje i rad u Timu za kvalitetu 2.6.3. Sudjelovanje i rad u Timu za estetsko uređenje škole 2.6.4. Sudjelovanje i rad u Etičkom povjerenstvu škole</p>	60	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII,VI II	
	<p>Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicama škole (pedagoginjom, knjižničarkom)</p> <p>2.7.1. Suradnja na ostvarivanju uvjeta za provođenje, praćenje i vrednovanje odgojno- obrazovnog procesa kao i života škole općenito</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V	
		50	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII,VI II	

	<p>Suradnja s drugim ustanovama</p> <p>2.8.1. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb i drugim ustanovama socijalne skrbi i zaštite</p> <p>2.8.2. Suradnja s ustanovama zdravstvene skrbi i zaštite (školska liječnica, liječnici primarne zdravstvene zaštite, liječnici specijalisti, logopedinja, psiholog...)</p> <p>2.8.3. Suradnja s Obiteljskim centrom u Krapini</p> <p>2.8.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa</p> <p>2.8.4. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>2.8.5. Suradnja s Županijskim uredom; sudjelovanje u županijskom projektom timu vezano za provedbu županijskog projekta „Baltazar-pomoćnici u nastavi“</p> <p>2.8.6. Suradnja s organima lokalne uprave i lokalnom sredinom</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII,VI II	
	<p>D. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>2.9.1. Suradnja na organizaciji i provođenju nastupa i manifestacija</p> <p>2.9.2. Nazočnost i suradnja na prezentiranju rezultata kulturne i javne djelatnosti škole</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI	
	<p>I. Rad na zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika</p> <p>2.10.1. Briga o zdravstvenim i socijalnim problemima učenika s TUR</p> <p>2.10.2. Suradnja u provođenju zdravstvenog odgoja i promicanje zdravog načina života – prevencija ovisnosti</p> <p>2.10.3. Suradnja s institucijama u slučaju kriznih situacija</p> <p>2.10.4. Suradnja u ostvarivanju ekološke zaštite učenika</p>	30	IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI	
	SUDJELOVANJE U VREDNOVANJU ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA	104		
	<p>2. Analiza i vrednovanje odgojno obrazovnog rada</p> <p>2.11.1. Sustavno i kontinuirano praćenje napredovanja učenika s TUR</p> <p>2.11.2. Statistička obrada, analiza i interpretacija odgojno- obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine (polugodišnja i završna godišnja izvješća)</p> <p>2.11.3. Analiza odgojne situacije</p>		IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI	
3.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	150		
	<p>3.1. Individualno i skupno stručno usavršavanje učitelja (u školi i izvan škole)</p> <p>3.2. Osobno stručno usavršavanje</p> <p>3.2.1. Individualno usavršavanje prema programu individualnog stručnog usavršavanja</p> <p>3.2.2. Skupno stručno usavršavanje izvan škole prema Katalogu MZOŠ-a</p> <p>3.2.3. Rad sa sustručnjacima</p>		IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII,VI II	
4.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	40		
	<p>4.1. Vođenje i usustavljanje dokumentacije učenika s teškoćama u razvoju (dosjei učenika, program rehabilitacijskih vježbi, lista učenika uključenih u neki oblik terapije-logoterapija, psihoterapija...)</p> <p>4.2. Vođenje dokumentacije o osobnom radu</p> <p>4.3. Arhiviranje dokumentacije</p>		IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII,VI II	
5.	OSTALI POSLOVI	30		
	5.1. Ostali neplanirani poslovi		IX,X,XI,XII,I,II,I II,IV,V,VI,VII,VI II	
	Ukupno sati:	1760		

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

VR STA POSL OVA	SADRŽAJI	GOD. BR. SATI	PREDVIDENO VRIJEME OSTVARIVANJA – REALIZACIJA	REALI ZACIJA
I.	POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	886		
	A) Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima			
	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu kroz pričanje priča (Bajkovnica), slušanje zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim knjigama	230	IX.-VI.	
	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme. Priprema uvodnih sati iz pojedinih predmeta ili cjelina.	350	IX.-VI.	
	Pomoć pri izboru knjižne građe	40	IX.-VI.	
	Rad sa učenicima s poteškoćama u čitanju	35	IX.-V.	
	Rad sa novinarskom skupinom	35	IX.-VI.	
	Rad sa knjižničarskom skupinom „Mali i Veliki knjižničari”	35	IX.-VI.	
	Projekt za učenike trećih razreda „Čitamo mi u obitelji svi”	35	X.,II.,III.,IV.,V.VI.	
	Školski projekt „Među nama... tolerancija“: - tematske radionice	10	X.,XI.	
	Program „Informacijska pismenost i poticanje čitanja”	66	IX.-VI.	
	1.razred: Knjižnica-mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti	6	XII.	
	2.razred: Dječji časopisi	4	X.	
	Jednostavni književni oblici	4	II.	
	3.razred: Put od autora do čitatelja	4	XI., IV.	
	Mjesna/narodna/gradska knjižnica	4	XI.	
	Čitamo na glas	4	X.	
	4.razred: Referentna zbirka – priručnici	6	III.	
	Književno-komunikacijsko-informacijska kultura	3	IX.	
	Mjesna/narodna/gradska knjižnica (izrada straničnika)	6	IV.	
	5.razred: Časopisi – izvori novih informacija	3	X.,XI.	
	Organizacija i poslovanje školske knjižnice	3	X.	
	6.razred: Samostalno pronalaženje informacija	3	II.	
	Predmetnica – put do informacije	3	XI.	
	7.razred: Časopisi na različitim medijima	2	III.	
	On-line katalogi	2	XII.	
	8.razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	3	IV.	
	Uporaba stečenog znanja	3	XI.	
	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (čitateljska putovnica)	3	VI.	
	B) Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	50		
	Suradnja s učiteljima, pedagogom, defektologom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe	25	IX.-VIII.	
	Suradnja s učiteljicama razredne nastave i učiteljicama hrvatskog jezika u izradi godišnjeg plana čitanja lektire	5	IX.	
	Timski rad na pripremi nastavnih sati i tematskih radionica	20	IX.-VI.	
II.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	572		
	Uređivanje školske knjižnice, uređivanje arhive starih knjiga	30	IX.-VIII.	
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	10	IX.-VII.	
	Nabava knjiga i ostale informacijske građe (vođenje popisa deziderata)	60	IX.-VII.	
	Knjižnično poslovanje (Program za upravljanje knjižnicama Metelwin), inventarizacija, signiranje, klasifikacija, otpis i revizija	332	IX.-VII.	
	Zaštita i čuvanje građe	40	IX.-VIII.	
	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe: žigovi, džepići, naljepnice, datumnici	20	IX.-VI. X.-VI.	
	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi	10	IX.-VIII.	
	Sustavno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike	10		
	Statistika nabave i posudbe		IX.-VI.	
	Godišnja pretplata na dječje i stručne časopise i distribucija	10	IX.- VI.	

II.	Izrada godišnjeg plana i programa rada knjižničara, izvedbenog mjesečnog plana i programa, izrada godišnjeg plana rada za knjižničarsku i novinarsku skupinu	20	IX.	
	Pisanje izvješća o radu, o postignutim rezultatima učenika na natjecanjima i nagrađenim učenicima	30	VI.-VII.	
III.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	150		
	<i>Obilježavanje obljetnica značajnih osoba i događaja</i>		1.IX.;20.IX.	
	Dan hrvatskog olimpijskog odbora	2	10.IX.	
	Dan europske baštine	2	23.IX.	
	Svjetski dan zaštite životinja, Svjetski svemirski tjedan	2	4.IX.	
	Svjetski dan nastavnika	2	5.X.	
	Međunarodni dan djeteta-likovna radionica: Lijepo je biti dijete	2	6.X.	
	Međunarodni dan školskih knjižnica i		16.X. - 27.X.	
	Mjesec hrvatske knjige: Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Interliber, Izrada straničnika, Kviz o pročitanim knjigama, Čitamo na glas, književni susret	20	15.X.-15.XI.	
	Svjetski dan izumitelja	2	9.XI.	
	Dan hrvatskih knjižnica	2	11.XI.	
	Međunarodni dan tolerancije	2	16.XI.	
	Dan hrvatskog kazališta; tematski pano	2	24.XI.	
	Dan čovjekovih prava	2	10.XII.	
	Božić, Nova godina, zima; tematski pano	2	XII.	
	Međunarodni dan sigurnijeg Interneta	2	8.II.	
	Valentinovo-izložba knjiga s ljubavnom tematikom; Srca od papira	2	14.II.	
	Međunarodni dan materinskog jezika	2	21.II.	
	Dan „ružičastih majica“ protiv nasilja u školama	2	25.II.	
	Dani hrvatskog jezika	2	11.III.	
	Svjetski dan pripovijedanja	2	20.III.	
	Proljeće i Svjetski dan pjesništva, Dan darovitih učenika, Svjetski dan voda; radionice	4	21.-22.III.	
	Svjetski dan kazališta: Ruksak (pun) kulture, Noć s Andersenom	2	27.III.	
	Međunarodni dan dječje knjige - „Čitamo mi u obitelji svi“	2	2.IV.	
	Dan hrvatske knjige; književni susret i Dan planeta Zemlje; tematski pano	4	22.IV.	
	Svjetski dan knjige i autorskih prava	2	23.IV.	
	Dan Sunca, Dan smijeha	2	3.V.	
	Dan hrvatske enciklopedije	2	5.V.	
	Svjetski dan pisanja pisma	2	11.V.	
	Međunarodni dan obitelji i Dan škole	2	15.V.	
	Svjetski dan roditelja	2	1.VI.	
	Ljeto za kraj; tematski pano	2	VI.	
	Organiziranje, pripremanje, i realizacija književnih susreta	30	XI.,XII.,IV.,V.	
Koordinacija u organizaciji božićne školske priredbe i priredbe za Dan škole	20	X.-V.		
Suradnja s kulturnim i javnim ustanovama (muzeji, kazališta, galerije)	10	X.-V.		
Suradnja s Gradskom knjižnicom Oroslavje i ostalim knjižnicama i nakladnicima	10	XI.-V.		
Posjet knjižarama, antikvarijatima, nakladničkim kućama i sajmovima knjiga				
IV.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	140		
	Individualno usavršavanje	35		
	Praćenje stručne knjižnične građe i druge literature za mladež	5		
	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	35	IX.-VIII.	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara	16		
	Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare (Informativni utorak, CSSU i drugo)	45		
Suradnja s Matičnom službom i NSK	4			
V.	OSTALI POSLOVI	20	IX.,X.	
	Narudžba i raspodjela besplatnih udžbenika i priručnika za učitelje, dodatnih materijala za učenike i učitelje	15	XI.,VI.	
	Rad u „Hrvatskoj udruzi školskih knjižničara“	5	IX.-VIII.	
	UKUPNO	2000		
	GODIŠNJI ODMOR	232		
	UKUPNO	1768		

