

**OSNOVNA ŠKOLA OROSLAVJE
OROSLAVJE, ANTUNA MIHANOVIĆA 6**

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OD POŽARA**

STUDENI, 2015.

Na temelju članka 118. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst i 94/13. i 152/14.) i članka 61. Statuta Osnovne škole Oroslavje, a u vezi s člankom 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10.) i člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11.), Školski odbor je na sjednici održanoj dana 04.11.2015. godine donio

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U VEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih propisa sa ciljem zaštite života i zdravlja te sigurnosti ljudi, objekata, okoliša i ostalih materijalnih dobara u Osnovnoj školi Oroslavje, Oroslavje, Antuna Mihanovića 6 i Područnoj školi Krušljevo Selo, Krušljevo Selo 12 (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Pravilnikom o zaštiti od požara (u daljem tekstu: Pravilnik) u Školi utvrđuju se:

1. Temeljne odredbe u vezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara ,
2. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara,
3. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
5. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
6. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
7. Način upoznavanja radnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba te vođenje evidencije o tome,
8. Način osposobljavanja radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
9. Način osposobljavanja radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara i tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenje evidencije o tome,
10. Radnici zaduženi za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,
11. Osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
12. Osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,

13. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
14. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
15. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
16. Postupanje radnika u slučaju nastanka požara,
17. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama
18. Prijelazne i završne odredbe
- 19.

Članak 3.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u građevinama i prostorima Škole, radi privremenog ili povremenog obavljanja poslova te radi obavljanja poslova po posebnom ugovoru.

Članak 4.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se odlukama Školskog odbora i financijskim planom Škole.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Škola je raspoređena u IV. kategoriju ugroženosti od požara te je dužna imenovati odgovornu osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštitu od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, koja smije obavljati i ostale poslove.

Ravnatelj Škole imenuje odgovornu osobu za zaštitu od požara posebnom odlukom ili ugovorom o radu.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati radnik koji ima završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine tehničkog smjera te položen stručni ispit (članak 20. točka 8. Zakona o zaštiti od požara NN br.92/10).

Poslove iz stavka 1. ovog članka može obavljati vanjsko društvo registrirano za obavljanje poslova zaštite od požara.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Radnik/ci Škole zaduženi za zaštitu od požara i unapređenje stanja ugroženosti od požara moraju glede stručne spreme ispunjavati uvjete iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U VEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U svezi s provedbom mjera zaštite od požara tijela i radnici Škole imaju obveze i odgovornosti određene ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Školski odbor:

- donosi Pravilnik zaštite od požara te njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje programe i mjere zaštite od požara,
- utvrđuje uvjete i sredstva za provođenje i unapređenje zaštite od požara,
- obavlja druge poslove u skladu s općim aktima Škole.

Članak 9.

Radnik odgovoran za zaštitu od požara:

- skrbi o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara,
- ispituje podatke o uporabi sredstava koja su u vezi sa zaštitom od požara,
- neposredno nadzire rad radnika kod obavljanja poslova u vezi sa zaštitom od požara,
- izvješćuje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima, podnosi godišnje izvješće o stanju zaštite od požara,
- nadzire ispravnost i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u vezi sa zaštitom od požara,
- u dogovoru s ravnateljem organizira praktične vježbe evakuacije i spašavanja,
- predlaže ravnatelju i Školskom odboru donošenje mjera u vezi sa zaštitom od požara,
- poduzima mjere da se neispravna odnosno upotrebljena sredstva ili oprema u gašenju požara odmah dovedu u ispravno stanje;
- nakon završenog gašenja požara po potrebi, a u dogovoru s ravnateljem i rukovoditeljem vatrogasne postrojbe koja je na mjestu požara osigurava dežurstvo,
- kontrolira primjenu propisa iz područja zaštite od požara na projektu za zgradnju novih i rekonstrukciju postojećih građevina te kod nabavke opreme i sredstava za rad,
- kontrolira primjenu propisa iz područja zaštite od požara te uputa za siguran rad ,
- sudjeluje u izradi novih ili predlaganju promjena postojećih akata iz područja zaštite od požara ;
- izrađuje upute, upozorenja i zabrane za rad na siguran način;
- vodi sve potrebne evidencije iz zaštite od požara,
- vodi brigu o pravovremenom servisiranju i ispitivanju uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- obavlja i druge poslove prema zakonu, podzakonskim aktima, ovom Pravilniku i nalogu ravnatelja Škole.

Članak 10.