5.5. Plan rada tajništva

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	VRIJEME OSTVARI VANJA	BROJ GOD. ZADUŽ.
- Organizacija rada tehničkog i administrativnog osoblja	1	IX. - VIII.	50
- Organizacija uređenja objekata i vanjskih površina (kontrola urednosti školskog prostora i okoliša škole, organizacija otklanjanja kvarova na opremi, sredstvima, zgradama, otklanjanje učinjenih šteta, nabavka materijala za čišćenje)	2	IX. - VIII.	90
- Organizacija rada školske kuhinje u matičnoj školi i Područnoj školi (sudjelovanje u radu Komisije za školsku kuhinju, nabavka namirnica prema jelovniku i kontrola urednosti i drugo po potrebi)	2	IX. - VI.	92
- Poslovi vezani uz nabavku roba, usluga i radova (pisanje narudžbenica, telefonsko dogovaranje, traženje ponuda, provođenje postupaka javne nabave)	2	IX. - VIII.	100
- Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u školi (stručni aktivni, natjecanja, susreti i smotre, .. i dr.	1	IX. - VI.	45
- Primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte	5	IX. - VIII.	197
- Praćenje i primjena zakonskih propisa, te usklađivanje općih akata s istima	2	IX. - VIII.	126
- Izrada statističkih izvještaja (mjesečna statistika za tekuću godinu RAD - 1, statistički podaci za kraj i početak školske godine i dr.	1	IX. - VIII.	50
- Poslovi provođenja godišnjeg popisa (inventure)	1	XII., I.	30
- Organizacija rada školskog odbora (pripremanje i sudjelovanje na sjednicama školskog odbora i vođenje zapisnika, izrada odluka koje donosi školski odbor, pomoć ravnatelju pri provedbi odluka koje donosi školski odbor i dr.	2	IX. - VIII.	100
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (popunjavanje tabela: prijava, odjava djelatnika na print - listi, promjena na print - listi, pomoći, jubilarne nagrade, mentorstvo; prijava pripravnika na stažiranje i polaganje stručnog ispita, refundacije za državna natjecanja, dostava raznih podataka traženih od strane Ministarstva... i dr.)	3	IX. - VIII.	100
- Suradnja s Uredom državne uprave u Krapinsko-zagorskoj županiji (dostava raznih podataka traženih od strane Ureda, refundacije županijska natjecanja, troškovi prijevoza učenika s teškoćama, prijava potrebe za djelatnicima)	3	IX. - VIII.	110
- Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Krapinsko-zagorske županije (dostava raznih podataka, dostava zahtjeva radi financiranja i dr. prema potrebi)		IX.-VIII.	70
- Suradnja s gradom (dostava raznih podataka)	1	IX. - VI.	40
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (dostava prijave potrebe za djelatnicima i izvješća)	1	IX. - VI.	20
Poslovi vezani uz objavu natječaja za upražnjena radna mjesta	1	IX. - VI.	20
- Tekući poslovi vezani uz radni odnos djelatnika škole (*izrada ugovora o radu, odluka o otkazu ugovora o radu, rješenja o zaduženjima djelatnika tijekom školske godine *izrada rasporeda korištenja godišnjeg odmora i odluka o korištenju godišnjeg odmora, * prijava i odjava djelatnika na Zavodu za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, * vođenje personalne dokumentacije * vođenje evidencije o prisutnosti na radu za administrativno i tehničko osoblje *vođenje redovite kontrole o zdravstvenom pregledu djelatnika putem Zavoda za javno zdravstvo *vođenje matične knjige djelatnika *vođenje evidencije radnika	2	IX. - VIII.	135
- Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine (nabavka i podjela pedagoške dokumentacije, izdavanje prijepisa ocjena, suradnja s učiteljima i dr.)	2	VIII., IX., VI.	40
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu	1,5	VIII., IX.	35
- Vođenje matične knjige i registra učenika	0,5	IX. - VIII.	20
- Vođenje arhiva škole	0,5	IX. - VIII.	10
- Ostali tekući poslovi tijekom školske godine (izdavanje potvrda učenicima, roditeljima i djelatnicima, izdavanje svjedodžbe - duplikat, izrada radnih dopisa, prijepis raznih tekstova, suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učenicima, roditeljima, računovodstvom, poslovi.. i dr.)	4	IX. - VIII.	200
- Poslovi zaštite na radu i zaštite od požara (redoviti godišnji pregledi)	0,5	IX. - VIII.	10
- Unošenje podataka u e-maticu (podaci na početku školske godine 2014./2015., upis novih djelatnika i odjava djelatnika kojima je prestao radni odnos, upis ostalih podataka vezanih uz djelatnike)	0,5	IX – VIII.	35
- Unošenje podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru	0,5	IX – VIII.	35
Ukupno:	40		1760
Godišnji odmor:			240
Ukupno:			2000

5.6. Plan rada računovodstva

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BROJ SATI TJEDNO	MJESEC	BROJ S.GOD. ZADUŽ.
1 – Poslovi planiranja			
-Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje, prema izvorima financiranja, a prema uputama i makro pokazateljima Ministarstva financija	1	IX,X	20
-financijski plan na razini financijske godine, prema izvorima financiranja		II,III	16
-rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda i rashoda		V,X,XII	8
2 - Knjigovodstveni poslovi			
Vođenje financijskog knjigovodstva - knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih isprava (kontiranje, knjiženje, pregled finan. dokumentacije i blagajne)	7	I - XII	308
Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkih knjigovodstvenih evidencija – knjiga ulaznih računa i obračun obveza, knjiga izlaznih računa i obračun potraživanja, knjiga dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti količini i vrijednosti, evidencija kratkotrajne nefinancijske imovine (sitnog inventara)	1	I - XII	44
Sastavljanje tromjesečnih izvještaja, polugodišnjih izvještaja te godišnjih financijskih izvještaja – Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (prema izvoru financiranja), Izvještaj o obvezama, Bilješke, Izvještaj o financiranjima iznad minimalnog standarda	2	I,IV,VII,X	130
Izrada periodičnih statističkih izvještaja (RAD1, INVESTICIJE)			4
Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava za rashode	1	I - XII	24
Pripremanje popisa imovine i obveza te evidentiranje promjena na temelju izvještaja članova popisnog povjerenstva	1	XII	24
Obračun otpisa osnovnih sredstava i revalorizacija sredstava i izvora		XII	8
Poslovi godišnje inventarizacije sredstava i izvora sredstava, te pomoć oko izrade odluka o inventurnim razlikama i revalorizaciji - financijski dio ovih poslova			
Zaključivanje i uvezivanje poslovnih knjiga		II	8
3 – Računovodstveno – financijski poslovi			
Plaćanje obveza dobavljačima	2	I - XII	80
Izrada izlaznih faktura i praćenje naplate potraživanja	2	I - XII	70
Usklađivanje salda s komitentima	1	I - XII	35
Poslovi i zadaci u vezi s prehranom učenika – od utvrđivanja popisa korisnika školske kuhinje te sastavljanja i prikupljanja Ugovora o prehrani, izrade i izdavanja uplatnica, evidentiranje zaduženja i uplata, praćenje naplate te kontaktiranje roditelja putem telefona i pisanih opomena	3	I - XII	145
Blagajničko poslovanje			
-primanje i evidentiranje uplata gotovog novca od učenika i djelatnika (za kazališta, izlete, osiguranje, ispite i sl.)	2	I - XII	80
-isplata gotovog novca i njihovo evidentiranje	1		40
-podizanje i polog gotovog novca			
-vođenje blagajničkog dnevnika	3		132
Priprema, obračun, isplata i knjiženje putnih naloga za službena putovanja			
-obračun poreza i doprinosa na iste, ako je potrebno prema poreznim zakonima te provođenje postupaka kao kod obračuna plaće	1		44

4 – Obračun i isplata plaća i ostalih naknada po kolektivnom ugovoru Obračun i isplata osnovne plaće Obračun i isplata smjenskog rada, prekovremenog rada, dvokratnog rada, posebnih uvjeta rada Obračun i isplata bolovanja na teret poslodavca Obračun i isplata bolovanja preko 42 dana (na teret HZZO) – obračun bolovanja, slanje zahtjeva MZOŠ, izrada obrasca ER-1 (šestomjesečni prosjek), izrada i slanje zahtjeva za refundaciju HZZO-u Isplata naknada za trošak prijevoza na posao i s posla Obračun i isplata jubilarnih nagrada, otpremnina, pomoći Obrada obustava na plaću (kredita, ovrha) te praćenje istih Vođenje evidencije o plaćama u financijskim i brojčanim pokazateljima Sastavljanje mjesečnih JOPPD obrazaca Sastavljanje godišnjih obrazaca i potvrda za sve isplaćene dohotke po ugovorima o djelu i autorskim honorarima za poreznu upravu Vođenje poreznih kartica zaposlenika i ispostavljanje godišnjih IP obrazaca zaposlenicima	8	I – XII	368
	5 – Ostali poslovi Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Gradom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, Zavodom za mirovinsko osiguranje (osobni kontakti, dostava obrazaca, naloga, financijskih izvješća i sl.) Praćenje zakonskih propisa putem literature, seminara (stručno usavršavanje), internetskih stranica Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva i županije, a vezani uz računovodstvene poslove (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Županiji...)	4	I - XII
Ukupno: Godišnji odmor: Ukupno:			1768 232 2000

5.7. Plan rada kuhara/kuharice

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi pripreme toplog obroka Priprema i obrada namirnica za kuhana jela podjela toplog obroka pranje suda	tijekom nastavne godine	15 5 10
Poslovi održavanja i čišćenja (čišćenje namještaja, podova, staklenih površina i sl.) održavanje i čišćenje školske kuhinje, održavanje i čišćenje blagovaonice, održavanje i čišćenje smočnice, održavanje i čišćenje hodnika	tijekom čitave godine	5
Poslovi održavanja uređaja održavanje i čišćenje uređaja za kuhanje održavanje i čišćenje hladnjaka	tijekom čitave godine	2
Sudjelovanje u izradi jelovnika i nabavi namirnica, te edukacija – HACCP i higijenski minimum	tijekom čitave godine	3
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	tijekom čitave godine	
Ukupno:		40

5.8. Plan rada domara/ložača

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju	rujan-lipanj	10
Poslovi dostave i otpreme obavlja poslove dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije	tijekom čitave godine	5
Poslovi održavanja zgrade i inventara škole obavlja poslove obilazaka učionica i drugih prostora škole, te podnosi izvješće o nastalim kvarovima i štetama otklanja kvarove i štete obavlja stolarske radove (popravak školskog i uredskog namještaja, prozora i vrata) održava i popravlja električne i vodovodne instalacije	tijekom čitave godine	15

poslovi nabavke materijala za održavanje ličenje stolarije i učionica		
Poslovi održavanja i kontrole rada sistema centralnog grijanja	listopad-travanj	5
Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole čišćenje snijega košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću	zimski mjeseci rujan, listopad, ožujak - kolovoz	5
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	tijekom čitave godine	
Ukupno:		40

5.9. Plan rada domara/kućnog majstora

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju	rujan-lipanj	10
Poslovi održavanja zgrade i inventara škole obavlja poslove obilazaka učionica i drugih prostora škole, te podnosi izvješće o nastalim kvarovima i štetama otklanja kvarove i štete obavlja stolarske radove (popravlak školskog i uredskog namještaja, prozora i vrata) održava i popravlja električne i vodovodne instalacije	tijekom čitave godine	15
Poslovi održavanja vanjskog okoliša škole čišćenje snijega košnja zelenih površina i vođenje brige o ukrasnom bilju i drveću	zimski mjeseci rujan, listopad, ožujak - kolovoz	15
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	tijekom čitave godine	
Ukupno:		40

5.10. Plan rada spremačica

NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI TJEDNO
Poslovi dežurstva dežura u smjeni dnevno sukladno zaduženju	rujan-lipanj	7
Poslovi održavanja čistoće školskog prostora Dnevno čišćenje školskog prostora (dezinfekcija sanitarnih i drugih prostora, metenje, brisanje prašine, uklanjanje otpadaka, pranje podova i održavanje školskog namještaja ,premazivanje podnih površina, održavanja i čišćenje učionica razredne i predmetne nastave, te učiteljskih kabineta održavanje i čišćenje dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu održavanje i čišćenje uredskih prostorija, školske knjižnice, zbornice škole, hodnika, ulaznog prostora i dr. održavanje i čišćenje sanitarnih prostorija, te vođenje brige o dostatnosti higijenskih sredstava toaletnog papira, ubrusa za ruke, tekućeg sapuna i osvježivača prostora kontrola i nadzor urednosti sanitarnih prostorija	tijekom čitave godine	10 5 5 5 1 5
Poslovi generalnog čišćenja školskog prostora laštenje parketa, čišćenje staklenih površina, čišćenje radijatora, čišćenje školskog namještaja (školskih klupa, učiteljskih katedri, školskih stolica i dr.)	zimski, proljetni i ljetni praznici	
Vođenje brige o sobnom bilju redovito zalijevanje i čišćenje sobnog bilja	tijekom čitave godine	1
Vođenje brige o urednosti okoliša škole održavanje cvjetnjaka i ukrasnog bilja, čistoća pločnika poslovi održavanja u zimskim uvjetima (čišćenje snijega sa prilaza školskoj zgradi)	tijekom čitave godine	1
Poslovi dostave i otpreme pošte i ostale dokumentacije u odsutnosti domara škole	prema potrebi	
Poslovi oko priprema za priredbe	prema potrebi	
Ostali poslovi prema zaduženju ravnateljice	tijekom čitave godine	
Ukupno:		40

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Donošenje školskog kurikula	članovi školskog odbora
IX	Donošenje godišnjeg plana i programa	članovi školskog odbora
IX	Odabir osiguravatelja učenika	članovi školskog odbora
VIII i prema potrebi	Suglasnosti u svezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	članovi školskog odbora
XI/XII	Donošenje financijskog plana	članovi školskog odbora
VII	Polugodišnji obračun	članovi školskog odbora
II	Godišnji obračun	članovi školskog odbora
IX-VIII	Daje ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad škole	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Odlučivanje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme	članovi školskog odbora
Prema potrebi	Predlaže mjere poslovne politike škole	članovi školskog odbora
VIII	Razmatra rezultate obrazovnog rada	članovi školskog odbora
IX-VIII	Obavlja druge poslove određene propisima, Statutom i drugim općim aktima škole	članovi školskog odbora

6.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

MJE-SEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIV.	IZVRŠITELJI
IX.	<p>1. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvaćanje zapisnika s prošle sjednice Prijedloga Kurikuluma Osnovne škole Oroslavje za 2014./2015. Prihvaćanje vremenika pisanih provjera za prvo polugodište školske godine 2014./2015. Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Prijedlog i utvrđivanje voditelja stručnih vijeća Razno Razno 	15. IX. 2014.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
IX.	<p>2. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice Prihvaćanje Godišnjeg plana za 2014./2015. <ol style="list-style-type: none"> Prihvaćanje Programa individualnog stručnog usavršavanja Prihvaćanje prilagođenih programa i individualiziranih postupaka Izvešća s roditeljskih sastanaka i Vijeća roditelja Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Razno <ol style="list-style-type: none"> Dan kruha-Dan zahvalnosti za plodove zemlje Obilježavanje Svjetskog dana učitelja Obilježavanje Dana djeteta 	29.IX. 2014.	ravnatelj, stručni suradnici
X.	<p>3. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. Izvešća sa sjednica RV – pedagoške mjere i dr. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja roditeljskih sastanaka Napredovanje učitelja i stručnih suradnika Razno <ol style="list-style-type: none"> Izvedbeni planovi jednodnevnih izleta - ponude Nikolinje i Božićna priredba - planiranje Sudjelovanje i domaćinstvo natjecanja 	30. X. 2011.	ravnatelj, stručni suradnici: pedagog i defektolog razrednici, učitelji RN i PN

<p>XII.</p>	<p><u>4. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 3. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 4. Imenovanje Povjerenstava za popis imovine 5. Raspored poslova do početka 2. obrazovnog razdoblja 6. Razno 	<p>9.XII. 2014.</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN</p>
<p>I.</p>	<p><u>5. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada škole i uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta 4. Razvojni plan škole i realizacije bitnih točaka GPIP i Kurikuluma škole (izvedbeni programi, terenska nastava, maturavno putovanje ...) 5. Financijsko izvješće i dogovor o utvrđivanju prioriteta 6. Usklađivanje i donošenje vremenika za drugo polugodište 7. Razno 	<p>29. I. 2014.</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici, učitelji RN PN</p>
<p>II.</p>	<p><u>6. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara, natjecanja i dr. 3. Dogovor i utvrđivanje rasporeda održavanja sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Analiza rada stručnih vijeća u školi 5. Utvrđivanje kriterija za izbor učenika godine 6. Razno 	<p>26. II. 2014.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, voditelji INA i stručnih vijeća</p>
<p>III.</p>	<p><u>7. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova, seminara i sl. 3. Izvješća sa sjednica RV i roditeljskih sastanaka 4. Organizacija proslave Dana škole i 110 godišnjice Područne škole Krušljevo Selo 5. Razno 	<p>25.III. 2014.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici,</p>
<p>IV.</p>	<p><u>8. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Analiza uspješnosti rada škole i djelatnika – samovrjednovanje škole 4. Utvrđivanje rasporeda roditeljskih sastanaka 5. Tekući poslovi i zadaci 6. Razno 	<p>28.IV. 2014</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA</p>
<p>V.</p>	<p><u>9.. sjednica Učiteljskog vijeća</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prihvaćanje zapisnika sa prošle sjednice 2. Izvješće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. 3. Izvješća s održanih roditeljskih sastanaka 4. Raspored poslova do kraja školske godine 5. Formiranje Povjerenstva za predmetni ispit, 6. Izvješće učitelja vezano uz realizaciju NPP 7. Tekući poslovi i upute 	<p>26.V. 2014.</p>	<p>ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji</p>

VI.	<p>10. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvatanje zapisnika sa prošle sjednice Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. Razmatranje i utvrđivanje odluka sa sjednice razrednih vijeća I. - VIII. razred Donošenje odluke o prelasku učenika od I. do III. razreda u viši razred s nedovoljnom ocjenom Popravni ispiti i imenovanje povjerenstva Tekući poslovi i upute: – izvještaje, pedagoška dokumentacija (RK, IU, MK i dr.) – obveze učitelja RN i PN, te razrednika, dogovor o svečanoj dodjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda, te podjeli svjedodžbi učenicima od 1. do 7.razreda Izbor učenika godine Dodjela javnih priznanja Grada Oroslavja Razno 	16. VI. 2014.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA
VI	<p>11. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Izvešće povjerenstava s popravnih ispita Razmatranje zahtjeva roditelja za preispitivanjem i utvrđivanjem ocjena Razno 	24.VI. 2014.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
VII.	<p>12. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvatanje zapisnika sa prošle sjednice Izvešće učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice s održanih stručnih skupova, natjecanja, susreta, smotri i sl. Izvešće o radu škole i uspjehu učenika na kraju nastavne godine i poslije 1 roka popravnih ispita Utvrđivanje prijedloga broja razrednih odjela i broja izvršitelja u odgojno obrazovnom radu za slijedeću školsku godinu Formiranje timova za izradu kurikuluma i GPP Analiza uspješnosti rada škole – samovrjednovanje škole Izvešće povjerenstva za formiranje prvih i petih razrednih odjela Imenovanje povjerenstava za 2. rok popravnih ispita Rješavanje zahtjeva roditelja o prestanku pohađanja izbornog predmeta Tekući poslovi i upute 	6. VII. 2014.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici
VIII.	<p>13. sjednica Učiteljskog vijeća</p> <ol style="list-style-type: none"> Prihvatanje zapisnika sa prošle sjednice UV Uspjeh učenika na kraju šk.god. nakon 2.roka popravnih ispita Izvešće o realizaciji GPP i Kurikuluma za 2014./2015. školsku godinu Ustroj i početak rada u novoj školskoj godini 2014./2015. Pripremni poslovi za prvi dan škole i početak nove školske godine Pregled pedagoške dokumentacije Razno 	25. VIII. 2014.	ravnatelj, razrednici, učitelji RN i PN, stručni suradnici, voditelji INA

6.3 Plan rada Razrednog vijeća

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
IX.	<p>Planiranje na početku školske godine 2014./2015. Planiranje: Planovi razrednika od I. do VIII. razreda Godišnji planovi rada RN, PN i posebnog razrednog odjela Skupno planiranje prema HNOS - u - Izvedbeni mjesečni planovi rada RN i PN prema Nastavnom planu i programu za školsku godinu 2014./2015. Kurikulum zdravstvenog odgoja Kurikulum građanskog odgoja</p>	3.9.2014. – 27.9.2014. 2.9.;31.10.; 23.12.; 27.2.; 30.4.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
X	<p>Sjednica Razrednog vijeća V. razreda s učiteljicama iz razredne nastave 1. sjednica RV učitelja RN i PN Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Obuhvaćenost učenika i redovitost pohađanja: dopunska nastava, dodatni rad, INA i IŠA</p>	2.9.2014. 30.10.2014.	

XII.	<u>2. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Učenici s teškoćama u razvoju Razmatranje mogućnosti ubrzanog napredovanja	23.12.2014.	- ravnatelj - razrednici - učitelji RN i PN - stručni suradnici - voditelji INA
III.	<u>3. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju	6. 3. 2015.	
VI.	<u>4. sjednica RV učitelja RN i PN</u> Odgojno - obrazovno stanje u razrednim odjelima Ostvarivanje nastavnog plana i programa u šk. godini 2014./2015. Utvrđivanje općeg uspjeha učenika i donošenje ocjene iz vladanja na kraju školske godine	16.6. 2015.	