Učitelji obavljaju sljedeće poslove:

- skrbe o pravovremenom provođenju mjera zaštite od požara (isključivanje strojeva, kompjutera, provođenje zabrane pušenja i sl.),
- nadziru provođenje mjera zaštite od požara,
- uočenim nedostacima odmah izvješćuje radnika iz članka 5. stavak 3. ovog Pravilnika,
- dežurni učitelj vizualnim pregledom obavlja kontrolu ispravnosti uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara i o nedostacima odmah obavještava radnika iz članka 5. stavak 3. Pravilnika,
- u slučaju neizravne opasnosti za nastanak požara, utvrđuju način otklanjanje opasnosti sa radnikom iz članka 5. stavak 3. Pravilnika,
- obavljaju i druge poslove prema nalogu odgovorne osobe za zaštitu od požara i ravnatelja Škole.

Članak 11.

Radnici Škole su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar,
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara na način
- kako je to utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i drugim uputama, upozorenjima i/ili zabranama ,
- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad,
- odmah, bez odgode, upozoriti radnika iz članka 5. stavak 3. ovog Pravilnika na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.,
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom,
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara,
- kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili radniku iz članka 5. stavka 3. ovoga Pravilnika,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara,
- nadzirati provođenje mjera zaštite od požara od strane učenika u okviru svojih ovlasti,
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima i općim aktima Škole.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBE S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 12.

Za provedbu mjera zaštite od požara ovlašten je i odgovoran ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten i odgovoran za organiziranje zaštite od požara prema propisima i aktima iz područja zaštite od požara.

Članak 13.

U vezi s provedbom mjera zaštite od požara **ravnatelj** ima sljedeće obveze i odgovornosti:

- osigurava provođenje mjera za zaštitu od požara,
- poduzima mjere za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara,
- skrbi o osiguranju financijskih sredstava i nabavu uređaja, opreme, alata i sredstava za dojavu, gašenje i sprječavanje požara na osnovu prijedloga, analize i mišljenja radnika iz članka 5. stavak 3. ovog Pravilnika, zapisnika o izvršenim ispitivanjima sredstava, opreme, instalacija i uređaja te inspekcijskih nalaza i mišljenja,
- utvrđuje pravila o ponašanju osoba koje borave u Školi kod nastanka požara
- organizira spašavanje radnika, učenika i drugih osoba u slučaju nastanka požara,
- udaljava s posla radnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- sudjeluje u analizi svakog događaja koji je mogao dovesti do požara te
- poduzima mjere potrebne da do takvih događaja više ne dođe,
- osigurava provođenje istražnih radnji u vezi s nastajanjem požara;
- naređuje prekid obavljanja posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine i / ili životi i zdravlje ljudi,
- otkazuje ugovor o zakupu ovom zakupniku koji ne postupa sukladno zakonskim i podzakonskim propisima iz područja zaštite od požara,
- poduzima mjere prema radnicima koji krše ili ne provode mjere zaštite od požara,
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima i općim aktima Škole.

VI. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 14.

Unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara obavlja odgovorna osoba za zaštitu od požara te o uočenim nedostacima obavještava ravnatelja.

Radnik iz članka 5. stavak 3. ovog Pravilnika je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih aktivnosti iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija u Školi.

Radnik iz članka 5. stavak 3. Pravilnika obavezan je surađivati s inspektorom zaštite od požara i drugim stručnim institucijama i službama.

Članak 15.

Unutarnja kontrola provodi se neposrednim vizualnim pregledom ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata, davanjem potrebnih uputa i naloga i pribavljanjem pisanih izvješća.

Članak 16.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara u sklopu kontrole ispravnosti opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara:

- kontrolira rasporeda i ispravnost vatrogasnih aparata i opreme za dojavu i gašenje požara, te opreme za spašavanje i evakuaciju;
- provodi kontrolu ispravnosti postupaka radnika na poslovima na kojima se radi sa zapaljivim tvarima ili postoje druge opasnosti za nastanak požara ili eksplozija;

- kontrolira raspored i ispravnost uređaja i opreme za gašenje po objektima i prostorima;
- kontrolira poštivanje znakova upozorenja i znakova zabrane;
- kontrolira način skladištenja i odlaganja materijala i roba na prostorima na kojima su smještene naprave za gašenje (ručni i prijenosni vatrogasni aparati, hidranti i sl.);
- kontrolira stanje požarnih puteva i pristupe građevinama vatrogasnim vozilima;
- kontrolira stanje i prohodnost izlaznih (evakuacijskih) puteva.

Članak 17.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara obavlja i sljedeće mjere unutarnje kontrole:

- kontrolu kretanja, zadržavanja i izvođenja radova s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti radnika u rukovanju sredstvima za gašenje požara;
- kontrolu obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara;
- kontrolu provođenja mjera zaštite od požara na radnim mjestima prilikom obavljanja svakog posla, te druge kontrole glede zaštite od požara, a koje ovise o specifičnostima Škole.

Članak 18.

Prilikom obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara odgovorna osoba za zaštitu od požara može:

- obaviti provjeru znanja radnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti neposrednom rukovoditelju, te o tome izvjestiti ravnatelja.

Članak 19.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara pri obavljanju kontrole provedbe mjera zaštite od požara odmah priopćava rezultate ravnatelju Škole.

Kad odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka utvrdi da pojedina građevina ili dio građevine ne zadovoljava sigurnosne uvjete za daljnji rad obvezna je o tome bez odlaganja pismeno izvjestiti ravnatelja Škole.

VII. UPOZNAVANJE RADNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 20.

Svaki radnik mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno osam školskih sati na način i po programu utvrđenim Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (Narodne novine 61/ 94).

Trgovačko društvo ovlašteno za poslove zaštite od požara, obavlja osposobljavanje svih radnike Škola prigodom stupanja na rad ili kod promjene mjesta rada u smislu stavka 1. ovog članka te ih upoznaje s opasnostima od požara i općim mjerama zaštite od požara na određenom mjestu rada.

Svi radnici Škole moraju biti obaviješteni o mjestu na kojemu se nalazi glavni ventil za otvaranje-zatvaranje vode u građevini te glavna sklopka za isključivanje električne energije i plina.

Članak 21.

Trgovačko društvo ovlašteno za zaštitu od požara izdaje uvjerenje o osposobljenosti na propisanom obrascu svakom radniku koji uspješno završi program.

Preslika isprave o osposobljenosti iz stavka 1. ovoga članka čuva se u radničkom dosjeu ili u posebnom registratoru.

VIII. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 22.

Za upoznavanje radnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara obvezan je i odgovoran radnik iz članka 5. stavak 3. ovog Pravilnika.

Upoznavanje radnika prema stavku 1. provodi se dostavom odgovarajućih pisanih obavijesti i neposredno.

Vrijeme provođenja upoznavanja radnika prema stavcima 1. i 2. ovoga članka i vrijeme provjere znanja određuje se godišnjim planom i programom.

IX. OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 23.

Radnici koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima osposobljavaju se u svezi s mogućim nastankom požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad.

Osposobljavanje radnika iz stavka 1. ovoga članka obavlja trgovačko društvo ovlašteno za obavljanje poslova zaštite od požara.

Članak 24.

Osposobljavanjem iz članka 23. ovoga Pravilnika radnik mora steći najmanje znanje o:

- ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje požara koji se nalazi u Školi,
- ispravnoj uporabi opreme, strojeva i uređaja na radnom mjestu s povećanom opasnosti,
- isključivanju primarnog izvora napajanja (struja, plin) prostora,
- postupku evakuacije osoba iz prostora.

X. OSOBA ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 25.

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara dužnost je radnika iz članka 5. stavak 3. ovog Pravilnika

Članak 26.

U prostorijama Škole postavljena je sljedeća vatrogasna oprema i sredstva za gašenje:

- vanjska hidrantska mreža- 1 hidrant;
- unutarnja hidrantska mreža ukupno 16 hidranata,
- ručni vatrogasni aparati (12 aparata S⁹, 2 aparata S⁶, 1 aparat CO₂ - 5)

Hidrantska mreža

Članak 27.

Prostor oko vanjskih hidranata mora biti očišćen, pristup do istih uvijek slobodan, a pripadajući požarni ormarići opremljeni propisanom vatrogasnom opremom.

Članak 28.

Unutarnji zidni hidrantski ormarići moraju biti propisno obojeni i označeni kao i opremljeni potrebnom i u cijelosti ispravnom opremom, te osiguranim slobodnim pristupom do istih.

Članak 29.

Periodičko ispitivanje funkcionalnosti obavlja se najmanje jednom u godini dana, a obavlja ga ovlašteno poduzeće koje je registrirano za te poslove i ima ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje ispitivanja funkcionalnosti hidrantske mreže.

Članak 30.

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Zapisnik o ispitivanju potpisuju osobe koje su obavile ispitivanje i odgovorna osoba za zaštitu od požara u Školi.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno svi nedostaci koje treba otkloniti.

Na kraju zapisnika daje se zaključak o ispravnosti hidrantske mreže.

Temeljem zapisnika izdaje se Uvjerenje o ispravnosti hidrantske mreže kojeg potpisuje odgovorna osoba u pravnoj osobi koja je registrirana i ima odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje takve djelatnosti.

Odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik o izvršenim ispitivanjima na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 31.