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Sjednice Vijeća roditelja:		
1. sjednica – konstituirajuća; Rasprava o Kurikulu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	15.9. 2014.	- ravnateljica škole
2. sjednica - Rasprava o Godišnjem planu Osnovne škole Oroslavje – izvješće o realizaciji i donošenje	30.9.2014.	- predsjednica Vijeća roditelja
3. sjednica – Suradnja u rješavanju aktualne problematike Unaprjeđivanje suradnje s roditeljima Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	3.11.2014.	- stručna služba škole, ravnateljica
4. sjednica – Analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada škole Mjere za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada Izvješće s održanih roditeljskih sastanaka	24.3.2015.	- pedagoginja - roditelji, predstavnici razrednih odjela

6.5. Plan rada Vijeća učenika

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I-VIII Konstituiranje organa za Vijeće učenika (predsjednik, potpredsjednik) Upoznavanje učenika sa ciljevima i zadaćama Vijeća učenika Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama rada Vijeća učenika Kućni red škole, Statut škole, Etički kodeks Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja Kriteriji vrednovanja Za sigurno i poticajno okruženje	Rujan/listopad	Ravnatelj Pedagog Članovi Vijeća učenika
Kako možemo pomoći učenicima sa slabijim školskim uspjehom - dogovor o načinu pomoći i provedbi	Studenj	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Analiza odgojno-obrazovne situacije u prvom polugodištu; Aktualna problematika	Veljača	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
U susret izletima i školskim ekskurzijama (podsjetnik na pravila ponašanja na izletima i školskim ekskurzijama)	Travanj	Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog
Izvješće o radu Vijeća	Lipanj	Ravnatelj Predsjednik Vijeća učenika Članovi Vijeća učenika Pedagog

7. PLANOWI STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2014./2015.

7.1. Plan rada stručnih vijeća u školi

RED. BROJ	TEME	VRIJEME IZVOĐENJA	NOSIOCI ZADATAKA
	Plan rada stručnog vijeća razredne nastave		Melita Peternel
1.	<u>1.sastanak</u> 1. Donošenje plana rada aktiva 2. Svečanosti i događanja u školi-obilježavanje -dogovor 3. Razno <u>2.sastanak</u> 1. Usklađivanje Kriterija vrednovanja i ocjenjivanja učenika- dopuna 2. Razno <u>3.sastanak</u> 1. Predavanje u organizaciji Školske knjige <u>4.sastanak</u> 1. Posjet Učeničkoj zadruzi Gornja Stubica <u>5. sastanak</u> 1. Konkretni primjeri iz prakse (građanski odgoj) Ili Posjet Botaničkom vrtu u Zagrebu	rujan studeni veljača travanj lipanj	Voditeljica učiteljice razredne nastave učiteljice razredne nastave vanjski predavač voditeljica vijeća, učiteljice razredne nastave učiteljice razredne nastave
	Plan rada stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika		Sanja Jelačić
2.	<u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o godišnjem planu rada aktiva učitelja hrvatskoga jezika za školsku god. 2014./2015. 2. Donošenje godišnjih planova i programa za hrvatski jezik 3. Usklađivanje pisanih provjera iz Hrvatskog jezika tijekom školske godine 4. Dogovor o popisu lektire i rasporedu čitanja lektire <u>2. sastanak</u> 1. Izvješće o realizaciji školskog projekta <u>3. sastanak</u> 1. Ostvarivanje međupredmetne korelacije građanskog odgoja i obrazovanja	rujan prosinac lipanj	učiteljice hrvatskoga jezika Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko
	Plan rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta		Krešimir Ordanić
3.	<u>1.sastanak</u> 1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2014./2015. 2. Izmjena Kućnog reda škole 3. Kriteriji ocjenjivanja <u>2.sastanak</u> 1. Ogleđni sat iz informatike 2. Razno <u>3.sastanak</u> 1. Obrezivanje voćnjaka 2. Razno <u>4.sastanak</u> 1. Team building 3. Razno	rujan studeni travanj svibanj	učitelji prirodne skupine predmeta- Krešimir Ordanić Krešimir Hamer Krešimir Ordanić

	Plan rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta		Andrijana Tomić
4.	<u>1. sastanak</u> 1. Dogovor o zaduženjima i planu rada Stručnog aktiva društvene grupe predmeta za školsku godinu 2014./2015. 2. Izmjene kućnog reda – prijedlozi i rasprava 3. Kriteriji vrednovanja i ocjenjivanja učenika – usklađivanje <u>2. sastanak</u> 1. Germanizmi u kajkavskom rječniku oroslavskog kraja 2. Prvi svjetski rat – povodom 100. godišnjice 1. svjetskog rata - Miroslav Krleža: „Hrvatski bog Mars“ - Alojzije Stepinac – sudionik 1. svjetskog rata <u>3. sastanak</u> 1. Analiza likovnog djela 2. Foto safari <u>4. sastanak</u> 1. Posjet muzeju u Zagrebu – Mimara ili neki drugi muzej ovisno o aktualnim izložbama	rujan studeni ožujak svibanj	voditeljica učitelji društvene skupine predmeta Ana Hamer Andrijana Tomić, prof. Sanja Jelačić, Valentina Mokrovčak Ivan Hren, vjeroučitelj Blaženka Babić Valentina Mokrovčak voditeljica vijeća, članovi društvene skupine predmeta

7.2. Plan kolektivnog stručnog usavršavanja u školi

MJESEC	SADRŽAJ RADA	PLANIRANO SATI	IZVRŠITELJI
Studeni	Među nama...tolerancija	2	Anita Šalec, Anita Hledik, Josipa Gorup Rožić
Prosinac	Školstvo u Australiji	2	Antun Bubnjar, vanjski predavač
Veljača	Kako pružiti prvu pomoć?	2	Sanja Vidiček, prof. Nada Falatec, prof.
Svibanj	Kako prihvatiti kritiku?	2	Vanjski predavač
	Svega:	8	

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV SKUPINE	BROJ UČENIKA	BROJ SATI TJEDNO	VODITELJ
RAZREDNA NASTAVA				
1.	Etno skupina	12	1	Renata Posavec
2.	Eko skupina	10	1	Melita Peternel
3.	Likovna skupina	21	1	Snježana Sitarić Knezić
4.	Etno skupina	14	1	Vesna Grabušić
5.	Eko-etno skupina	13	1	Dubravka Knezić
6.	Lutkarska skupina	20	1	Vesna Ptiček
7.	Dramska skupina	19	1	Ankica Šuk
8.	Dramska skupina	9	1	Petra Svečnjak
9.	Folklorna skupina	12	1	Marija Japec
10.	Dramska	12	1	Ksenija Puščenik
11.	Damsko-plesna	19	1	Suzana Sadaić
12.	Bajkaonica	7	1	Ljiljana Peštaj Kuren
13.	Eko družina - Z kao zemlja	7	1	Mira Šurlan
14.	Vjeronaučna skupina	8	2	Sanela Hren
15.	Vjeronaučna skupina	8	2	Ivana Sučija
16.	Pjevamo i pričamo engleski	15	1	Sanja Grljač
17.	Pjevamo i pričamo engleski	17	1	Maja Šamec
18.	Novinarska	8	1	Maja Šamec
PREDMETNA NASTAVA				
19.	Pjevački zbor	26	3	Ines Bručić
20.	Ritmička skupina	14	1	Sanja Jelačić
21.	Dramska	16	1	Nataša Čičko
22.	Likovna skupina	15	2	Blaženka Babić
23.	Crveni križ	8	1	Sanja Vidiček
24.	Instrumentalni sastav	8	1	Ines Bručić
25.	Literarno - recitatorska skupina	21	1	Vesnica Kantoci
26.	Geografsko-turistička	19	1,5	Augustin Flegar
27.	Demokratsko građanstvo	16	1	Andrijana Tomić
28.	Cvjećarsko – ekološka skupina	18	1,5	Nada Falatec
29.	Web stranice	8	2	Krešimir Ordanić
30.	Foto skupina	5	2	Ivan Hren
31.	Rukomet m.	24	1	Marinko Banožić
32.	Rukomet ž.	22	1	Marinko Banožić
33.	Nogomet	23	1	Marinko Banožić
34.	Košarka	16	1	Ivica Škrlec
35.	Tehnička grupa	15	2	Krešimir Hamer
36.	Prometna jedinica	15	1	Krešimir Hamer
37.	Novinarska	4	1	Valentina Mokrovčak
38.	Mali i veliki knjižničari	25	1	Valentina Mokrovčak
39.	Kreativci	3	2	Josipa Gorup Rožić

8.2. Izvanškolske aktivnosti

REDNI BROJ	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	MJESTO OSTVARIVANJA	VODITELJ AKTIVNOSTI
1.	Nogometni klub Oroslavje, Inter Zaprešić, NK Zabok	68	Nogometno igralište NK Oroslavje, Inter Zaprešić	Vanjski suradnik
2.	Glazbena škola Zabok	7	Zabok	Voditelji
3.	Skijaški klub Oroslavje	14	Oroslavje	Albert Kontak
4.	DVD Oroslavje/Slatina	39	Stubička Slatina	Ivan Kovačić
5.	Crkveni zbor "Zvijezde mira"	20	Oroslavje – Župna crkva Uznesenja blažene djevice Marije	Mateja Mirt
6.	Streljaštvo	5	SD « Strijelac « Krušljevo Selo	Tomislav Bertol
7.	Plivački klub « Olimp »	33	Tuheljske Toplice	Ivan Androić
8.	Šahovski klub Oroslavje	6	Osnovna škola Oroslavje	Vanjski suradnik
9.	Glazbena škola Bonar	8	Oroslavje	Boris Ciglencečki
10.	Tenis	16	TK Oroslavje	Marin Katusić
11.	Mažoretkinje grada Oroslavja	6	Oroslavje	Vanjski suradnik
12.	Streličarstvo	4	Oroslavje	Ranko Gmaz
13.	Biciklistički klub „Stubaki“, triatlon	4	Stubičke Toplice	Nino Potočki
14.	Ribičkim klub	5	Oroslavje	Vanjski suradnik
15.	Folklor KUD Sloboda	17	Oroslavje	Vanjski suradnik
16.	Akrobatski rock&roll	2	Oroslavje	Vanjski suradnik
17.	Aikido,taekwondo,kickboxing,tae-bo	23	Oroslavje	Vanjski suradnik
18.	Rukometni klub	3	Bedekovčina	Vanjski suradnik
19.	Hrvatski biatlonski savez	2	Stubičke Toplice	Vanjski suradnik
20.	Oroslavska plemićka mladež	6	Oroslavje	Vanjski suradnik
21.	ZKM	1	Zagreb	Vanjski suradnik
22.	Jahački klub	1	Oroslavje	Vanjski suradnik
23.	Bowling	1	Zagreb	

8.3. Godišnji plan i program školske zadruge „Flora“

VRIJEME REALIZACIJE	PROGRAM	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge	-donošenje programa rada sekcija	-voditeljica Zadruga -voditelji sekcija
	Dogovor o programu rada učeničke zadruge	-izrada godišnjeg plana rada Učeničke zadruge „Flora“	-voditeljica Zadruga -voditelji sekcija
	Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi	-upis novih članova -izrada članskih iskaznica	-voditelji sekcija -voditeljica Zadruga
	Pripreme za Dane kruha	-dogovori vezani uz izradu predmeta i proizvoda za Dane kruha	-voditelji sekcija, razrednici RN i PN
	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge	-usvajanje godišnjeg programa rada zadruge	-Školski odbor, ravnateljica
X.	Skupština Zadruga	-upoznavanje članova Zadruga s ciljevima Zadruga -podjela iskaznica	-mladi zadrugari, voditelji sekcija, voditeljica Zadruga
	Sastanak Zadrugnog odbora	-donošenje financijskog plana Zadruga	-Zadrugni odbor
	Društveno – koristan rad	-sudjelovanje u projektu Crvenog križa <i>Solidarnost na djelu</i> - prodaja bonova, sakupljanje hrane i odjeće	-učenici, Sanja Vidiček
	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje Gospodske jestvine i regule ponašanja oroslavskog dvora	-izložba proizvoda na razini škole, razredne priredbe -prodaja krušnih proizvoda -izrada oroslavskog kuharskog spomenara	-razrednici PN i RN -vjeronaučne skupine, vjeroučitelji -voditeljica Zadruga -etno skupina, Dubravka Knezić
	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Uzgoj sobnog cvijeća i pripremanje sadnica	-priprema sadnica za sadnju u proljeće	-cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec

	Izrada čestitaka i slika vezenjem na papiru	-izrada čestitaka i slika	-vjeronaučna skupina, Sanela Hren
	Banket kod Vranyczanya – nastavak projekta	-izrada i prezentacija knjige kao dijela turističke ponude grada Oroslavja	-Gradanski odgoj i obrazovanje, Andrijana Tomić
XI.	Početak priprema za Božićni sajam	-dogovor o programu izrade i prodaje proizvoda na Božićnom sajmu	-voditelji sekcija, voditeljica Zadruga -učenici zadrugari -vjeronaučne skupine, vjeroučitelji
	Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Sjetva pšenice za Božićni sajam	-sjetva pšenice	-cvjećarsko-ekološka skupina
	Ukrašavanje staklenki i teglica za pšenicu	-ukrašavanje staklenki i teglica za pšenicu	-likovne skupine, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić
	Ukrasne šibe za Nikolinje	-ukrašavanje šiba	-likovne skupine, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić
	Priprema sadnica	-priprema sadnica za sadnju u proljeće	-cvjećarsko-ekološka skupina, Nada Falatec
	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica	-izrada čestitaka, božićnih ukrasa, nakita, adventskih vijenaca, svjećica i sl.	-Tatjana Pilarić, Josipa Gorup-Rozić, voditeljica Zadruga
	Izrada čestitaka i slika vezenjem na papiru	-izrada čestitaka i slika	-vjeronaučna skupina, Sanela Hren
	Pronađeno blago	-upoznavanje tradicijskih obrta zavičaja	- Vesna Grabušić i Dubravka Knezić
	Banket kod Vranyczanya – nastavak projekta	-izrada i prezentacija knjige kao dijela turističke ponude grada Oroslavja	-Gradanski odgoj i obrazovanje, Andrijana Tomić
	Tradicijski predmeti	-izrada replika tradicijskih predmeta	-etno skupine
XII.	Božićni sajam	-organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice -uređenje štandova -prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	-voditeljica Zadruga -sve sekcije Zadruga -voditelji pojedinih sekcija
I.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u 1. polugodištu	-izvještaj na sjednici Učiteljskog vijeća	-voditelji sekcija -voditeljica Zadruga
	Početak priprema za županijsku smotru	-dogovor i pripreme za smotru učeničkih zadruga	-voditeljica Zadruga, voditelji sekcija
	Banket kod Vranyczanya – nastavak projekta	-izrada i prezentacija knjige kao dijela turističke ponude grada Oroslavja	-Gradanski odgoj i obrazovanje, Andrijana Tomić
	Tradicijski predmeti	-izrada replika tradicijskih predmeta	-etno skupine
II.	Uzgoj sobnog cvijeća i cvjetnih sadnica	-uzgoj raznolikog bilja	- cvjećarko-ekološka skupina, Nada Falatec, Mira Šturlan
	Izrada žardinjera	-izrada žardinjera za sadnice i cvijeće	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Izrada i postavljanje kućica za ptice Izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-izrada i postavljanje kućica za ptice -izrada prigodnih ukrasnih predmeta od šperploče	-tehnička skupina, Krešimir Hamer
	Dekoriranje teglica	-osmišljavanje izgleda teglica	-likovne sekcije, Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić
	Pripreme za županijsku smotru	-pripreme za smotru učeničkih zadruga	-voditeljica Zadruga, voditelji sekcija
	Izrada čestitaka i slika vezenjem na papiru	-izrada čestitaka i slika	-vjeronaučna skupina, Sanela Hren
	Pronađeno blago	-upoznavanje tradicijskih obrta zavičaja	- Vesna Grabušić i Dubravka Knezić
	Banket kod Vranyczanya – nastavak projekta	-izrada i prezentacija knjige kao dijela turističke ponude grada Oroslavja	-Gradanski odgoj i obrazovanje, Andrijana Tomić
	Tradicijski predmeti	-izrada replika tradicijskih predmeta	-etno skupine
III.	Sadnja cvijeća	-sadnja cvijeća	-cvjećarsko-ekološka, eko skupine
	Uređenje školskog voćnjaka	-okapanje, gnojidba, obrezivanje voćaka, sakupljanje otpalog granja	-tehnička skupina, domari
	Priprema gredica za sjetvu i sadnju tradicijskog bilja	-okapanje i gnojidba, usitnjavanje zemlje	-cvjećarko-ekološka, eko skupine, domari
	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole, školske bare -obilježavanje Dana voda	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka
	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica	-izrada čestitaka, uskršnjih ukrasa, pisanica, svjećica i sl.	-Tatjana Pilarić, Josipa Gorup-Rozić, vanjski suradnici
	Uskrсни sajam	-postavljanje štanda u školi i mjestu i prodaja uskršnjih ukrasa	-voditelji sekcija, voditeljica zadruga
	Pripreme za županijsku smotru	-pripreme za smotru	-voditelji sekcija, voditeljica Zadruga

	Pronađeno blago	-upoznavanje tradicijskih obrta zavičaja	- Vesna Grabušić i Dubravka Knezić
	Izrada čestitaka i slika vezenjem na papiru	-izrada čestitaka i slika	-vjeronaučna skupina, Sanela Hren
IV.	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole -obilježavanje Dana planeta zemlje	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka
	Sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu	-sjetva i sadnja tradicijskog bilja u školskom vrtu	-razrednici, svi razredni odjeli
	Uređenje školskog voćnjaka	-briga o školskom voćnjaku	-tehnička skupina, domari
	Sudjelovanje na županijskoj smotri	-predstavljanje škole na županijskoj smotri	-voditeljica Zadruga, mladi zadrugari, voditelji sekcija
	Pronađeno blago	-upoznavanje tradicijskih obrta zavičaja	- Vesna Grabušić i Dubravka Knezić
	Tradicijski predmeti	-izrada replika tradicijskih predmeta	-etno skupine
	Banket kod Vranyczanya – nastavak projekta	-izrada i prezentacija knjige kao dijela turističke ponude grada Oroslavja	-Građanski odgoj i obrazovanje, Andrijana Tomić
V.	Ekološke aktivnosti u školi	-uređenje okoliša škole	-eko skupine, domari, cvjećarsko-ekološka skupina
	Banket kod Vranyczanya – nastavak projekta Promocija i prodaja knjige	-izrada i prezentacija knjige kao dijela turističke ponude grada Oroslavja -promocija i prodaja knjige	-Građanski odgoj i obrazovanje, Andrijana Tomić
VI.	Godišnja skupština učeničke zadruge, dodjela nagrada najboljim zadrugarima	-izvješće o radu -izvješće o poslovanju -dodjela pohvala i priznanja mladim zadrugarima	-Zadružni odbor -svi članovi zadruge

8.4. Godišnji plan i program Školskog sportskog društva ORO

Školsko sportsko društvo ORO osnovano je i djeluje s ciljem poticanja, promicanja i organizacije školskoga športa, odnosno izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti naše škole.

Svrha: Raznolikom ponudom sportskih aktivnosti i natjecanja uključiti što veći broj učenika u organizirano tjelesno vježbanje i promocija športa kao mogućnosti svrsishodnog korištenja slobodnog vremena.

Izbor sportskih sekcija napravljen je na temelju prošlogodišnje procjene interesa učenika, tradicijom sudjelovanja na međuškolskim natjecanjima, te razvijenošću pojedinih sportova u gradu Oroslavju.

Rad ŠSD-a ORO odvija se kroz:

a)redovnu djelatnost sportskih sekcija

Red. br.	Naziv sekcije	Vrijeme održavanja	Voditelj
1.	Rukomet m	Srijeda 7. Sat, Četvrtak, 6. sat	Marinko Banožić
2.	Rukomet ž	Četvrtak 6. i 7. sat	Marinko Banožić
3.	Nogomet	Ponedjeljak 7. sat	Marinko Banožić
4.	Košarka	Petak, 6 sat	Ivica Škrlec

b)sudjelovanjem na sportskim natjecanjima učenika osnovnih škola Krapinsko – zagorske županije, te potencijalno ako osvoje prvo mjesto u Županiji, poluzavršnim i završnim državnim natjecanjima.

Učenici će se natjecati u slijedećim sportovima:

kros 5. i 6. razredi učenice

kros 5. i 6. razredi učenici

kros 7. i 8. razredi učenice

kros 7. i 8. razredi učenici
nogomet
nogomet 5. i 6. razredi
rukomet učenici
rukomet učenice
rukomet 5. i 6. razredi učenici
rukomet 5. i 6. razredi učenice
streljaštvu učenici
šahu čenici
šahu učenice

- c) organizaciju i domaćinstvo županijskog natjecanja ŠSD-a KZZ-a u odabranom sportu
- d) organizaciju i provedbu međurazrednih natjecanja u rukometu - dječaci, rukometu - djevojčice, košarci i nogometu u odvojenim kategorijama petih i šestih te sedmih i osmih razreda.
- e) organizacijom proslave Hrvatskog olimpijskog dana i dana sporta, te sportskog dijela proslave dana Škole
- f) suradnjom sa sportskim klubovima grada Oroslavja i drugim klubovima u kojima su članovi učenici Škole

8.5. Univerzalna sportska škola

Namijenjena je učenicima razredne nastave.

Svrha rada univerzalne sportske škole uključivanje je što većeg broja najmlađih učenika u sportske i tjelovježbene aktivnosti kroz koje se djeca pod stručnim nadzorom, igrajući se na zanimljiv i za njihovu dob pedagoški i kineziološki primjeren način, uče osnovne oblike kretanja, kao i osnovne elemente brojnih sportova.

Program univerzalne sportske škole provodit će se dva puta tjedno po 45 minuta tijekom cijele školske godine.

Voditelj univerzalne sportske škole je Marinko Banožić.

8.6. Klub mladih tehničara

Cilj je Kluba mladih tehničara okupiti na dragovoljnoj osnovi učenike i omogućiti im da primjerenim metodičkim postupcima uz voditeljstvo učitelja mentora razvijaju svoje sklonosti i interese, stječu znanje i vještine te razvijaju stvaralačke sposobnosti u području prirodnih i tehničkih znanosti kroz izradu odabrane tehničke tvorevine.

Ovisno o uzrastu učenika i njegovim sklonostima, tehnička tvorevina odabrana za izradu može pripadati jednom od brojnih tehničkih područja (maketarstvo, modelarstvo, graditeljstvo, strojarstvo, elektrotehnika, elektronika, strojarske konstrukcije, robotika, promet ...) i istovremeno pripadati u više tehničkih područja. Tehnička tvorevina koju učenik izrađuje može biti maketa, fizički model, funkcionalna naprava, igračka i drugo, može biti gotovo sve što učenik izrađuje uz uvjet da u izradi i/ili funkcionalnom radu tehničke tvorevine bude uključen i sustav upravljanja tehničkom tvorevinom.

Uz izradu tehničke tvorevine, učenik opisuje način rada tehničke tvorevine, istražuje, mjeri i uspoređuje svojstva materijala, upoznaje alate i pribor potrebne u izradi, upoznaje i primjenjuje pravila rada, sagledava ekološke, ekonomske i sociološke aspekte izrade i korištenja tehničke tvorevine. U izradi tehničke tvorevine i prateće dokumentacije učenici stječu nova znanja i vještine te primjenjuju, produbljuju i proširuju stečena znanja i vještine.

8.7. Godišnji plan i program - vizualni identitet škole

VRIJEME OSTVARENJA	SADRŽAJ	NOSITELJI
Rujan	-uređenje panoa za doček „ Đaka prvaka“ -postavljanje radova na ostale panoa u hodnicima škole - izrada plakata,uređenje panoa „Jesen“ -uređenje predvorja škole -uređivanje lončanica u školi(zbornica,školski hol) -uređenje i postava izložbe u PRO Krušljevo Selo(110.god.)	Likovna grupa – Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić Eko-etno skupine Cvjećarsko-ekološke skupina – Nada Falatec, A.Tomić
Listopad	-uređivanje panoa učeničkim radovima -uređivanje panoa 1.kat (kod biologije) -uređenje oglasne ploče u zbornici - uređenje eko-kutića, uređenje dežurane-staklo -Dani kruha i plodova zemlje: „Plodovi jeseni“ -okopavanje gredica jednogodišnjih sadnica- ulaz u školu -pljevljenje ukrasne živice ,orezivanje ruža	A. Šalec, B. Babić, J.Gorup Rožić likovne grupe Etno-eko skupine Cvjećarsko-ekološke skupine
Studeni	-izrada materijala za božićne blagdane,priredbu,čestitke -dekoracija učionica i predvorja(hola)škole - Dan tolerancije – uređenje panoa -dosađivanje gredica uz školsku dvoranu -uređenje zidova u potkrovlju škole (lamperija)	Likovna grupa, razredna nastava Cvjećarsko-ekološke skupine Domari i teh.osoblje
Prosinac	-izrada materijala , plakata povodom Sv.Nikole,Božića i Nove godine -dekoriranje jelke,hodnika škole -izložba povodom „Međunarodnog dana osoba s posebnim potrebama“ (3.12.) -postavljanje hranilišta za ptice i po potrebi kućica za ptice -izrada aranžmana od suhog cvijeća-prigodno uz Božić -božićni ukrasi i čestitke,božićna priredba	Likovna grupa RN Likovna grupa, A.Šalec, A.Hledik, J.Gorup Rožić Cvjećarsko-ekološke skupine, razredna nastava,tehnička kultura domari
Siječanj	-uređenje panoa i prostora škole u zimskom ozračju(plakati,uč.radovi) - bojanje radijatora u hodnicima škole,ukrasi na hodnicima(stubište) -uređenje panoa „LIDRANO“ -njegovanje lončanica u prostoru škole	Likovna grupa,S.Sitarić Knezić Domari,teh.osoblje LG Cvjećarsko-ekološke skupine
Veljača	-prigodnim panoima obilježiti Međunarodni dan zaštite močvara -uređivanje panoa za Valentinovo na temu -uređenje hola za „LIK“- -uređenje panoa maskama, bal pod maskama -prihrana vazdazelenih grmova -presadivanje hortenzija i drugih grmova -sređivanje zbirki kukaca,biljaka – sjemenki plodova u kabinetu prirode	Cvjećarsko-ekološke skupine Likovna grupa (Blaženka Babić), A. Šalec Cvjećarsko-ekološke skupine
Ožujak	-plakati uz obilježavanje Svjetskog dana voda-22.3. -orezivanje ruža u školskom dvorištu, -čišćenje i orezivanje ukrasnog grmlja, sadnja narcisa,srčeka... Priprema za Uskrs -ukrašavanje pisanica,dekoracija panoa i škole-prigodne izložbe pisanica	Likovna grupa, A.Šalec Likovna skupina RN Cvjećarsko-ekološke skupine,razredna nastava Likovna grupa RN
Travanj	- bojanje zidova na 2.kat, 1.kat – bojanje zida -uređenje prostora oko bare - život zelene biljke / izložba herbarija-	Likovna grupa, domari Cvjećarsko-ekološke skupine Likovne skupine RN
Svibanj	-izrada materijala povodom Dana škole -uređenje škole (zbornica, hol, ulaz, polukat) -uređenje panoa i pozornice za priredbu -priprema i selekcija radova učenika za izložbu- -postavljanje izložbe učeničkih radova -uređenje cvjetnih lončanica u prostoru škole -prigodno obilježavanje Svjetskog dana biološke raznolikosti 22.5.,te Svjetskog dana zaštite okoliša -orezivanje ruža -kopanje, pljevljenje i sadnja postojećih gredica u školskom dvorištu	Likovne grupa, Anita Šalec Razredna i predmetna nastava svi odjeli Razredna i predmetna nastava svi učenici Cvjećarsko-ekološke skupine
Lipanj	-izrada materijala za svečanost dodjele svjedodžbi učenicima 8. razreda-vanjska pozornica -uređenje prostora škole povodom svečanosti dodjele svjedodžbi uč.8.raz. i nagradnih knjiga	Likovna grupa, A. Šalec Cvjećarsko-ekološke skupine

8.8. Projekt eksperimentalnog vanjsko vrednovanja obrazovnih postignuća učenika 4. i 8. razreda u RH u šk. god. 2014./2015.

Tijekom školske godine 2014./2015. u osnovnim školama Republike Hrvatske Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će se vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika u osnovnim školama.

Budući da do sada nisu objavljeni podaci i termini probnih i završnih ispitivanja, ista će se obaviti prema planu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća prema planu koji će se naknadno utvrditi.

8.9. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja učenika	IX	pedagog
2.	Pripremanje informacija o mogućnostima školovanja, izboru struka i zanimanja, uvjetima o upisu u srednju školu, E upisi	X - VI	pedagog razrednici
3.	Pripremanje izložbi o zanimanjima	X-XII, IV-VI	pedagog
4.	Provođenje ankete o izboru zanimanja i obrada podataka	XII	pedagog razrednici
5.	Predavanja i radionice za učenike 8.-ih razreda	XI - II	pedagog
6.	Predavanja i radionice za roditelje učenika 8.-ih razreda	II-V	pedagog
7.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja	XI; II; IV; V	pedagog
8.	Suradnja sa srednjim školama (izmjena informacija, informiranje učenika i roditelja,	IX - VI	pedagog ravnatelj
9.	Otvoreni dani SS)	V,VI	sustručnjaci
10.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje – Stručna služba za PO	X -VI	vanjski suradnici
11..	Dodatno informiranje i savjetovanje učenika sa zdravstvenim i drugim smetnjama, te mogućnost kategorizacije za učenike s posebnim potrebama	IV – VI	pedagog razrednici
	Pomoć učenicima u prijavljivanju programa u sustav e-upisa	VI	

8.10. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	PREDVIĐENE PRIREDBE / MANIFESTACIJE /NATJEČAJI I SL.	NOSITELJI
RUJAN	Dobro došli đaci prvaci! – priredba (8.9.)	Kordinator: Suzana Sadaić Suradnici: Marija Japec, Ksenija Pušćenik, Mirica Šturlan, Olga Kosović-Gardlo, učenici 4.r. Uređenje škole, panoa: Blaženka Babić Foto: Ivan Hren
	Hrvatski olimpijski dan (10.9.)	Koordinator: Vesna Ptiček i Marinko Banožić Suradnici: Ivica Škrlec, učenici razredne i predmetne nastave, novinarska skupina
LISTOPAD	Proslava 110-te godišnjice rada u PŠ Krušljevo Selo (3.10.)	Koordinator: Sanja Šakoronja, Mirica Šturlan Suradnici: Vesnica Kantoci, Vesna Grabušić, Ljiljana Peštaj-Kuren, učenici dramskih skupina Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić, Andrijana Tomić Foto: Ivan Hren
	Dječji tjedan (6. 10. - 12. 10.)	Razrednici; prigodne aktivnosti na satovima razrednih odjela.
	Dani kruha, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan hrane - Smotra i razredne svečanosti (16.10.)	Koordinator: Dubravka Knezić i Nataša Čičko Suradnici: članovi učeničke zadruge „Flora“, novinarska skupina Uređenje škole, panoa: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić
	Dan jabuka (20.10.)	Koordinator: Vesna Grabušić Suradnici: Dubravka Knezić, učenici drugog a i b
	Međunarodni dan školskih knjižnica (22.10.) : Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.) : <i>Kviz o pročitanim knjigama</i> <i>Izrada straničnika za đake prvake</i> <i>Čitamo na glas</i>	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko, učiteljice i učenici razredne nastave, učenici predmetne nastave, knjižničarska i novinarska skupina Vanjski suradnici: Gradska knjižnica Oroslavje
STUDENI	Nacionalni kviz za poticanje čitanja: <i>Ljubav za početnike</i>	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Nataša Čičko, Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić i učenici predmetne, knjižničarska i novinarska skupina
	Međunarodni sajam knjiga i učila – Interliber (11.-16.11.)	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: Vesnica Kantoci, Valentina Mokrovčak, učenici PN, knjižničarska, novinarska i literarno-recitatorska skupina
	ŠKOLSKI PROJEKT: Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	Koordinator: Anita Šalec Suradnici: Anita Hledik, Josipa Gorup-Rozić, Valentina Mokrovčak, razrednici razredne i predmetne nastave
	Dan kazališta (24.11.) – posjet kazalištu	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učiteljice razredne nastave, učiteljice hrvatskog jezika; novinarska skupina
PROSI -NAC	Sveti Nikola (6.12.) - razredne svečanosti	Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnici: razrednici, učitelji razredne nastave Uređenje škole: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine RN, PN, novinarska Foto: Ivan Hren
	Dan osoba s invaliditetom (3.12.)	Koordinator: Anita Šalec Suradnici: razrednici Prigodni sadržaji na satovima razrednih odjela Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić Foto: Ivan Hren
	Božićni tjedan – proslava Božića	Koordinator: Suzana Sadaić Suradnici: Marija Japec, Ksenija Pušćenik, Mirica Šturlan, Sanela Hren, učitelji i učenici razredne i predmetne nastave Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić Foto: Ivan Hren; novinarska skupina
	Božićni sajam	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: članovi Učeničke zadruge „Flora“ Foto: Ivan Hren
	Božićna priredba	Koordinator: Valentina Mokrovčak Konferansa – Suzana Sadaić (voditelji: učenici 4.c) Sudjelovanje u programu: Anita Šalec, Ines Bručić, Sanja Jelačić, Vesna Grabušić, Vesnica Kantoci, Renata Posavec, Melita Peternel, Suzana Sadić, Marija Japec, Ankica Šuk,