Hidranti i hidrantska mreža trebaju se redovno održavati tako da se:

- svi hidranti obilježe oznakom
- podzemni hidranti osiguraju propisanim poklopcem, a zidni hidranti osiguraju ormarićima

- svaki zidni hidrant kompletira s jednim do dva kotura vatrogasnih cijevi promjera 52 mm, s mlaznicom
- najmanje jedanput mjesečno provjeri dostupnost svih hidranata, a otklanjanje uočenih kvarova povjeri stručnoj osobi
- za sve hidrante osigura tipska spojnica promjera 52 te nastavak istih dimenzija
- postavi vidna oznaka gdje se nalazi ventil za zatvaranje i otvaranje vode u građevini.

Vatrogasni aparati

Članak 32.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati ne smiju se postaviti tako da im ručka za nošenje bude u visini iznad 1,5 m.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Članak 33.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični pregled
- kontrolna ispitivanja

Članak 34.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga radnik odgovoran za zaštitu od požara o čemu vode evidenciju.

Redovnim pregledom treba se utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata,
- opće stanje aparata,
- kompletnost aparata,
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke služba za zaštitu od požara treba sama otkloniti, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogovoru s ravnateljem treba povjeriti ovlaštenom servisu.

Članak 35.

Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata u prostorijama čija površina je veća od 50 m² mora se označiti naljepnicom najmanjih dimenzija 150x150 mm, s oznakom vatrogasnog aparata.

Naljepnica iz stavka 2. ovog članka mora biti obojena pretežno bojom RAL 3000 i mora biti postavljena dovoljno visoko da njenu uočljivost ne ometa sadržaj prostora.

Članak 36 .

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled i kontrolna ispitivanja vatrogasnih aparata treba se povjeriti ovlaštenom servisu.

Ispornost i funkcionalnost prijenosnih i prijevoznih aparata za gašenje požara ispituje pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili stručna služba (serviser) ovlaštena od proizvođača ili njegovog ovlaštenog zastupnika, najmanje jednom godišnje, o čemu na aparatu mora postojati vidljiva oznaka.

O izvršenim pregledima ručnih vatrogasnih aparata odgovorna osoba zaštite od požara vodi upisnik. Obveze upisnika o pregledima ručnih vatrogasnih aparata daju se u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 37.

Kontrolno ispitivanje obavlja se najmanje svake pete godine a za aparate starije od 15 godina svake dvije godine.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 38.

Domar škole - nositelja obveza i radnici koji koriste uređaje i instalacije dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju prema procjeni ugroženosti od požara i eksplozije.

U slučaju da radnici iz stavka 1. ovog članka uočene nedostatke nisu u stanju otkloniti u suradnji s radnikom iz članka 5. stavak 3. ovog P

ravnika, otklanjanje nedostataka u dogovoru s ravnateljem povjerit će se ovlaštenom obrtniku ili trgovačkom društvu.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 39.

U slučaju privremeno povećanog požarnog rizika, za cijelo vrijeme njegovog trajanja, poduzimaju se dodatne, organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara koje uključuju primjenu odgovarajuće opreme i sredstva za gašenje, a prema potrebi i osiguranje vatrogasnog dežurstva.

Mjere iz stavka 1. ovoga članka trebaju se poduzeti na temelju izrađene prosudbe privremeno povećanog požarnog rizika, a osobito:

- za privremena mjesta pretakanja zapaljivih tekućina,
- za privremena mjesta zavarivanja i uporabe otvorenog plamena ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to namijenjen, a postoji opasnost za nastanak požara
- za prostore u vrijeme obavljanja poslova ili događanja gdje se privremeno okuplja veći broj osoba (školske priredbe, natjecanja, sajmovi, izložbe i sl.).

XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U ŠKOLSKIM PROSTORIJAMA U VEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 40.

U Školi na vidljivom mjestu u blizini ulaza moraju biti istaknute upute za slučaj nastanka požara i plan Škole s označenim:

- stubištem i izlaznim putovima,
- mjestima na kojima su smješteni vatrogasni aparati,
- mjestom na kojem je smještena glavna sklopka za napajanje školskog prostora električnom energijom,
- instalacijama i prostorijama povećanog rizika za nastanak požara.

Članak 41.

Svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama.

Podne obloge, tepisoni kao i mobilne prekrivači moraju biti dobro pričvršćeni za podlogu, oštećene treba zamijeniti.

Kod ulaza na kat mora biti istaknut pojednostavljeni plan kata.

XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 42.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara ustrojava se u Školi u skladu s odlukama tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i odlukama Školskog odbora.

XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 43.