		Ksenija Pušćenik, Nataša Čičko, Mirica Šturlan Uređenje pozornice: Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić, Anita Šalec, likovne skupine RN, PN, novinarska Dežurstvo: Dubravka Kiseljak, Ana Polanščak, Sanja Grljač, Tatjana Pilarić, Augustin Flegar Foto: Ivan Hren; novinarska skupina Razglas, projektor: Boris Ciglencečki, Krešimir Ordanić
SIJČANJ	LIDRANO – školska razina	Koordinator: Vesnica Kantoci Suradnica: Nataša Čičko, novinarska skupina Uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić, likovne skupine razredne i predmetne nastave Foto: Ivan Hren
SIJČANJ - VELJAČA	Školska natjecanja: zemljopis, fizika, kemija, tehnička kultura, povijest, njemački jezik, biologija....	Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Suradnici: Predmetni učitelji i komisije za provođenje natjecanja, novinarska skupina
VELJAČA	Međunarodni dan sigurnijeg Interneta (8.2.)	Koordinatori: Anita Hledik, Krešimir Ordanić Suradnici: Sanja Jelačić, Nataša Čičko, Nataša Čičko, Valentina Mokrovčak, novinarska skupina
	Valentinovo (14.2.)	Učitelji razredne nastave i predmetne nastave (sat razrednika, hrvatskog jezika), novinarska skupina Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić
	Fašnička povorka u Gradu (17.2.) Fašnik	Koordinator: Melita Peternel i Renata Posavec Suradnici: učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave Foto: Ivan Hren Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić
	Znam-Hoću-Mogu	Koordinator: Anita Hledik Suradnici: učiteljice i učenici razredne i predmetne nastave
OŽUJAK	Svjetski dan pripovijedanja (20.3.)	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnice: učiteljice razredne nastave; novinarska skupina
	Dan darovitih (21.3.)	Koordinator: Anita Hledik Suradnici: razrednici, učenici razredne i predmetne nastave
	Svjetski dan šuma (21.3.)	Koordinator: Ksenija Pušćenik Suradnici: Nada Falatec, Marija Japec, Suzana Sadaić
	Svjetski dan voda (22.3.)	Koordinator: Nada Falatec i Sanja Vidiček Suradnici: Mirica Šturlan, Melita Peternel, Dubravka Knezić; novinarska skupina <i>Događanje se planira na otvorenom – školska bara</i>
	Svjetski dan kazališta (27.3.) – Ruksak (pun) kulture	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: učitelji razredne i predmetne nastave, novinarska skupina
	Noć s Andersenom	Koordinator: Valentina Mokrovčak Vanjski suradnici: Lidija Fuštin, Gradska knjižnica Oroslavje
	Županijska natjecanja Županijska smotra učeničkih zadruga	Koordinator: Sanja Šakoronja, ravnateljica Stručni suradnici Koordinator: Nataša Čičko
TRAVANJ	Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.) „ <i>Čitamo mi u obitelji svi</i> “	Koordinator: Valentina Mokrovčak Suradnici: Vesna Ptiček, Ankica Šuk, Petra Svečnjak, učenici trećih razreda Vanjski suradnici: roditelji
	Uskrs - razredne svečanosti	Koordinator: Sanela Hren i Vesnica Kantoci Suradnici: vjeroučiteljica, učiteljice i učenici razredne nastave, razrednici i učenici predmetne nastave, likovne skupina predmetne nastave
	Uskrsni sajam	Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: članovi Učeničke zadruge „Flora“
	Uskrs	Estetsko uređenje škole: Blaženka Babić i Snježana Sitarić-Knezić
	Dan planeta Zemlje (22.4.) – integrirani dan	Koordinator: Nada Falatec i Sanja Vidiček Suradnici: učitelji i učenici razredne i predmetne nastave, novinarska skupina Foto: Ivan Hren <i>Događanje se planira na otvorenom – ljetna pozornica</i>
	Međunarodni dan sporta (27.4.)	Koordinator: Ivica Škrlec Suradnici: Vesna Ptiček, Marinko Banožić, učenici razredne i predmetne nastave

SVIBANJ – LIPANJ		Sportski susreti	Koordinator: Marinko Banožić Suradnici: Vesna Ptiček, i Ivica Škrlec, učenici RN, sportske skupine
		Dan škole	Priredba – prigodna izložba
	Oproštaj od osmaša (16.6.) - sportske aktivnosti, karaoke, dramski prikazi		Koordinator: Anita Hledik, Marinko Banožić, Krešimir Ordanić, Vesnica Kantoci Suradnici: razrednici osmaša i učenici osmih razreda Foto: Ivan Hren, novinarska skupina <i>Događanje se planira na otvorenom – ljetna pozornica</i>
	Vrtna zabava kod Luja Vraniczanya		Koordinator: Nataša Čičko Suradnici: članovi Učeničke zadruge „Flora“
	Svečana dodjela svjedodžbi i nagradnih knjiga učenicima 8.razreda		Koordinator: Nataša Čičko Suradnice: Vesnica Kantoci, Nada Falatec, Emina Antolković, Valentina Mokrovčak, učenici osmih razreda Foto: Ivan Hren; novinarska skupina
	Završne razredne priredbe		Razredne učiteljice, razrednici
RUJAN- LIPANJ	Književne obljetnice (vidi kalendar aktivnosti škole) Književni susreti, susreti s glumcima, novinarima		Valentina Mokrovčak – školska knjižnica Suradnici: Vesnica Kantoci, Nataša Čičko, Sanja Jelačić, učiteljice razredne nastave, učenici razredne i predmetne nastave, knjižničarska i novinarska skupina
RUJAN-LIPANJ	Literarni natječaji: - Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu (Krapina), Zbor malih pjesnika Zlatar, Smotra dječjeg kajkavskog pjesništva D. Domjanić Zelina (Vesnica Kantoci) - Dani K.Š.Gjalskog, Dani Ivica Kičmanovića (S. Jelačić) - Volim svoju obitelj, Hrvatska kulturna Baština, Lovrakovi Dani kulture (Ankica Šuk) Likovni natječaji – prema kalendaru natječaja (Blaženka Babić, Snježana Sitarić-Knezić)		Učiteljice hrvatskog jezika: Vesnica Kantoci, Sanja Jelačić, Nataša Čičko Učiteljice i učenici RN, PN

NAPOMENA:

Donijeta je odluka da će škola sudjelovati na priredbama i svečanostima koje organiziraju gradske udruge, Grad Oroslavje, Društvo „Naša djeca“ Oroslavje, Otvoreno učilište Oroslavje i TZ Oroslavje, uz uvjet, da škola bude pravovremeno obaviještena o određenoj priredbi ili svečanosti kako bi se suradnja adekvatno realizirala.

Također, škola će sudjelovati i na ostalim natjecajima koji nisu navedeni u godišnjem planu zbog toga što još nije utvrđeno vrijeme njihova održavanja.

Za uređenje panoa škole te scenografiju pri školskim svečanostima zadužene su likovne skupine, za uređenje eksterijera i interijera cvjećarske i ekološke skupine.

Za fotografiranje svih događanja u školi zadužena je foto-skupina, a za izvješćivanje novinarske skupine.

8.11. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika, zdravstveni i građanski odgoj

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSIT. AKTIVN.
Zdravstvena zaštita učenika: <u>Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite</u>	1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite: a) cijepljenje i docjepljivnje b) sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti c) njega usne šupljine-zdravi zubi 2. a) sistematski pregledi b) screeninzi 3. Savjetodavni rad 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja (predavanja): Pravilno pranje zuba po modelu Pravilna prehrana (skriveno kalorije) Promjene vezane uz pubertet, higijena	I,II,VI, VII,VIII,... Svi učenici Pri upisu V,VIII, III, VI I - VIII X. V i VI VII,VIII	Prema planu Zavoda za javno zdravstvo KZZŽ	Tijekom godine	Zavod za javno zdravstvo KZZŽ i djelatnici škole, dr. Gredičak
	Zaštita i promicanje zdravog okoliša	I – VIII	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće
	Djelomično ili potpuno oslobađanje od nastave TZK prema dokumentaciji nadležnog liječnika	I.-VIII.r.	prema potrebi	Tijekom godine	Učiteljsko vijeće
Obilježavanje značajnijih nadnevaka	<p>Međunarodni dan pismenosti Međunarodni dan za očuvanje ozonskog omotača Međunarodni dan mira Europski dan bez automobila/Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama Dan europske baštine/Mađunarodni dan kulturne baštine Svjetski dan turizma</p> <p>Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan nenasilja Svjetski dan zaštite životinja Svjetski dan nastavnika Dječji tjedan, Međunarodni dan djeteta Međunarodni dan za smanjenje prirodnih katastrofa Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan pješačenja/Dan bijelog štapa Svjetski dan hrane Svjetski dan jabuke Dan Organizacije ujedinjenih naroda Međunarodni dan štednje Svjetski dan znanosti za mir i razvoj Svjetski dan ljubaznosti Svjetski dan borbe protiv dijabetesa Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar Sveopći dječji dan Dan hrvatskog kazališta Međunarodni dan brobre protiv nasilja nad ženama Svjetski dan AIDS-a Međunarodni dan ljudi s invaliditetom Međunarodni dan volontera Dan čovjekovih prava Međunarodni dan planina Međunarodni dan solidarnosti među ljudima Svjetski dan vjerske slobode Međunarodni dan zaštite močvara Svjetski dan bolesnika Svjetski dan socijalne pravde Međunarodni dan materinskog jezika Međunarodni dan žena Svjetski dan prava potrošača Svjetski dan zaštite šuma Svjetski dan voda Svjetski dan kazališta Svjetski dan zdravlja Dan planeta Zemlje Svjetski dan knjige i autorskih prava</p>	Svi učenici	Prema potrebi	08.09.2014. 16.09.20 21.09.2014. 22.09.2014. 23.09.2014. 25.09.2014. 27.09.2014. 01.10.2014. 02.10.2014. 04.10.2014. 05.10.2014. 06.10.2014. 08.10.2014. 12.10.2014. 15.10.2014. 16.10.2014. 20.10.2014. 24.10.2014. 31.10.2014. 10.11.2014. 13.11.2014. 14.11.2014. 16.11.2014. 18.11.2014. 20.11.2014. 24.11.2014. 24.11.2014. 01.12.2014. 03.12.2014. 05.12.2014. 10.12.2014. 11.12.2014. 20.12.2014. 27.01.2015. 02.02.2015. 10.02.2015. 20.02.2015. 21.02.2015. 08.03.2015. 15.03.2015. 20.03.2015. 22.03.2015. 27.03.2015. 07.04.2015. 22.04.2015. 23.04.2015.	Povjerenst va Svi učitelji i stručni suradnici

	Svjetski dan obnovljivih izvora energije Međunarodni dan sporta Svjetski dan plesa Dan Sunca Početak europskog tjedna Tjedan Crvenog križa Majčin dan, Svjetski dan pisanja pisama Dan škole Međunarodni dan obitelji Međunarodni dan muzeja Svjetski dan kulturne raznovrsnosti Međunarodni dan biološke raznolikosti Europski dan parkova Svjetski dan nepušenja Međunarodni dan nedužne djece žrtava agresije Dan zaštite čovjekove okoline Dan zaštite planinske prirode Hrvatske			26.04.2015. 27.04.2015. 29.04.2015. 03.05.2015. 06.05.2015. 08.05.2015. 11.05.2015. 15.05.2015. 18.05.2015. 21.05.2015. 22.05.2015. 24.05.2015. 31.05.2015. 04.06.2015. 05.06.2015. 08.06.2015.		
Socijalna Zaštita	Prehrana u školi - plaćaju - uz sufinanciranje JLS Novčana sred. osiguravaju roditelji, JLS – Grad Oroslavje Jelovnik sastavlja Povjerenstvo za školsku kuhinju	353 51			Za vrijeme trajanja nastave	Povjeren. za školsku kuhinju, tajnik, ravnatelj, razrednici i Grad Oroslavje
	Zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga socijalne službe	prema potrebi	prema potrebi	tijekom školske godine	Razrednici Stručna služba	
Izleti, ekskurzije	Ljetovanje na moru u Velom Lošinj Izleti i ekskurzije prema planu	prema prijavi	-	ljetni mjeseci	DND, razrednici	
Obuka neplivača	Obuka učenika neplivača	III. r.	10	III. - V. mj.	Prema ponudi	
Prijevoz učenika	Relacije :	ZOO	PS	112	za vrijeme trajanja nastave	Razrednici administr. računovod služba, ovlašteni prijevoznik
	Stubička Slatina - K.Selo - OŠ Oroslavje Mokrice - Oroslavje Andraševac - Oroslavje Stubička Slatina – K. Selo	11 17 33 2	28 12 7 3			
Ekološki odgoj učenika	Uređenje i oplemenivanje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole – okoliša (čišćenje, ozelenjavanje., njegovanje ukrasnog raslinja i obnova voćnjaka prema Planu rada ekoloških skupina, Školske zadruge, učeničkih RZ i Povjerenstva za estetsko uređenje škole u šk.god. 2014./2015.	- svi učenici 478	- tijekom školske godine	- tijekom šk. god. prema tjednom rasporedu sati ekoloških Skupina, školske zadruge i RO	voditelji ekoloških skupina, zadruge, razrednici	
	Akcija postavljanja novih kućica i hranilišta za ptice i popravak starih. Redovito hranjenje ptica stanarica tijekom zime Uređenje mjesta, posebice parkovnih površina i dr. Akcije skupljanja sekundarnih sirovina Upoznavanje s autohtonom florom i faunom Upoznavanje učenika s ekološkim problemima današnjice Korištenje eko proizvoda Aktivnosti i projekti planirani Kurikulumom za 2014./2015. školsku godinu	- svi učenici 478	prema potrebi	- tijekom školske godine	- voditelji ekoloških skupina - voditelj zadruge -razrednici I. - VIII.r	
	Priredivanje izložbi u svezi s postignutim rezultatima rada i proširivanje etnografske zbirke	- svi učenici 478	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina i zadruge	
	Organizacija predavanja s ekološkom tematikom	- svi učenici 478	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, školska zadruga	