Mjesta odnosno prostorije u Školi gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označene.

Vatrogasni pristup Školi mora u svakom trenutku biti slobodan.

Širina stubišta ne smije biti ni na kojem mjestu manja od širine ulaza kojim se ulazi na stubište.

Na putovima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

Prostor oko hidranta mora biti stalno slobodan, a zimi se redovito treba čistiti snijeg s poklopca hidranta.

XVI. POSTUPANJE RADNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 44.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno početi gasiti požar prema svojem znanju i mogućnostima, a uz korištenje odgovarajućih sredstava, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Ako to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavjestiti ostale radnike i:

- **DUZS** **tel. 112**
- **vatrogasnu postrojbu** **tel. 193**
- **policiju** **tel. 192**

Članak 45.

Prilikom dojave o nastalom požaru radnik daje sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojeg se javlja,
- mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrsta materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

U oba slučaja radnik obavještava i neposrednog rukovoditelja.

Članak 46.

Do dolaska vatrogasaca svi radnici dužni su poduzeti sve mjere za gašenje požara i pri tome se koristiti primjerenim raspoloživim sredstvima vodeći računa da se gašenjem ne prouzroči nepotrebna materijalna šteta.

Članak 47.

Prije napuštanja prostorija građevine i početka gašenja požara svaki radnik na svom radnom mjestu mora:

- spašavati i evakuirati eventualno ugrožene osobe
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz prostora i objekata, a korisnike objekta izvesti izvan objekta na sigurno mjesto;
- isključiti električnu struju;
- iznijeti na sigurno mjesto ako je moguće, boce s plinom i posude sa zapaljivim tekućinama;
- zatvoriti dovode goriva do potrošača (lož ulje, plin)

Članak 48.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanje, traženja pomoći u spašavanju osoba i sl.

Odgovorna osoba preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Odgovorna osoba kao voditelj akcije gašenja požara dužna je osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Članak 49.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za zaštitu od požara i ravnatelj zajedno sa voditeljem akcije gašenja dužni su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi spriječavanja ponovnog požara;
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do kraja dana, ako je požar ugašen tijekom noći;
- dežurnom radniku/cima tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 50.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

Članak 51.

Ravnatelj Škole dužan je o provedenim istražnim radnjama u vezi s nastankom požara u Školi izvijestiti Školski odbor i osnivača.

XVII. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

Članak 52.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u objektima i prostorima Škole provode se i slijedeće mjere zaštite od požara:

1. Građevinske mjere zaštite;
2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima;
3. Mjere zaštite od požara od djelovanja munje na građevinama;
4. Mjere zaštite od požara pri držanju, skladištenju i uporabi zapaljivih tekućina;
5. Ostale mjere zaštite;
 - 5.1. Općenito;
 - 5.2. Organizacijske mjere zaštite od požara.

1. Građevinske mjere zaštite

Članak 53.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se od provođenja tih mjera prilikom adaptacije, rekonstrukcije ili gradnje nove građevine odnosno dijela građevine i od održavanja postojećeg stanja građevine i njenih dijelova u cilju sprečavanja nastajanja i širenja požara pa je u tom slučaju potrebno:

- osigurati slobodan, nesmetani prolaz na hodnicima, stubištima i drugim evakuacijskim putovima, vodeći računa da nagazna površina na tim putovima nema mehaničkih oštećenja i neravnina;
- na putovima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pospješuju širenju požara (primjerice goriva ambalaža, dijelovi namještaja, gorive zavjese i sl), stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (primjerice aparati različitih namjena, garderobni ormari, pričuvni dijelovi, uskladištena roba i sl) ;
- podne obloge tepisi (tepsoni) i zavjese u prostorijama i na evakuacijskim putovima moraju biti izrađeni od samogasivog materijala (posjedovanje atesta o

samogasivosti) i dobro pričvršćeni na podlogu. Oštećeni dijelovi na njima ne smiju se krpiti. Oštećeni dijelovi podnih obloga moraju se u cijelosti izmjeniti;

- ulazni i izlazni putovi namijenjeni za evakuaciju moraju biti vidljivo označeni natpisom i strelicom (standardni simboli) tako da su vidljivi i danju i noću, odnosno moraju biti osvijetljeni pouzdanim izvorom svjetlosti;
- putovi evakuacije moraju biti izvedeni i smješteni tako da vode izravno na otvoren siguran prostor dovoljno prostran da se osobama koje sudjeluju u evakuaciji omogućí odmicanje od objekta, te brzo i sigurno napuštanje prostora;
- rukohvati i ograde na stepeništu trebaju biti stabilno pričvršćeni za konstrukciju građevine;
- sva vrata na putu evakuacije moraju se otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije) a na vratima se ne smiju mjenjati smjer otvaranja niti se ista smiju privremeno ili stalno ukloniti;
- svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvarati i zatvarati s poda, a stakla ne smiju biti napuknuta niti razbijena,
- pregradni zidovi između prostorija odnosno postrojenja ne smiju biti od gorivog materijala;
- zidovi na požarnim sektorima i izlazima, te izlaznim putovima, ne smiju biti oštećeni (pukotine) i trebaju imati negorive obloge bez obzira da li su nosivi ili pregradni;
- na zidove i stropove na evakuacijskim putovima ne smiju se radi dekoracije stavljati gorive obloge, niti izrađivati spuštene stropovi s gorivim oblogama;
- osvijetljenje hodnika i putova za evakuaciju mora biti u slučaju nestanka struje osigurano pouzdanim izvorom svjetlosti (sigurnosna rasvjeta);
- u cilju sprječavanja širenja i prenošenja požara s jedne građevine na drugu, te radi osiguranja mogućnosti intervencije u slučaju požara mora se osigurati slobodan prostor oko njih. Na tom prostoru ne smije se skladištiti, privremeno odlagati različite predmete ili uređaje, parkirati i sl.;
- pristupne ceste i požarne putove održavati glede sposobnosti za promet vozilima vodeći računa da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevine (zaobilaznica, premoštenje preko prekopa i sl.) da nisu zakrčeni vozilima te da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima;
- omogućiti uvijek slobodan i siguran pristup svim vanjskim i unutarnjim hidrantima;
- da se dimnjaci, dimovodi i ložišni dijelovi (kotlovnice) čiste prema propisima i standardima koji važe za dimnjačarske usluge;
- vratašca dimnjaka moraju biti od čvrstog i negorivog materijala s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima;
- vratašca se ne smiju nalaziti u skladišnim prostorijama, spremištima, garažama, prostoru za smještaj ili preradu lako zapaljivih tvari i moraju imati uvijek slobodan pristup;
- pregled dimnjaka treba obaviti najmanje prije početka loženja i nakon završetka sezone loženja;

2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 54.

Kod provođenja ove mjere zaštite od požara potrebno je provoditi sljedeće:

- objekti osim opće rasvjete moraju imati izvedenu i sigurnosnu rasvjetu, koja mora udovoljavati propisanim zahtjevima za sigurnosne električne sustave;
- sigurnosna rasvjeta mora se pregledavati najmanje jedanput godišnje i to obavezno neposredno prije jesenskog otvaranja objekata i o tome voditi evidenciju;

- u glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarićima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima i dovoljan broj osigurača;
- za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na mjestima izvan zone opasnosti od požara i eksplozije biti izvedene sklopke (tipkala);
- zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne osigurače, kao i postavljati provizorne električne instalacije;
- ispod svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač odnosno sklopka;
- izmjenu električnih osigurača ili druge poslove na električnim instalacijama i uređajima može obavljati samo domar-električar;
- prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan. Razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama, a ključevi se moraju nalaziti kod domara-električara;
- na sklopkama za isključenje moraju biti jasno označeni položaji isključeno - uključeno, time da taj položaj označava i signalizira žaruljica;
- rasvjetna tijela moraju biti opskrbljena propisanom zaštitnom armaturom;
- električne instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara;
- u svim prostorijama (radionice, skladišta i sl.) sa zapaljivim i lako zapaljivim krutim tvarima mora se izvesti vodonepropusna elektro instalacija, ako drugim propisom nije propisan veći stupanj zaštite, odnosno izvođenje električne instalacije u "S" izvedbi.
- električne instalacije i uređaje održavati i ispitivati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene elektro uređaje i instalacije. O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija i uređaja ispitivač je dužan sastaviti zapisnik iz kojeg mora biti vidljivo da li su instalacije i uređaji ispravni, odnosno, koji su nedostaci utvrđeni i što se treba učiniti da se isti otklone.

3. Mjere zaštite od požara od djelovanja munje na građevinama

Članak 55.

Zaštita od djelovanja munje na građevinama mora biti izvedena, održavana i postavljena tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja, pa se s toga osnova pregled gromobranskih instalacija mora obavljati:

- poslije svakog popravka;
- nakon svakog udara munje u građevinu ili instalaciju;
- odnosno najmanje svake četvrte godine, a vizualni pregled od ovlaštenog servisa svake godine

Članak 56 .

O svakom pregledu i ispitivanju ispitivač mora sastaviti zapisnik u koji se unose sva zapažanja i rezultati ispitivanja.