	<p>Jačanje ekološke svijesti učenika kroz prigodne razgovore, projekcije filmova, video - kasete, eko - panoa, humani odnos prema okolišu (šumi), eko - kontejneri, 50 ekoloških savjeta ZGO, ...</p> <p>Sudjelovanje u akcijama Eko - društva Oroslavje</p> <p>„ Uredimo svoje mjesto „</p>	- svi učenici 478	prema potrebi	- tijekom školske godine	-voditelji ekoloških skupina, školska zadruga
Zdravstveni odgoj učenika	<p>Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i prihvaćanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.</p> <p>Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Živjeti zdravo 2. Prevencija ovisnosti 3. Prevencija nasilničkog ponašanja 4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje <p>Osposobljavanje za kritičko prosuđivanje životnih situacija i vlastitih postupaka za odgovorno donošenje odluka temeljni je cilj svih modula. Također, jednako važan cilj svih modula je razvoj tolerancije, pri čemu je važno pomoći svim učenicima razviti pozitivnu sliku o sebi, ali i usvojiti uvažavanje različitosti među ljudima kao temeljnu vrednotu. Cilj zdravstvenog odgoja je pomoć u razvoju sustava vrijednosti kod mladih osoba, potaknuti razvoj empatije i osjetljivosti za potrebe drugih. Također i ukazati na neprihvatljiva ponašanja i devijantne pojave. Sadržaji su raspoređeni u module i razrede, vodeći računa o specifičnostima učeničke razvojne dobi te o interesima koji se u određenoj dobi pojavljuju kod većine učenika i o problemima koji ih zaokupljaju.</p>	Svi učenici 1 – 8.r 39 sati 17 sati 19 sati 17 sati	Prema Kurikulumu zdravstvenog odgoja za osnovne škole Sadržaji zdravstvenoga odgoja integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa i projekata	Tijekom godine	Predmetni učitelji Učitelji RN Razrednici Voditelji programa i projekata Stručni suradnici Liječnica školske medicine
Građanski odgoj i obrazovanje	<p>Građanskim odgojem i obrazovanjem učenici se pripremaju za oživotvorenje ustavnih odredbi (sloboda, jednakost, nacionalna ravnopravnost i ravnopravnost spolova, mirotvorstvo, socijalna pravda, poštivanje prava čovjeka, nepovredivost vlasništva, očuvanje prirode i čovjekova okoliša, vladavina prava i demokratski višestranački sustav) kao najviših vrednota ustavnog poretka RH. Kroz učenje je potrebno osposobiti učenika za aktivnoga i odgovornoga građanina koji sudjeluje u razvoju demokratske građanske kulture ili etosa svoje škole, mjesta, države, svijeta. Učenici stječu znanja o svojim pravima, odgovornostima, mogućnostima i načinima djelovanja u zajednici; o načinima djelovanja demokratske vlasti i načelima pravne države, o mehanizmima zaštite ljudskih prava, razvijanje vještine uočavanja problema u zajednici i njihova miroljubivog rješavanja.</p>	Svi učenici 1. – 8. r	35 sati	Tijekom godine školske	Svi učitelji

8.12. Školski preventivni program

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	BROJ UČENIKA	GODIŠNJE SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
„Za sigurno i poticajno okruženje u školama“	Aktivnosti planirane Projektom „Škola bez nasilja“ UNICEF-a	Svi učenici	5 sati po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Koordinator Ravnatelj odbor
Afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Radionice na SRO Predavanja za roditelje Rad s učiteljima INA, IŠA, Zadruga	Svi učenici	3-4 sata po razrednom odjelu	Tijekom školske godine	Razrednici odbor Stručna služba
Program prevencije zlorabe sredstava ovisnosti	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu prevencije zlorabe sredstava ovisnosti Projekt „Zdrav za 5“ Zdarstveni odgoj	Svi učenici	35 10	Tijekom školske godine	RV – predmetni nastavnici stručni suradnici ravnatelj vanjski suradnici odbor koordinator
Program za povećanje sigurnosti u školi	Radionice, predavanja i ostale aktivnosti prema Programu za povećanje sigurnosti u školi	Svi učenici	35	tijekom školske godine	Koordinator Ravnatelj odbor

Protokol postupanja u slučaju manifestacije nasilničkog ponašanja na razini škole

I.

Pojam »nasilničko ponašanje« uključuje svaku manifestaciju verbalne i fizičke agresije, usmjerene prema djeci, osoblju škole ili imovini, a osobito:

namjerno zanemarivanje i isključivanje učenika/ce iz kruga prijatelja;

udaranje, grubo guranje, gađanje i ograničavanje slobode kretanja;

ozbiljne prijetnje i prisiljavanje učenika/ce da čini ono što inače ne bi svojevolumno učinio/la;

uništavanje imovine te

prisvajanje tuđeg novca i otimanje imovine.

II.

Osnovna škola Oroslavje je škola u kojoj se nasilničko ponašanje ne tolerira.

III.

Svako nasilničko ponašanje predstavlja izravno kršenje Kućnog reda škole, osobito sljedećih pravila:

U školi komuniciramo iskazujući međusobno poštovanje i uvažavanje.

Prema osobnoj imovini, imovini drugih učenika i imovini škole odnosimo se pažljivo.

Svoje potrebe i želje izražavamo na jasan i nenasilan način.

Međusobno se štitimo i pomažemo.

Svoje školske obaveze izvršavamo savjesno.

IV.

Radi osiguravanja kontinuiranog nadzora učenika tijekom boravka u školi i omogućavanja uočavanja nasilničkog ponašanja, u školi se osigurava stalno kvalitetno dežurstvo nastavnika, učenika i tehničkog osoblja.

V.

Prilikom uočenog nasilničkog ponašanja svatko je dužan izvijestiti dežurnog nastavnika koji će:

1. trenutačno razdvojiti učenika koji čini nasilje i učenika koji trpi nasilje i naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
2. dežurni nastavnik o incidentu izvještava razrednika (ili razrednike) koji odvojeno razgovara sa učenikom koji trpi nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao, provodi postupak restitucije i *putem propisanog obrasca* o događaju izvještava školskog pedagoga.

VI.

U slučaju dobivene informacije o nasilničkom ponašanju posrednim putem, razrednici učenika o kojima je riječ, dužni su:

1. utvrditi što se, gdje i kako dogodilo;
2. odvojeno razgovarati sa učenikom koji je trpio nasilje i učenikom koji se nasilnički ponašao;
3. naglasiti prekršeno pravilo i na njega se pozvati;
4. provesti postupak restitucije i
5. putem propisanog obrasca o događaju izvijestiti školskog pedagoga.

VII.

Pedagog škole i razrednik učenika koji se nasilnički ponašao i učenika koji je trpio nasilje prate provedbu restitucije i daljnje ponašanje učenika.

VIII.

O događaju se izvješćuju roditelji učenika i zajednički se izrađuje plan postupanja usmjeren prevenciji budućeg nasilničkog ponašanja učenika.

IX.

U slučaju saznavanja o učestalom manifestiranju nasilničkog ponašanja učenika koje se ogleda u pokazivanju gesti sa seksualnim značenjem, nazivanju pogrđnim imenima, ismijavanju, bolnom zadirkivanju, komentiranju porijekla, širenju lažnih glasina o učeniku/ci i odvrćanja ostalih od druženja s dotičnim učenikom/com, a koje se odnosi na istog učenika, razrednici obavezno putem pisanog obrasca izvještavaju pedagoga škole i provode postupak opisan u točkama VI., VII i VIII.

8.13. Plan rada odjelj. roditeljskih sastanaka i tjednih konzultacija s roditeljima

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
<p>Odjeljski roditeljski sastanci:</p> <p><u>1. sastanak</u> Uvodne napomene – Kućni red Škole, Etički kodeks, Pravilnik o načinima, postupcima, elementima vrednovanja... Racionalna organizacija učenja</p> <p><u>2. sastanak</u> Najvažnije zadaće 1. razreda Učenje tolerancije započinje u obitelji Pravila i granice – zašto su važni Razvijanje samopoštovanje Profesionalna orijentacija Odgajajmo svoju djecu kod kuće – kazne da ili ne</p> <p><u>3. sastanak</u> Učenje tolerancije započinje u obitelji Kako pomoći svom djetetu u prevenciji ovisnosti? Kako razgovarati s djecom da bi slušala? Stilovi ponašanja u sukobu Kako biti bolji roditelj? Domaća zadaća bez suza Očekivanja roditelja Između djetinjstva i zrelosti Krećemo spremni u 5. razred</p> <p><u>4. sastanak</u> Uspjeh na kraju 1. Razreda Kakav uspjeh smo postigli Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju školske godine Završetak 4. razreda Djeca i osjećaji U školu bez straha Ljutnja i bijes Male tajne uspješnog učenja Djeca traže vrijeme Moć televizije Što roditelji trebaju znati o You Tubeu Kako se ponašati na izletu Profesionalna orijentacija</p>	<p>IX mj</p> <p>04. XI-13.XI 2014.</p> <p>11. III- 18. III 2015.</p> <p>05. V – 13. V 2015.</p>	<p>Razrednici</p> <p>Razrednici Pedagog Defektolog Vanjski suradnici</p> <p>Razrednici Pedagog Defektolog Vanjski predavač</p> <p>Razrednici Pedagog Defektolog</p> <p>Razrednici Pedagog Vanjski suradnici</p>
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole
Svaki razredni i predmetni učitelj ima u tjednu 1 slobodan sat za individualne razgovore s roditeljima	Poseban raspored – svaki tjedan 1 sat	Svi učitelji Škole

10.Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

U Oroslavju, 30. rujna 2014 .godine.

Klasa: 602-02/14-01/70

Ur.broj: 2113/04-380-22-14-1

Ravnateljica:
Sanja Šakoronja, prof.

Predsjednica Školskog odbora:
Snježana Sitarić Knezić