Iz zapisnika mora biti vidljivo da li je instalacija ispravna i funkcionalna, odnosno koji su popravci na njoj eventualno potrebni.

O gromobranskim instalacijama svih građevina mora postojati tehnička dokumentacija te je potrebno voditi revizionu knjihu gromobranskih instalacija.

4. Mjere zaštite od požara pri držanju, skladištenju i uporabi zapaljivih tekućina

Članak 57.

Držanje, skladištenje i uporaba zapaljivih tekućina mora se provoditi tako da postoji opasnost od nastanka požara te je u tu svrhu :

nedopustivo je držanje zapaljivih tekućina u prostorima:

- u prolazima i prilazima za pješake i vozila
- na stubištima
- u hodnicima i predvorjima
- u krovnim prostorima
- hermetički zatvorene posude sa zapaljivim tekućinama I i II skupine mogu se držati se u radionicama u posebno za to izrađenim kovinskim ormarima, s tim da ukupna količina zapaljivih tekućina u tim posudama ne smije biti veća od 200 litara,
- za skladištenje i rukovanje s opasnim tvarima potrebno je provoditi mjere utvrđene sigurnosnim listovima pojedinih proizvoda,
- u prostor kotlovnice postaviti dva vatrogasna aparata tip S – 9 i sanduk sa suhim i rastresitim pijeskom s lopatom za čišćenje razlivenog ulja za loženje,
- pod prostorije kotlovnice mora biti od nezapaljivog građevnog materijala te nepropustan za vodu i ulje za loženje,
- za kotlovsko postrojenje mora postojati dokumentacija o normi po kojoj je kotlovsko postrojenje izrađeno i ispitano te upute za uporabu i održavanje.

Članak 58.

Radi sprječavanja požara pri držanju, skladištenju i uporabi zapaljivih tekućina poslodavac je obavezan:

- radnicima u razumljivom obliku u uputama navesti postupke i mjere za siguran rad i sprječavanje nastanka požara i eksplozija za svaki dio tehnološkog procesa sa zapaljivim tekućinama,
- u uputama navesti postupke gašenja odnosno sprječavanja nastanka i širenja požara, koji su prilagođeni uvjetima rada,
- postaviti jasne i precizne upute na mjestu korištenja zapaljivih tekućina na prikladnom vidljivom mjestu,
- obaviti osposobljavanje radnika prema gore utvrđenim uputama prije zaposlenja i najmanje jedanput godišnje obaviti provjeru osposobljenosti
- omogućiti i druge zakonom propisane vidove osposobljavanja, te provjere osposobljenosti,
- ukoliko pojedini postupak u tijeku održavanja uređaja, sustava i drugih elemenata umanjuje funkcionalnost ili ako se radi o kvaru, poduzeti dodatne mjere zaštite od požara za sve vrijeme dok se uređaji, sustavi i drugi elementi ne dovedu u ispravno stanje.

Članak 59.

Posebne mjere zaštite od požara:

- ako je kotlovnica odnosno pogon smješten u građevini ili uz građevine koji moraju imati hidrantsku mrežu onda i kotlovnica odnosno pogon mora biti štićen najmanje jednim hidrantom sa hidrantskim ormarićem i opremom postavljenim na mjesto sa kojeg se nesmetano hidrantskim mlazom može pokriti svaka točka prostorije kotlovnice.
- u ili ispred kotlovnice odnosno pogona koji nije štićen hidrantskom mrežom mora se na pristupačno mjesto postaviti odgovarajuća pipa za vodu sa dovoljno dugom savitljivom cijevi i priključkom.

- razliveno ulje za loženje odnosno gorivo sa svih mjesta držanja, skladištenja, uporabe kao i prilikom pretakanja mora se odmah očistiti i odstraniti odnosno spaliti na sigurnom mjestu.
- u kotlovnicama moraju biti postavljene sheme postrojenja, upute za rad sa postrojenjem, natpisi "IZLAZ" na unutarnjoj strani vrata i moraju imati osigurana dva izlaza
- na prilazima kotlovnici moraju biti postavljeni natpisi "KOTLOVNICA" i "ZABRANJEN PRISTUP NEZAPOSLENIMA"

Ostale mjere zaštite

5.1. Općenito

Članak 60.

U vezi poduzimanja ostalih mjera zaštite od požara mora se provoditi:

- u prostorima i objektima iz članka 1. Pravilnika ne smiju se upotrebljavati električna kuhala, električne grijalice sa otvorenim grijačima, kaloriferi i drugi slični aparati i grijača tijela, osim u za to posebno pripremljenim prostorijama, te uz prethodno pribavljen pristanak odgovorne osobe za zaštitu od požara;
- zabranjeno je korištenje peći na plin, tekuće i kruto gorivo ako nisu propisno spojene na dimovodni kanal.
- svi izlazni putovi i vrata na izlaznim putovima moraju biti označeni odgovarajućim oznakama sukladno normi HRN ISO 6309.
- zabranjeno je pušenje u svim prostorijama i prostorima Škole,
- zabranjeno je odbacivati opuške cigareta ili šibica osim u pepeljare odnosno u za to osigurane posude;
- zabranjen je rad sa zapaljivim tekućinama osim na mjestima i na način koji nije suprotan propisima o postupanju s tim tvarima, o čemu odobrenje izdaje odgovorna osoba za zaštitu od požara;
- zabranjeno je bacanje zapaljivih i masnih tekućina u kanalizacijsku mrežu;
- istrošene materijale: masti, ulja, masne krpe, plastičnu i kartonsku i drugu zapaljivu ambalažu i druge otpatke svakodnevno treba iznijeti iz prostorija (kuhinja, radionica, kotlovnica isl.) i odložiti na za to određeno mjesto.
- rad s otvorenim plamenom (aparati za zavarivanje, rezanje i lemljenje) može se obavljati u prostorijama i prostorima tek nakon pismenog odobrenja osobe odgovorne za zaštitu od požara i naređenih mjera koje se moraju poduzeti prije toga;
- upozorenja, upute, informacije, znakovi zabrane i sl. trebaju biti na vidljivom mjestu, jasno i precizno definirani,
- putovi za evakuaciju i vatrogasni pristupi moraju biti propisno označeni te održavani slobodni, čisti i prohodni.

Organizacijske mjere zaštite od požara

Članak 61.

U vezi ovih mjera zaštite od požara mora se provoditi:

- osposobljavanje svih zaposlenih radnika stalno ili povremeno (na određeno vrijeme) po programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- vježbu evakuacije i vježbu uporabe sredstava za gašenje mora se obaviti jednom u dvije godine i o tome voditi evidenciju,
- namjensko korištenje vozila, uređaja, opreme, alata i sredstava za zaštitu od požara,
- za provođenje mjera zaštite od požara u prostorima koje je Škola dala u zakup odgovoran je zakupnik.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Prilozi ovom Pravilniku su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije)
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije,
- program osposobljavanja radnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,
- raspored ručnih vatrogasnih aparata,
- plan i program redovitih pregleda ručnih vatrogasnih aparata,
- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik ispitivanja funkcionalnosti sustava za gašenje požara- hidrantska mreža,
- upisnik ispitivanja gromobranskih instalacija,
- upisnik kontrole i čišćenja ložišta i dimovodnih kanala.

Članak 63.

U slučajevima koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti od požara, drugih Zakona koji reguliraju tu oblast, te podzakonskih propisa.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Školski odbor.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 65.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara od 07.07.2006., (Klasa: 011-01/06-01/01, Ur.broj: 2113/04-380-22-06-1).

Klasa: 214-01/15-01/01
Urbroj: 2113/04-380-22-15-1
Oroslavje, 04.11.2015.

Predsjednica Školskog odbora:
Snježana Sitarić-Knezić

Pravilnik o zaštiti od požara objavljen je na oglasnoj ploči Školi dana 04.11.2015. godine , a stupio je na snagu 12.11.2015. godine.

Ravnateljica:
Sanja Šakoronja, prof.

P R I L O Z I

BR. 1.

PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIKA ZA PROVEDBU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, GAŠENJA POŽARA I SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE UGROŽENIH POŽAROM

TEORIJSKI DIO

1. Osnovni pojmovi o gorenju i gašenju (1 sat)

- Osnovni pojmovi o gorenju;
- Uvjeti potrebni za nastanak gorenja (goriva tvar, kisik i temperatura paljenja);
- Požar i eksplozija;
- Produkti gorenja;
- Osnove gašenja;
- Mjere zaštite pri gašenju požara.

2. Sredstva za gašenje prema klasi požara (1 sat)

- Voda;
- Pjena;
- Prah;
- CO₂;
- Halon;
- Priručna sredstva.

3. Požarne opasnosti i mjere zaštite od požara (2 sata)

- Uzroci nastanka požara;
- Uvjeti za širenje požara;
- Mjere zaštite od požara;
- Evakuacija.

4. Oprema i sprave za gašenje požara (1 sat)

- Aparati za početno gašenje požara;
- Hidranti i oprema za gašenje vodom.

5. Obrazovni film (1 sat)

PRAKTIČNI DIO

1. Gašenje vodom iz hidrantske mreže (1 sat)

2. Gašenje ručnim aparatima za gašenje požara (1 sat)

